SAMSUNG

FARVELASERPRINTER

Installationsvejledning

CLP-500
CLP-500N

INDHOLD

Trin 1. **Udpakning 3**

Trin 2. **Kend din printer 5**

Trin 3. **Installation af billedenhed, overførselsbælte og tonerpatroner 7**

Trin 4. **Ilægning af papir 16**

Trin 5. **Tilslutning af printerkabel 19**

Brug af parallelkabel 19
Brug af USB-kabel 20
Udskrivning via netværk 21

Trin 6. **Sådan tændes der for printeren 22**

Trin 7. **Skift sprog på displayet 23**

Trin 8. **Skift displaysprog 23**

Trin 9. **Installation af printersoftware 24**

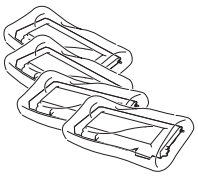
Installation af printersoftware i Windows 24
Geninstallation af printersoftware 26
Afinstallation af printersoftware 26
Skift sprog på displayet 26

Trin 10. **Læsning af brugerhåndbogen 27**

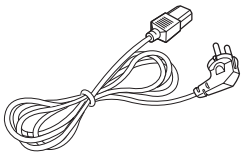
Med Windows 27
Med Linux 28

Trin 1. Udpakning

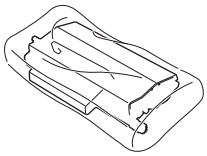
1 Tag printeren og alt tilbehøret ud af papkassen. Kontroller, at printeren leveres med følgende dele:



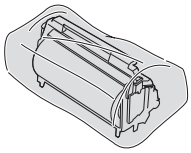
Tonerpatroner



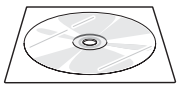
Netledning



Overførselsbælte

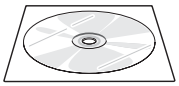


Billedenhed



Cd-rom

Installationsvejledning



Cd-rom'en SyncThru (kun CLP-500N)

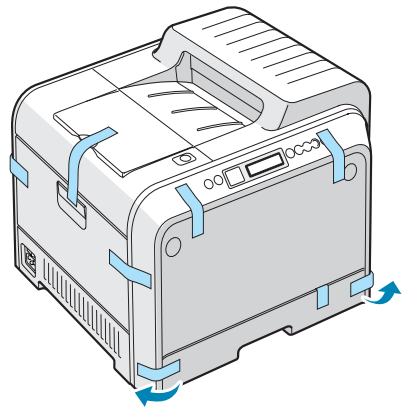
SyncThru-oversigt (kun CLP-500N)

BEMÆRKNINGER:

- Underret straks forhandleren, hvis pakkens indhold er mangelfuldt, og hvis pakken indeholder beskadigede dele.
- **Komponenterne kan variere fra land til land.**
- Cd-rom'en indeholder printerdriver, brugerhåndbog og programmet Adobe Acrobat Reader.
- Netledningen er ikke ens i alle lande.

FORSIGTIG: Denne printer vejer 35 kg inklusive fremkalderpatron og kassette. Benyt korrekt løfteteknik. Hvis du vil flytte printeren, skal du have hjælp af en anden person. Benyt håndtagene, der sidder som vist på billedet (se side 5). Du kan få rygskader, hvis du forsøger at løfte printeren alene.

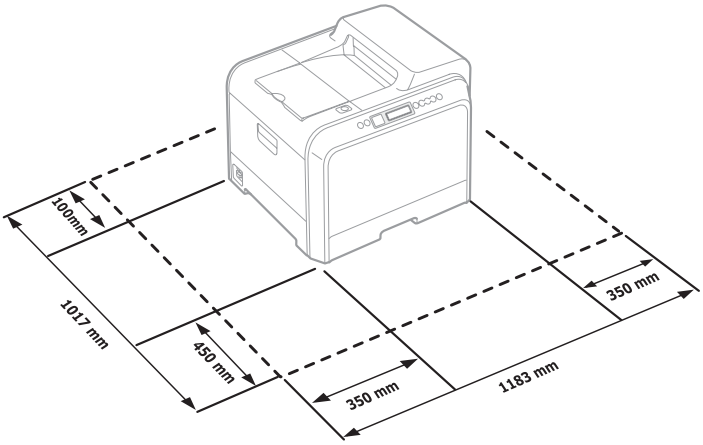
2 Fjern omhyggeligt alt pakningstape fra printeren.



3 Træk papirbakken ud af printeren, og fjern pakningstapen fra bakken.

4 Vælg en placering til printeren:

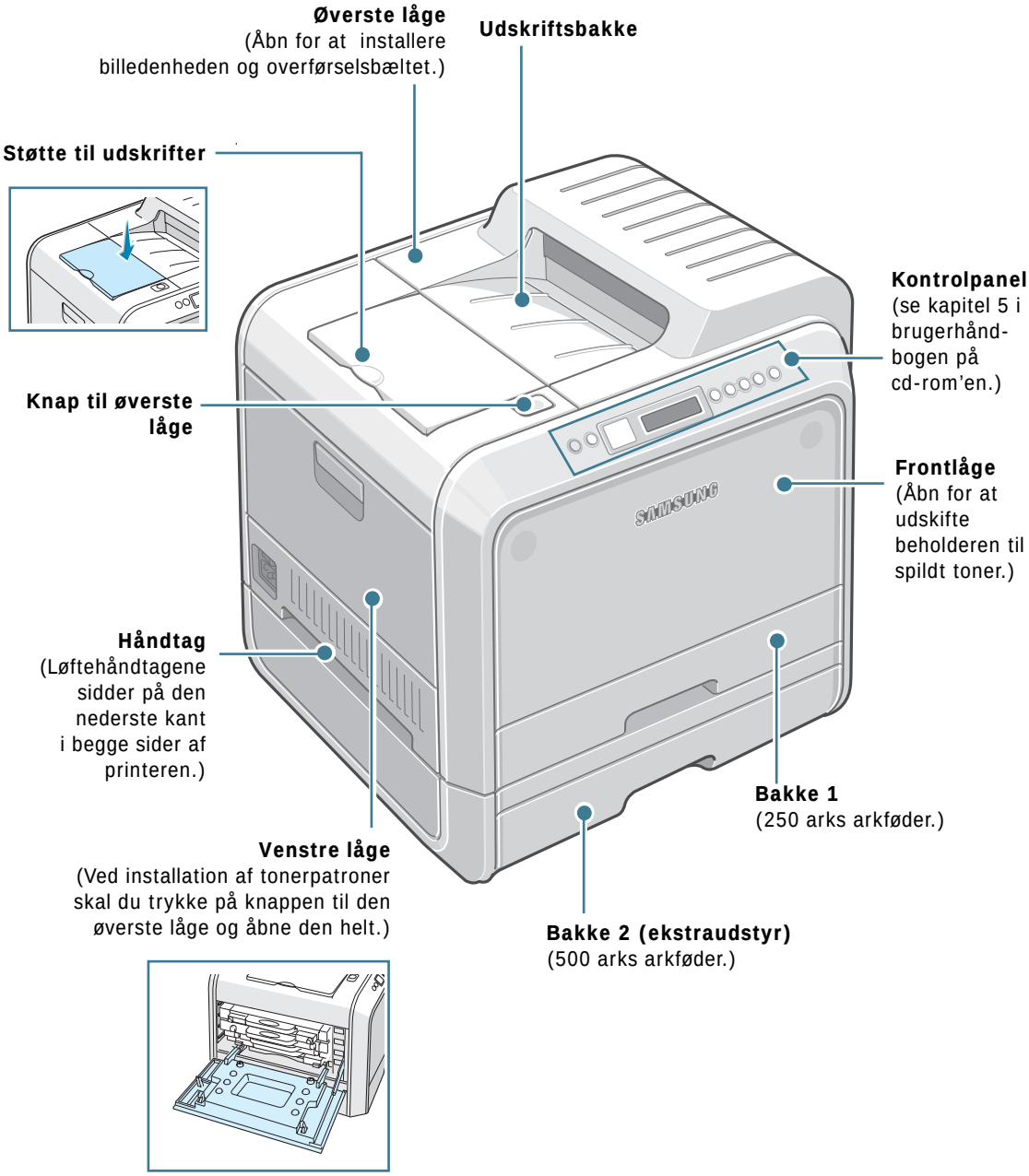
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads til at åbne papirbakker og låger, og at der er ordentlig ventilation.
- Krav til omgivelser:
  - Et solidt, vandret underlag
  - Ingen luftstrøm fra aircondition, varmeapparater eller ventilatorer
  - Ingen temperatursvingninger, intet direkte sollys og normal luftfugtighed
  - Rent, tørt og støvfrit

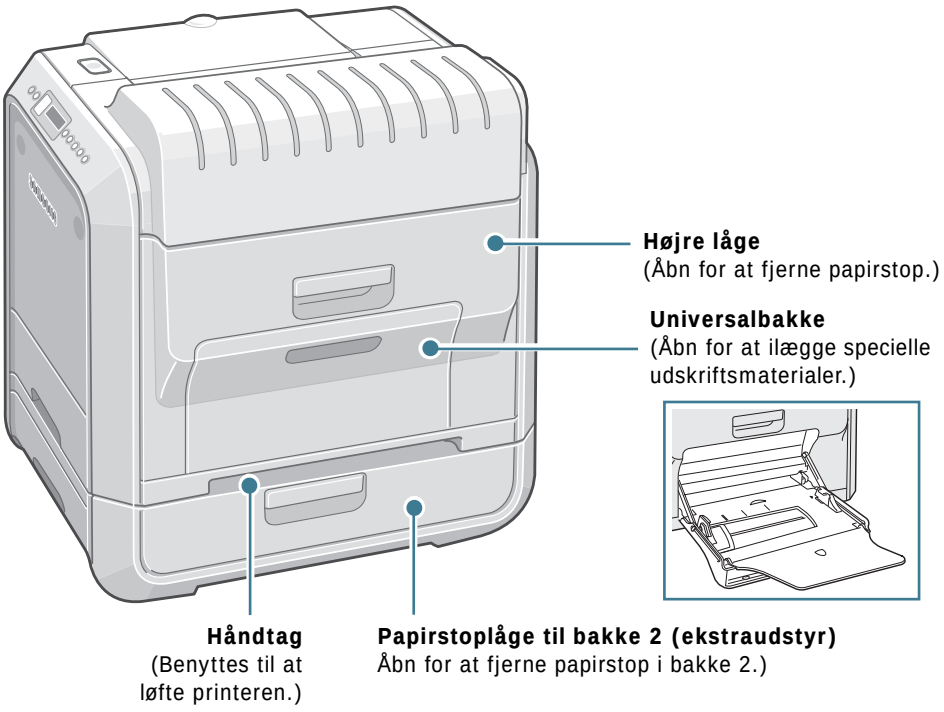


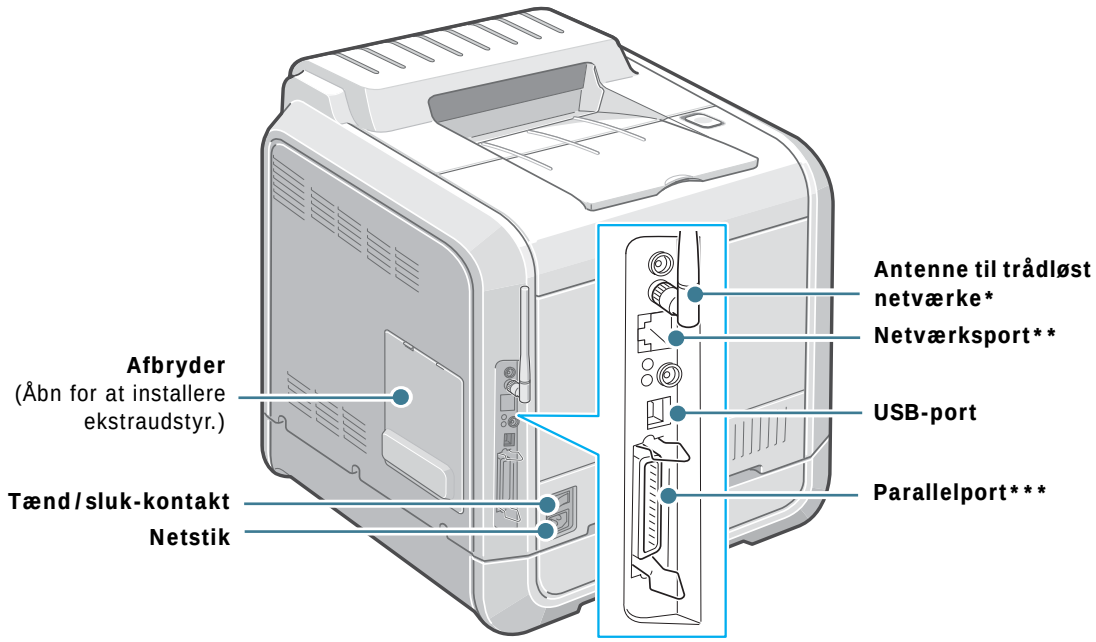
FORSIGTIG: Hvis du ikke gør det, kan udskriftskvaliteten blive forringet.

Trin 2. Kend din printer

Dette er hoveddelene i din printer:


Øverste låge
(Åbn for at installere billedenheden og overførselsbæltet.)
Udskriftsbakke
Støtte til udskrifter
Kontrolpanel
(se kapitel 5 i brugerhånd-bogen på cd-rom'en.)
Knap til øverste låge
Frontlåge
(Åbn for at udskifte beholderen til spildt toner.)
Håndtag
(Løftehåndtagene sidder på den nederste kant i begge sider af printeren.)
Bakke 1
(250 arks arkføder.)
Venstre låge
(Ved installation af tonerpatroner skal du trykke på knappen til den øverste låge og åbne den helt.)
Bakke 2 (ekstraudstyr)
(500 arks arkføder.)
SAMSUNG


Højre låge
(Åbn for at fjerne papirstop.)
Universalbakke
(Åbn for at ilægge specielle udskriftsmaterialer.)
Håndtag
(Benyttes til at løfte printeren.)
Papirstoplåge til bakke 2 (ekstraudstyr)
Åbn for at fjerne papirstop i bakke 2.)



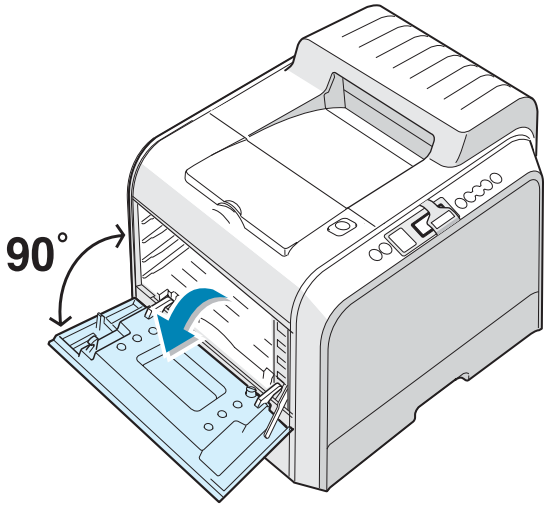
** Den trådløse netværksport leveres ikke sammen med printeren. Den er ekstraudstyr og skal købes separat.*

*** Netværksporten er monteret som standard på CLP-500N. CLP-500-brugere kan købe og installere et netværkskort som ekstraudstyr. Yderligere oplysninger findes i brugerhåndbogen til printeren på cd-rom'en.*

**** I nogle lande er printeren ikke udstyret med en parallelport.*

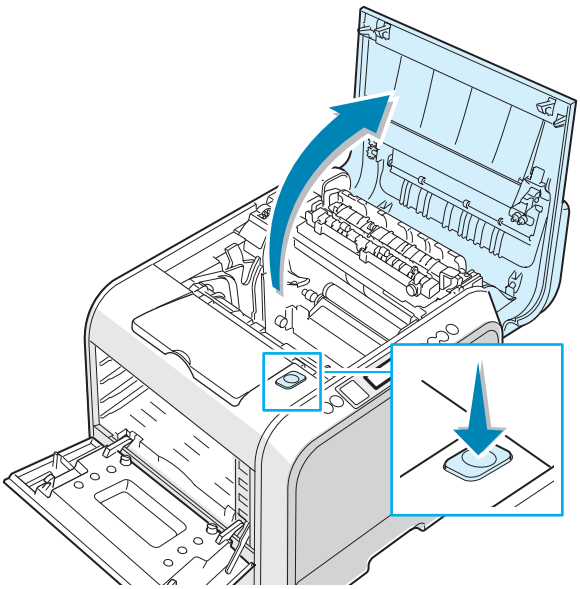
Trin 3. Installation af billedenhed, overførselsbælte og tonerpatroner

1 Benyt håndtaget til at åbne den venstre låge helt, så den står i en ret vinkel ud fra maskinen.



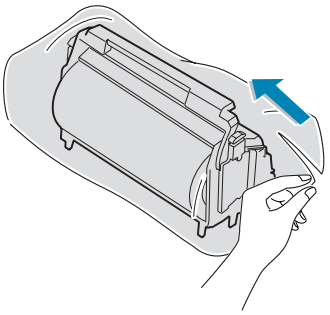
FORSIGTIG: Hvis den venstre låge ikke åbnes helt, er knappen til den øverste låge ikke trykket ind.

2 Tryk på knappen til den øverste låge, og åbn den venstre låge helt.



Knap til åbning af øverste låge

3 Fjern billedenheden fra emballagen med håndtaget.

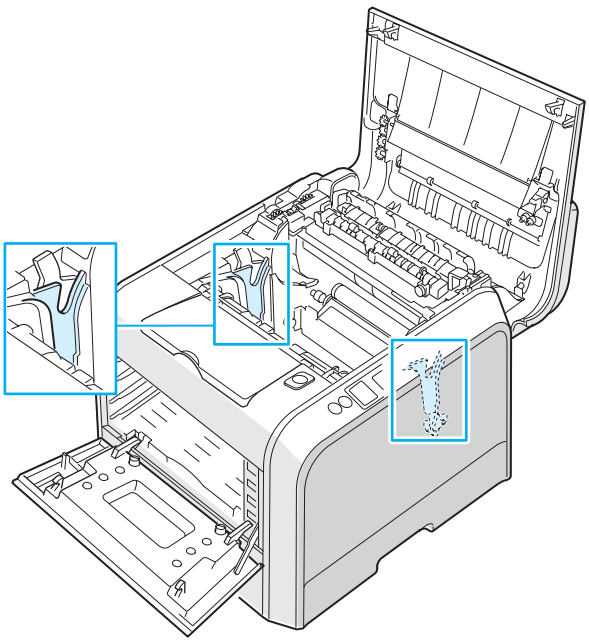


4 Tag billedenheden ud af emballagen ved at trække i håndtaget.

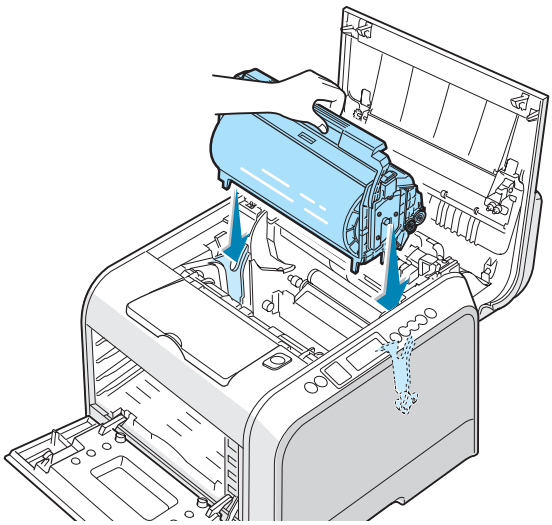
FORSIGTIG:

- Benyt ikke skarpe objekter som knive eller sakse til at åbne emballagen til billedenheden og til at fjerne tapen på beskyttelsespapiret. Du kan beskadige overfladen på billedenheden.
- For at undgå at beskadige billedenheden bør du ikke udsætte den for lys i mere end et par minutter. Tildæk den med sort papir om nødvendigt.
- Rør ikke ved overfladen på den grønne tromle på billedenheden, da dette kan forårsage kvalitetsproblemer på udskrifter.

5 Find rillerne til billedenheden i begge sider af printeren.

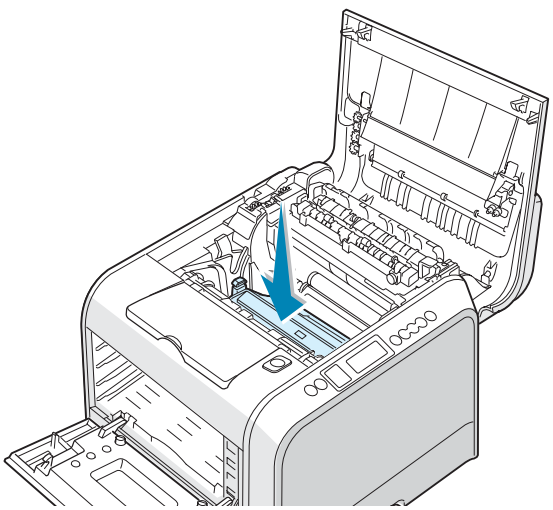


6 Hold i håndtaget på billedenheden med den grønne tromle pegende imod dig selv. Juster billedenheden efter styrene i printeren så farverne på begge sider af billedenheden passer med farverne på styrene.



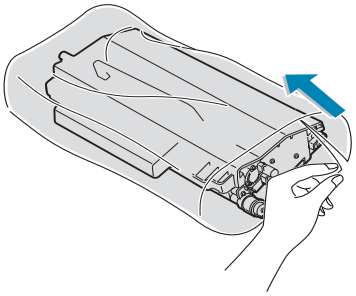
FORSIGTIG: Isæt billedenheden forsigtigt uden at ridse eller beskadige overfladen på den grønne tromle.

7 Skub billedenheden ind i printeren, indtil den ikke kan komme længere ind, og slå håndtaget ned.



FORSIGTIG: For at undgå at beskadige billedenheden bør du ikke udsætte den for lys i mere end et par minutter. Luk den øverste og den venstre låge, hvis du er nødt til at afbryde installationen.

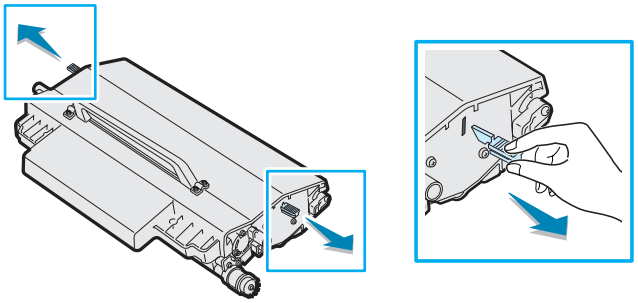
8 Tag overførselsbæltet ud af emballagen.



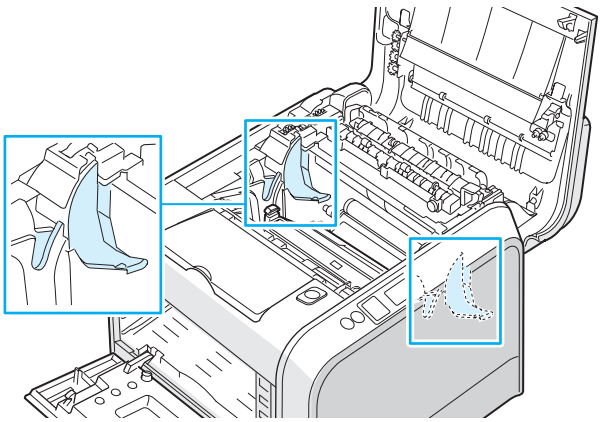
9 Fjern dækpapiret fra overførselsbæltet ved at fjerne tapen.

FORSIGTIG: Benyt ikke skarpe instrumenter som knive eller sakse til at åbne emballagen til overførselsbæltet. Du kan beskadige overfladen på overførselsbæltet.

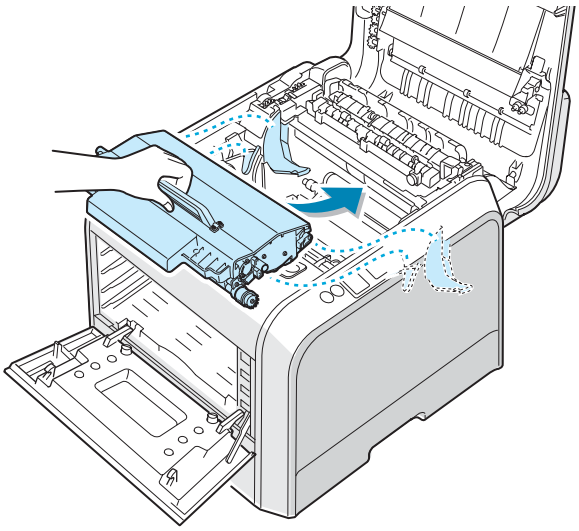
10 Klem på håndtagene til stramning af bæltet i begge sider. Træk dem derefter ud som vist herunder.



11 Find rillerne til overførselsbæltet i begge sider af printeren.

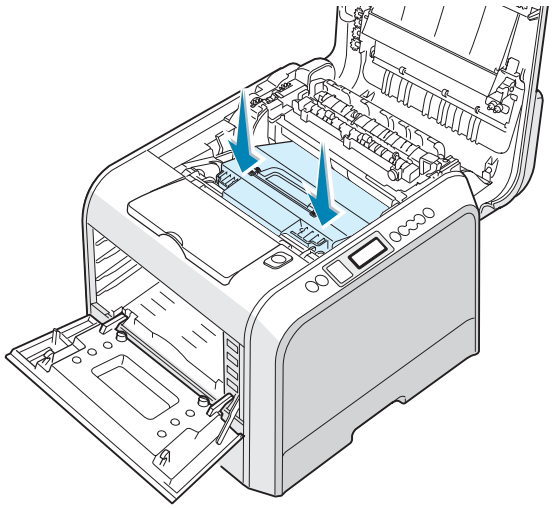


12 Hold i håndtaget på overførselsbæltet, og juster det efter styrene i printeren.

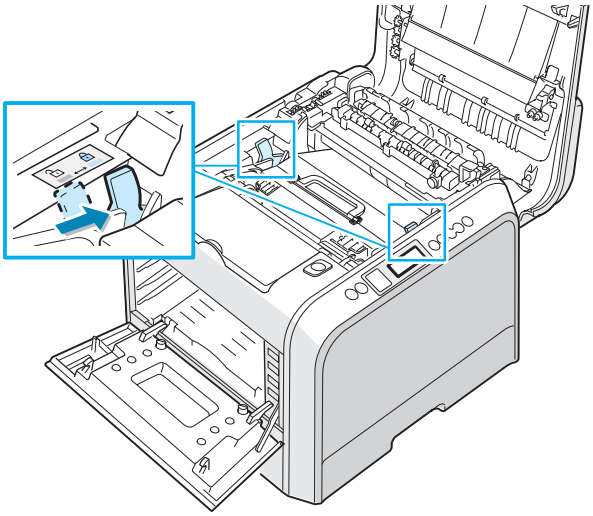


BEMÆRK: Hold overførselsbæltet vandret. Vend ikke overførselsbæltet, da dette kan resultere i spildt toner.

13 Skub overførselsbæltet ned i printeren. Tryk hårdt, så du er sikker på, at det låses på plads.

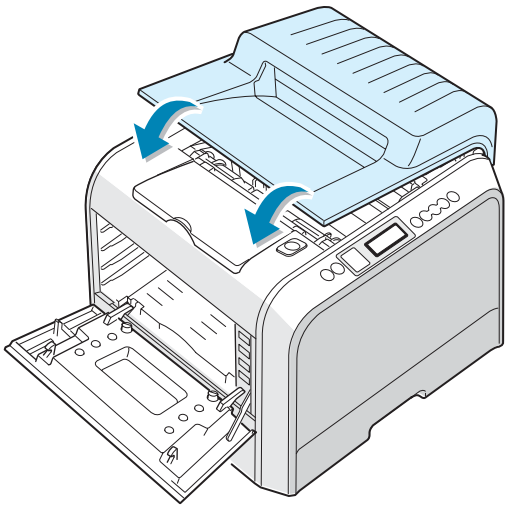


14 Skub låsearmene på hver side imod den øverste låge som vist, og lås overførselsbæltet på plads.



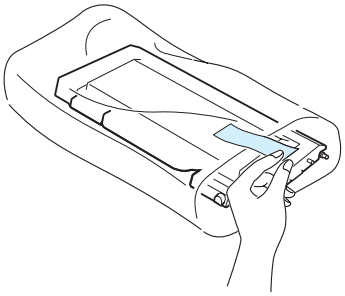
FORSIGTIG: Hvis du har den venstre låge åben i et par minutter, kan billedenheden blive udsat for lys. Dette kan beskadige billedenheden.

15 Når du har kontrolleret, at den venstre låge er åben, skal du lukke den øverste låge. Sørg for, at den er lukket rigtigt.



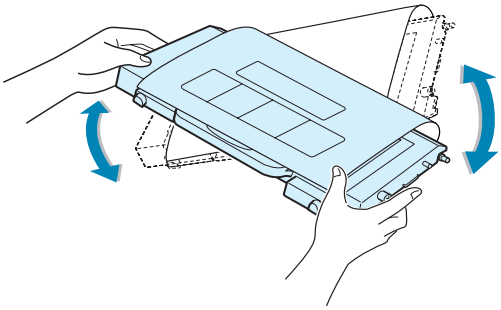
FORSIGTIG: Forsøg ikke at lukke den venstre låge, når den øverste låge er åben. Dette kan beskadige printeren.

16 Tag tonerpatronerne ud af emballagen.

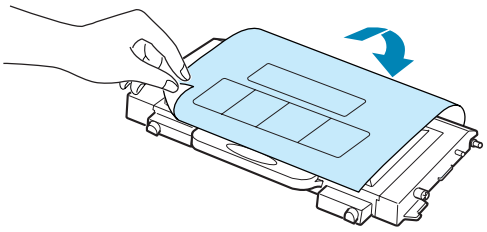


FORSIGTIG: Benyt ikke skarpe objekter som knive eller sakse til at åbne toneremballagen. Du kan beskadige overfladen på tonerpatronerne.

17 Hold i begge ender af patronerne, og vip dem forsigtigt fra side til side for at fordele toneren.

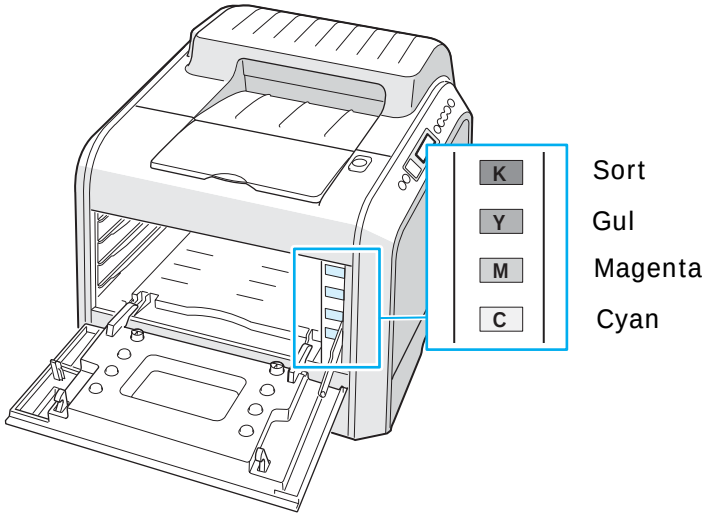


18 Placer tonerpatronerne på en vandret overflade som vist på billedet, og fjern dækpapiret, der dækker patronerne, ved at fjerne tapen.

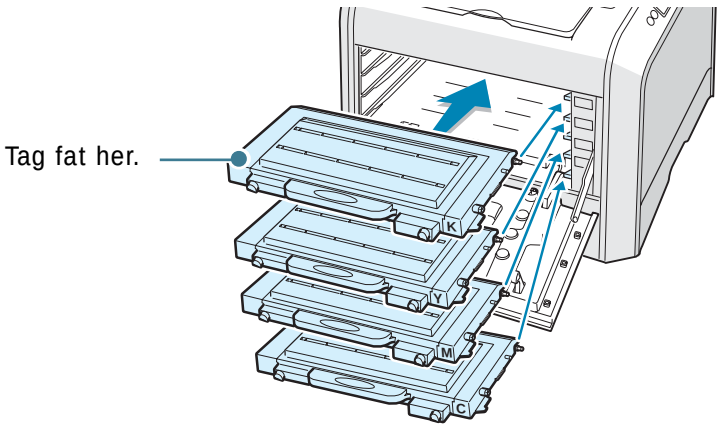


BEMÆRK: Hvis du får toner på tøjet, skal du børste det af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Hvis der benyttes varmt vand, misfarver toneren tøjet.

19 På højre side af pladserne til tonerpatroner er der en farvet mærkat, som viser, hvor farvepatronerne skal sidde.

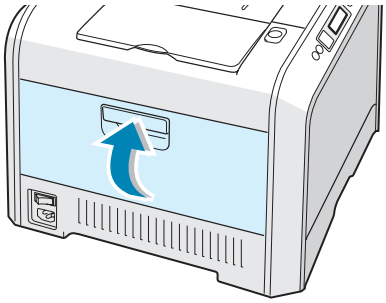


20 Indsæt tonerpatronerne på de rigtige pladser i følgende rækkefølge: Cyan, magenta, gul og sort. Tag fat med begge hænder i den patron, der skal indsættes. Hold i håndtaget, og skub patronen ind.



•Når tonerpatronerne er indsat korrekt, er den gule og den sorte patron ikke skubbet helt ind. De bliver skubbet på plads, når du lukker den venstre låge.

21 Kontroller, at den er låst sikkert.



Hvis tonerpatronerne er installeret forkert, kan den venstre låge ikke lukkes. Kontroller igen, at patronernes farver svarer til de farvede mærkater i højre side. Benyt ikke vold, når lågen skal lukkes.

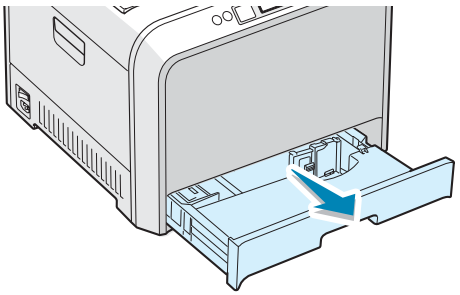
BEMÆRK: Ved udskrivning af tekst med 5 % dækning kan du forvente, at der er nok toner til ca. 7000 sider med sort og 5000 sider med farver. Med den medfølgende toner er der dog kun nok til 2000 sider med sort og 1500 sider med farver.

Trin 4. Ilægning af papir

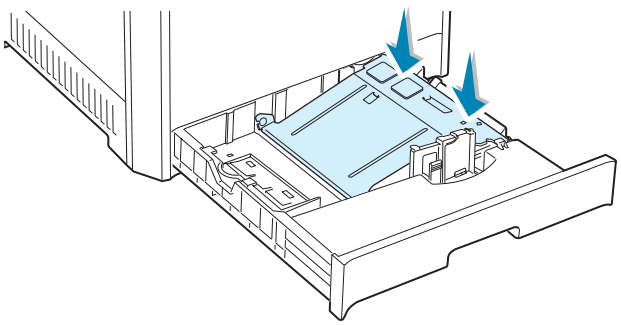
Bakken (bakke 1) kan indeholde 250 ark alm. papir. Du kan bruge papir i A4- og letter-format.

Sådan ilægges papir:

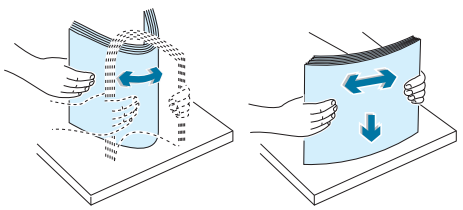
1 Træk bakken ud af printeren.



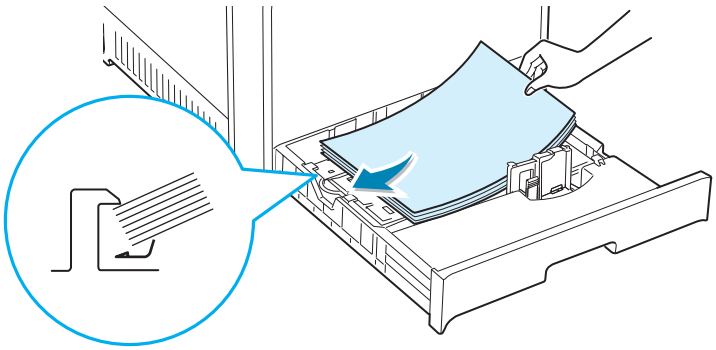
2 Tryk metalpladen ned, til den låses fast.



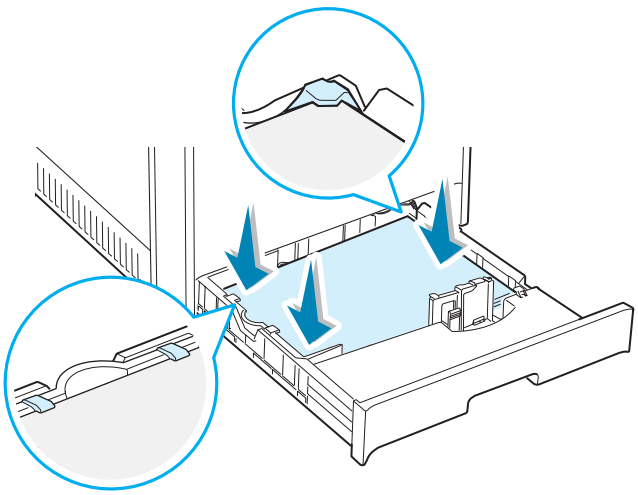
3 Buk papirstakken frem og tilbage for at skille sammenhængende ark, og luft stakken, mens du holder i den anden ende. Bank stakkens sider mod en plan overflade for at få en pæn lige stak.



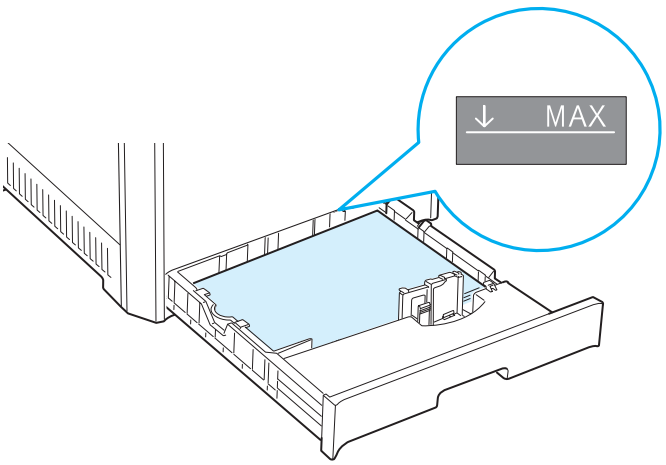
4 Ilæg papiret **med udskriftssiden opad**.



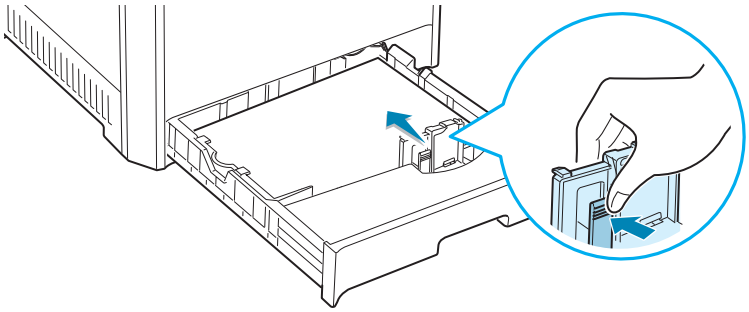
Kontroller, at alle fire hjørner ligger fladt i bakken og under hjørnebeslagene som vist herunder.



5 Sørg for, at papirstakken ikke overskrider maksimumshøjden. Overfyldning kan forårsage papirstop.

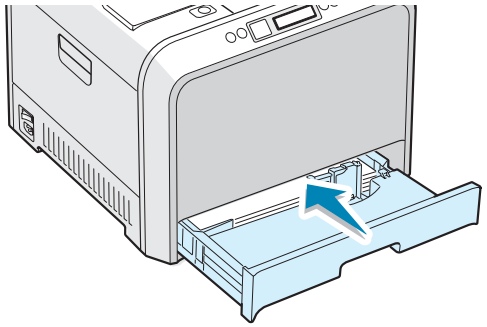


6 Klem papirstyret som vist, og flyt det frem imod papiret, indtil det netop berører siderne af stakken. Skub ikke papirstyret for hårdt imod papirkanten, da det kan bøje papiret.



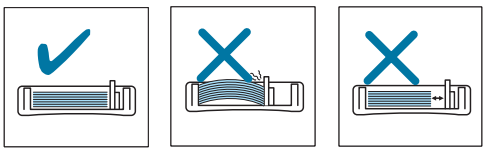
BEMÆRK: Hvis du vil skifte papirformat i bakken, skal du læse vejledningen i brugerhåndbogen, der findes på cd-rom'en.

7 Skub bakken tilbage i printeren.



BEMÆRKNINGER:

- Skub ikke papirstyret så meget, at materialet bukker.
- Hvis du ikke justerer papirstyret, kan der opstå papirstop.



Trin 5. Tilslutning af printerkabel

Du skal slutte din printer til computeren med et parallelt eller USB-printerkabel (Universal Serial Bus).

Brug af parallelkabel

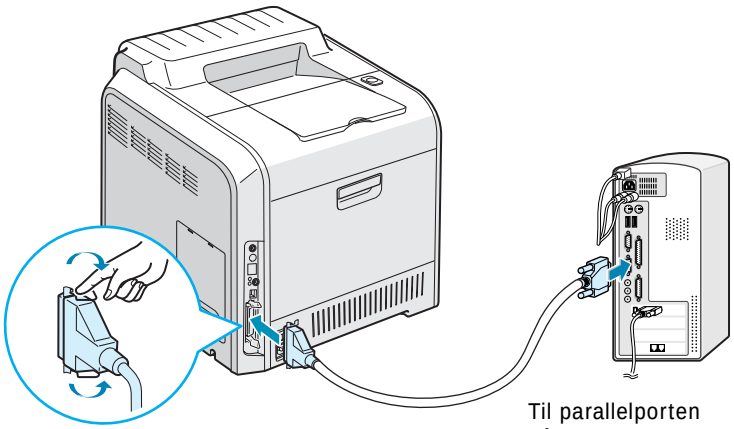
BEMÆRKNINGER:

- I nogle lande er printeren ikke udstyret med en parallelport.
- Du skal bruge et godkendt parallelkabel til at forbinde printeren med computeren. Du skal købe et printerkabel, der overholder IEEE1284 og har en længde på højst 3 meter.

1 Kontroller, at både printeren og computeren er slukket.

2 Sæt det parallelle printerkabel i porten bag på printeren.

Slå metalbøjlerne ned, så de griber fat i hakkene på stikket.



3 Slut den anden ende af kablet til parallelporten på din computer, og spænd skruerne.

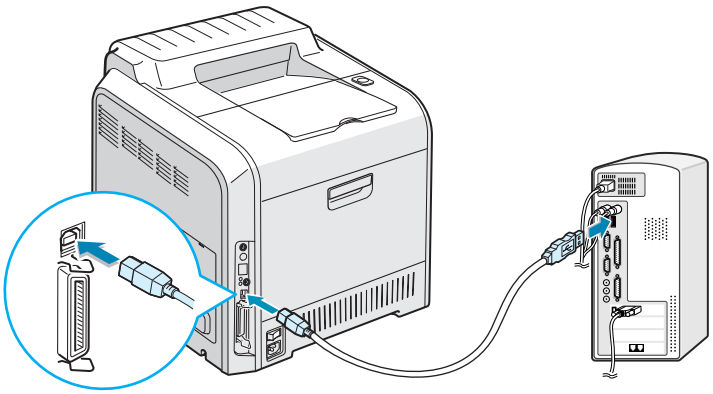
Se i brugerhåndbogen, hvis du behøver hjælp.

Brug af USB-kabel

BEMÆRK: Tilslutning af printeren til computerens USB-port kræver et godkendt USB-kabel. Du skal købe et kabel, der overholder USB 2.0-standarden og er højst 3 meter langt.

1 Kontroller, at både printeren og computeren er slukket.

2 Sæt USB-kablet i porten bag på printeren.



Til USB-porten
på din computer

3 Sæt den anden ende af kablet i USB-porten på din computer.

Se i brugerhåndbogen, hvis du behøver hjælp.

BEMÆRK: For at udskrive med USB skal du bruge Windows 98/Me/2000/XP.

Udskrivning via netværk

Du kan slutte din CLP-500- eller CLP-500N-printer til et netværk med et Ethernet-kabel (UTP-kabel med RJ-45-stik).

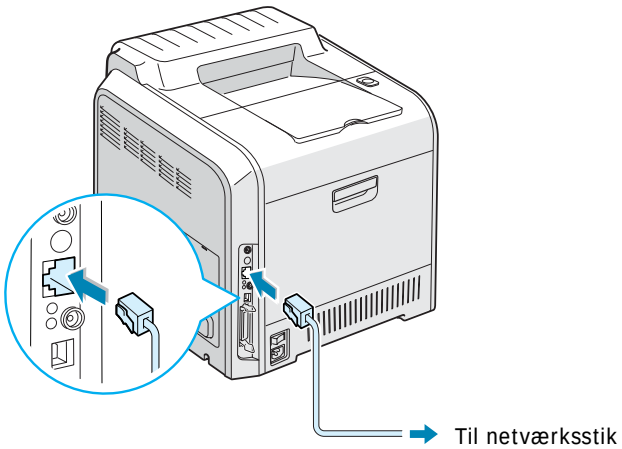
CLP-500N har indbygget netværkskort. Hvis du har en CLP-500, skal du installere et netværkskort (ekstraudstyr).

Hvis du vil benytte printeren i et netværk med både kabler og trådløse forbindelser, skal du installere et netværkskort til begge typer forbindelser (ekstraudstyr). Brugerhåndbogen på cd-rom'en indeholder oplysninger om, hvordan du installerer kortet.

Anvendelse af Ethernet-kabel

1 Kontroller, at både printeren og computeren er slukket.

2 Sæt den ene ende af Ethernet-kablet i Ethernet-porten på printeren.



3 Sæt den anden ende af kablet i et netværksstik.

Brugerhåndbogen på cd-rom'en indeholder oplysninger om, hvordan du installerer netværkskortet.

Anvendelse af netværksantenne

1 Hvis du installerer et netværkskort til netværk med kabler og trådløse netværk, kan du benytte printeren i et trådløst miljø.

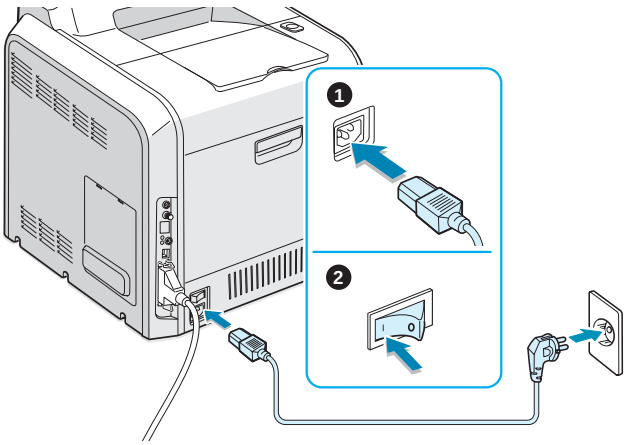
Brugerhåndbogen på cd-rom'en indeholder oplysninger om, hvordan du installerer netværkskort til netværk med kabler og til trådløse netværk.

BEMÆRK: Når din printer er blevet tilsluttet, skal du konfigurere netværksindstillingerne på kontrolpanelet. Se brugerhåndbogen til din printer. Du kan benytte den software, der følger med kortet. Se brugerhåndbogen til softwaren.

Trin 6. Sådan tændes der for printeren

1 Sæt den ene ende af netledningen i stikket på printerens bagside.

2 Sæt den anden ende af netkablet i en jordet stikkontakt med vekselstrøm, og tænd for printeren.



FORSIGTIG:

- Nogle interne dele i printeren kan være meget varme, når printeren er tændt, og når den lige har skrevet ud. Vær forsigtig, så du ikke brænder dig, når du arbejder med printerens interne dele.
- Skil ikke printeren ad, mens den er tændt. Hvis du gør det, risikerer du at få stød.

Trin 7. Udskrivning af testside

Udskriv en testside for at kontrollere, at printeren virker korrekt.

1 Når printeren er klar, skal du trykke på og holde knappen **Upper Level** (↺) på kontrolpanelet nede i 2 sekunder for at udskrive en testside.

Herefter udskrives en testside, der viser printerens funktioner og egenskaber.

Trin 8. Skift sprog på displayet

Udfør følgende trin for at skifte sprog på kontrolpanelets display:

1 Når printeren er klar, skal du trykke på knappen **Menu** (▤) på kontrolpanelet, indtil 'Setup' vises på den nederste linje af displayet.

2 Tryk på knappen **Enter** (✳) for at åbne menuen.

3 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷), indtil 'LCD Language' vises på den nederste linje.

4 Tryk på knappen **Enter** (✳) for at bekræfte.

5 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) for at finde det sprog, du vil bruge.

6 Tryk på knappen **Enter** (✳) for at gemme valget.

7 Tryk på knappen **On Line / Continue** (⇢) for at gøre printeren klar igen.

Trin 9. Installation af printersoftware

Den medfølgende cd-rom indeholder printersoftware til Windows, Linux, en elektronisk brugerhåndbog og programmet Acrobat Reader, som bruges til at vise brugerhåndbogen på skærmen.

Hvis du udskriver fra Windows:

Du kan installere følgende printersoftware fra cd-rom'en.

- **Printerdriver** til Windows. Brug denne driver for at udnytte alle printerens funktioner. Se side 25.
- **USB-driver** kun til Windows 98/Me/2000/XP. På side 25 kan du se, hvordan du installerer USB-driveren.

Hvis du udskriver fra Linux:

Appendiks A i brugerhåndbogen indeholder oplysninger om, hvordan du installerer Linux-driveren. På side 28 findes oplysninger om, hvordan du åbner brugerhåndbogen.

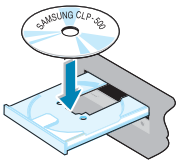
Installation af printersoftware i Windows

Kontroller, at følgende krav er opfyldt, før du installerer printersoftware:

Element	Krav	
Operativsystem	Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP	
RAM	95/98/Me	32 MB
	NT 4.0/2000	64 MB
	XP	128 MB
Ledig plads på harddisk	Windows 95/98/ Me/NT 4.0/2000/ XP	300 MB
Internet Explorer	5.0 eller nyere	

BEMÆRK: Under Windows NT 4.0/2000/XP bør systemadministratoren installere programmet.

Du bør afslutte alle programmer på din pc, før du starter installationen.



1 Læg cd-rom'en i cd-drevet. Installationen starter automatisk.

Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk:

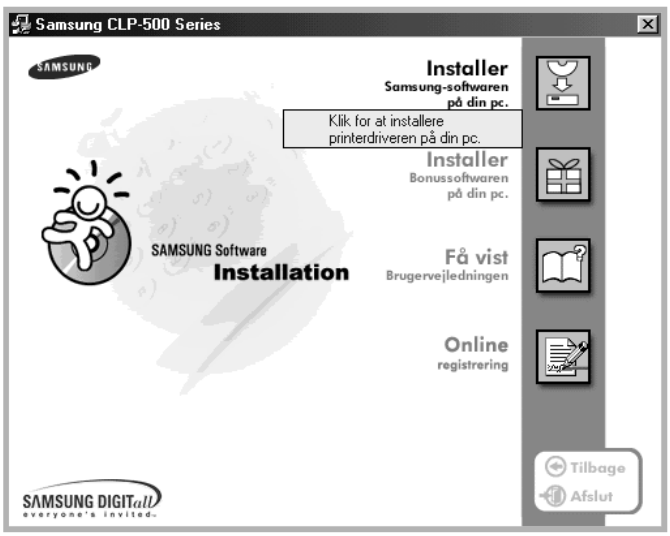
Vælg **Kør** i menuen **Start**, og skriv **x:\cdsetup.exe** i tekstboksen (**x** er drevbogstavet til cd-drevet). Klik derefter på knappen **OK**.

BEMÆRK: Hvis vinduet **Tilføj ny hardware** vises under installationen, skal du klikke på (☒) i øverste højre hjørne af vinduet eller på knappen **Annuller**.

2 Når vinduet Vælg sprog vises, skal du vælge det ønskede sprog.

Hvis du ikke kan finde det ønskede sprog i vinduet, skal du benytte rulleknappen nederst til højre i skærmbilledet.

3 Klik på **Installer Samsung-softwaren på din pc.**



4 Vinduet Installation åbnes. Klik på knappen **Næste**.

5 Følg instruktionerne i vinduet for at færdiggøre installationen.

BEMÆRK: Hvis du først tilslutter printeren med et USB-kabel og derefter vil bruge den parallelle grænseflade, skal du fjerne USB-kablet og tilslutte parallelkablet. Geninstaller derefter printerdriveren.

Geninstallation af printersoftware

Du skal geninstallere printersoftware, hvis installationen mislykkes.

1. Vælg **Programmer** i menuen **Start**.
2. Vælg **Samsung CLP-500 Series** og derefter **Samsung CLP-500 Series driver-vedligeholdelse**.
3. Nu vises vinduet Samsung CLP-500 Series-drivervedligeholdelse. Klik på **Reparer**, og klik derefter på knappen **Næste**.
4. Klik på knappen **Udfør**, når softwaren er geninstalleret.

Afinstallation af printersoftware

1. Vælg **Programmer** i menuen **Start**.
2. Vælg **Samsung CLP-500 Series** og derefter **Samsung CLP-500 Series driver-vedligeholdelse**.
3. Nu vises vinduet Samsung CLP-500 Series-drivervedligeholdelse. Vælg **Fjern**, og klik på knappen **Næste**.
4. Når du bliver bedt om at bekræfte dit valg, skal du klikke på knappen **OK**.

   Printerdriveren til Samsung CLP-500 Series og alle tilhørende komponenter fjernes fra din computer.
5. Når alt er fjernet, skal du klikke på knappen **Udfør**.

Skift sprog på displayet

Efter installation af programmet kan du skifte sprog på displayet.

1. Vælg **Programmer** i menuen **Start**.
2. Vælg **Samsung CLP-500 Series** og **Sprogvalg**.
3. Vælg det ønskede sprog i vinduet Sprogvalg, og klik på knappen **OK**.

Trin 10. Læsning af brugerhåndbogen

Brugerhåndbogen til Samsung CLP-500 Series findes i PDF-format på cd-rom'en. Den elektroniske håndbog er praktisk, når du skal finde oplysninger om printeren.

Du kan se håndbogen på skærmen på flere måder (en enkelt side, flere enkeltsider i træk, to sider ad gangen, zoome ind til 1600% eller zoome ud til 12,5%, rulle med to sider på skærmen ad gangen eller følge artiklen). Du kan også udskrive håndbogen.

Med Windows

1 Læg cd-rom'en i cd-drevet.

2 Vælg det ønskede sprog, når vinduet Vælg sprog vises.

3 Klik på **Få vist brugerhåndbogen**.

Programmet Adobe Acrobat Reader starter, så du kan læse brugerhåndbogen.

BEMÆRK: Før du kan åbne brugerhåndbogen, skal du installere programmet Adobe Acrobat Reader på din computer. Hvis du ikke har programmet, skal du klikke på **Installer Bonussoftwaren på din pc** for at installere programmet.

Med Linux

1 Når vinduet Administrator login vises, skal du skrive "**root**" i feltet login og skrive adgangskoden.

2 Læg cd-rom'en med printersoftware i cd-drevet.

3 Klik på ikonet nederst i skærmbilledet. Når vinduet Terminal vises, skal du skrive:
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (cd-rom-mappen) ↵
[root@local cdrom]# **gv manual/**En**Guide.pdf** ↵

BEMÆRK: Hvis din version af ghostscript er gammel, kan du måske ikke åbne PDF-filen. Installer Acrobat Reader på dit system, eller prøv at læse brugerhåndbogen på en computer med Windows.

1. Klik på ikonet nederst i skærmbilledet. Når vinduet Terminal vises, skal du skrive:
   [root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (cd-rom-mappen) ↵
   [root@local cdrom]**# manual/acrobat4/INSTALL** ↵
2. Når du har læst licensaftalen, skal du skrive **accept** ↵
3. Når du bliver bedt om at vælge en mappe til installationen, skal du bare trykke på tasten Enter.
4. Du skal lave et symbolsk link til Acrobat Reader for at kunne køre programmet uden at angive den fulde sti:
   [root@local cdrom] **# ln -s/ usr/local/acrobat4/bin/ acroread /usr/bin/acroread** ↵
5. Nu kan du læse pdf-filer med Acrobat Reader.
   [root@local cdrom]# **acroread /mnt/cdrom/manual/** En**Guide.pdf** ↵

Visit us at:
www.samsungprinter.com

Home

Rev.1.00

SAMSUNG

FARVELASERPRINTER

Brugervejledning

CLP-500
CLP-500N

Denne håndbog er kun leveret til oplysningsformål. Alle oplysninger indeholdt heri kan til enhver tid ændres uden forudgående varsel. Samsung Electronics er ikke ansvarlig for ændringer, direkte eller indirekte, der opstår som følge af brugen af denne håndbog.

© 2003 Samsung Electronics Co., Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

- CLP-500, CLP-500N og Samsung logoet er varemærker ejet af Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics er et varemærke ejet Centronics Data Computer Corporation.
- IBM og IBM pc er varemærker ejet af International Business Machines Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Window Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 og Windows XP er registrede varemærker ejet af Microsoft Corporation.
- Alle andre mærkenavne eller produktnavne er varemærker, der tilhører deres respektive virksomheder og organisationer.

INDHOLD

Kapitel 1 : Introduktion

Specielle funktioner 1.2

Printerkomponenter 1.4
Set forfra 1.4
Set fra højre side 1.5
Set bagfra 1.6

Kapitel 2 : Brug af kontrolpanelet

Forstå kontrolpanelet 2.2
Display 2.2
Knapper 2.3

Sådan anvendes menuerne i kontrolpanelet 2.5
Adgang til menuerne i kontrolpanelet 2.5
Oversigt over menuer i kontrolpanelet 2.6
Menuen Information 2.6
Menuen Layout 2.7
Menuen Printer 2.8
Menuen Color 2.9
Menuen Setup 2.10
Menuen Network 2.12

Kapitel 3 : Sådan benyttes udskriftsmaterialer

Valg af papir og andre materialer 3.2
Formater og mængder 3.2
Retningslinjer for papir og specielle materialer 3.3

Ilægning af papir 3.4
Sådan benyttes bakke 1 ..... 3.4
Skift af papirformat i bakken 3.7
Sådan benyttes den valgfri ekstrabakke 2 ..... 3.8
Sådan benyttes universalbakken 3.9
Sådan udføres manuel indføring 3.12

Udskrivning på specielle materialer 3.14
Udskrivning på kuverter 3.14
Udskrivning på etiketter 3.16
Udskrivning på transparenter 3.17
Udskrivning på fortrykt papir 3.20
Udskrivning på karton og andre specielle materialer 3.21

Kapitel 4 : Udskrivningsopgaver

Printerdriver funktioner 4.2

Sådan udskrives et dokument 4.3
Sådan annulleres et udskriftsjob 4.4

Printerindstillinger 4.5
Fanen Layout 4.6
Fanen Papir 4.8
Fanen Grafik 4.10
Fanen Ekstra 4.13
Fanen Om 4.14
Sådan benyttes foretrukken indstilling 4.15
Sådan benyttes Hjælp 4.16

Kapitel 5 : Avanceret udskrivning

Udskrivning på begge sider af papiret 5.2

Skaler dir dokument 5.4

Tilpas dit dokument til et valgt papirformat 5.5

Udskrivning af flere sider på et ark papir 5.6

Udskrivning a plakater 5.7

Udskrivning af brochurer 5.9

Brug af vandmærker 5.10
Sådan benytter du et eksisterende vandmærke 5.10
Sådan opretter du et vandmærke 5.11
Rediger et vandmærke 5.12
Sådan slettes et vandmærke 5.12

Sådan benytter dig overlays 5.13
Hvad er et overlay? 5.13
Sådan opretter du et nyt sideoverlay 5.13
Sådan benyttes et sideoverlay 5.15
Sådan slettes et sideoverlay 5.16

Kapitel 6 : Vedligeholdelse af printeren

Udskrivning af en konfigurationsside 6.2

Udskiftning af forbrugsstoffer 6.3

Håndtering af tonerpatroner 6.4
Opbevaring af tonerpatroner 6.4
Forventet levetid for tonerpatroner 6.4
Omfordel toner 6.5

Udskiftning af tonerpatroner 6.8

Udskiftning af beholderen til spildtoner 6.11

Udskiftning af billedenhed 6.14

Udskiftning af overførselsbælte 6.22

Rengøring af printeren 6.29
Udvendig rengøring af printeren 6.29
Rengøring af LSU-enheden i printeren 6.30
Indvendig rengøring af printeren 6.31

Reservedele 6.38

Kapitel 7 : Problemløsning

Fejlfindingskontrolliste 7.2

Løsning Generelle udskrivningsproblemer 7.3

Afhjælpning af papirstop 7.6
I indføringsområdet 7.7
I universalbakken 7.9
Inde i printeren 7.9
I området hvor papiret kommer ud af printeren 7.10
I duplex-området 7.13
I den valgfri ekstrabakke 2 ..... 7.17
Sådan undgår du papirstop 7.20

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten 7.21

Displaymeddelelser 7.25

Almindelige Windows-problemer 7.29

Almindelige Linux-problemer 7.30

Tillæg A : Anvend din printer med Linux

Installation af printerdriveren A.2
Systemkrav A.2
Installation af printerdriveren A.2
Skift måden printeren er tilsluttet til computeren på .. A.6
Afinstallation af printerdriveren A.7

Sådan benyttes konfigurationsværktøjet A.8
Redigering af LLPR-egenskaber A.10

Tillæg B : Sådan benytter du din printer på netværk

Deling af printere på netværk B.2
Indstilling af en delt lokalprinter B.3
Med Windows 95/98/Me B.3
Med Windows NT 4.0/2000/XP B.4
Indstilling at en printer tilsluttet netværk B.6
Konfigurering af netværksparametre på kontrolpanelet B.6

Tillæg C : Installation af ekstraudstyr til printeren

Installation af hukommelse C.2
Fjern hukommelsen C.6
Installation af netværkskort C.7
Installation af en valgfri ekstrabakke C.12

Tillæg D : Specifikationer

Printerspecifikationer D.2
Papirspecifikationer D.4
Oversigt D.4
Understøttede papirformater D.5
Retningslinjer for papirbrug D.6
Papirspecifikationer D.7
Papiroutputkapacitet D.7
Papirinputkapacitet D.7
Printer og papiropbevaringsmiljø D.8
Kuverter D.9
Etiketter D.11
Transparenter D.11

Miljø og sikkerhedshensyn

Lasersikkerhedserklæring

Printeren er certificeret til at overholde kravene fra amerikanske DHHS 21 CFR, kapitel 1 afsnit J for Klasse I(1) laserprodukter og er andetsteds certificeret som et klasse 1 laserprodukt, der overholder kravene i IEC 825.

Klasse 1 laserprodukter anses som værende farlige. Lasersystemet og printeren konstueret så der aldrig er risiko for strålingsfare udover klasse 1-niveau ved normal drift, vedligeholdelsen udført af brugerer eller under servicebetingelser.

ADVARSEL
Benyt aldrig printeren når beskyttelsesafskærmingen er fjernet fra laser/skanner-komponenterne. Den reflekterede stråle kan på trods af at den er usynlig beskadige dine øjne.
Når du benytter dette produkt skal almindelige sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektroshock og personskader:

CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozonsikkerhed

Ved normal drift producerer denne maskine ozon. Denne ozon er ikke farlig for brugeren. Det er imidlertid anbefalet at maskinen placeres på et sted med god ventilation.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om ozon, bedes du kontakte din nærmeste Samsung-forhandler.

Energisparer

Denne printer benytter avanceret teknologi til reduktion af energiforbruget, når den ikke benyttes til udskrivning.

Når printeren ikke modtager data i en længere tidsrum, sparer den automatisk på energien.

Energy Star-symbolet angiver ikke EPA-anbefaling af produkter eller servicer.

Genbrug

Genbrug eller bortskaf emballagen fra dette produkt på en miljøhensigtsmæssig måde.

Afgivelse af radiofrekvenser

FCC-regulativer

Denne enhed er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med grænseværdierne for klasse B digitale enheder, i henhold til afsnit 15 i FCC-regulativerne. Disse grænseværdier er beregnet til at give en rimelig beskyttelse imod skadelige forstyrrelse i boliginstallationer. Udstyret genererer, benytter og kan afgive radiofrekvensenergi, hvis det installeret og benyttes i henhold til retningslinjerne og kan derved udsende signaler, der forstyrrer radiokommunikation. Der er imidlertid ingen garanti for at forstyrrelser ikke forekommer i bestemte installationer. Hvis dette udstyr resulterer i skadelige forstyrrelser i radio og TV-modtagelse, der kan bestemmes ved at tænde og slukke udstyret, opfordres brugeren til at fjerne forstyrrelsen på en flere af følgende måder:

1. Flyt eller drej modtagelsesantennen.
2. Forøg afstanden imellem udstyret og modtageren.
3. Tilslut udstyret en kontakt i en anden strømkreds en den hvor modtageren er tilsluttet.
4. Søg hjælp hos en erfaren radio/TV-teknikker.

FORSIGTIG: Ændringer eller modifikationer, der ikke er udtrykkeligt godkendt af fabrikanten der er ansvarlig for overholdelsen kan ugyldiggøre brugerens tilladelse til at benytte udstyret.

Canadian Radio Interference Regulations

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus as set out in the interference-causing equipment standard entitled "Digital Apparatus", ICES-003 of the Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

United States of America

Federal Communications Commission (FCC)

Intentional emitter per FCC Part 15

Low power, Radio LAN type devices (radio frequency (RF) wireless communication devices), operating in the 2,4 GHz Band, may be present (embedded) in your printer system. This section is only applicable if these devices are present. Refer to the system label to verify the presence of wireless devices.

Wireless devices that may be in your system are only qualified for use in the United States of America if an FCC ID number is on the system label.

The FCC has set a general guideline of 20 cm (8 inches) separation between the device and the body, for use of a wireless device near the body (this does not include extremities). This device should be used more than 20 cm (8 inches) from the body when wireless devices are on. The power output of the wireless device (or devices), which may be embedded in your printer, is well below the RF exposure limits as set by the FCC.

This transmitter must not be collocated or operation in conjunction with any other antenna or transmitter.

Operation of this device is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation of the device.

Wireless devices are not user serviceable. Do not modify them in any way. Modification to a wireless device will void the authorization to use it. Contact manufacturer for service.

FCC Statement for Wireless LAN use:
"While installing and operating this transmitter and antenna combination the radio frequency exposure limit of 1 mW/cm^2 may be exceeded at distances close to the antenna installed. Therefore, the user must maintain a minimum distance of 20cm from the antenna at all times. This device can not be colocated with another transmitter and transmitting antenna."

Konformitetserklæring (Europæiske lande)

Godkendelser og certificeringer

CE-mærkningen anvendt på dette produkt symboliserer Samsung Electronics Co., Ltd. konformitetserklæring med følgende gældende 93/68/EEC direktiver fra den Europæiske Union fra de angivne datoer:

1. januar 1995: Rådsdirektiv 73/23/EEC harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til svagstrømsudstyr.

1. januar 1996: Rådsdirektiv 89/336/EEC (92/31/EEC), harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk forenelighed.

9. marts 1999: Rådsdirektiv 1999/5/EC vedrørende radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og den gensidige anerkendelse af deres forenelighed.

En fuld deklaration med definitioner for relevante direktiver og benyttede standarder kan ses hos din repræsentant for Samsung Electronics Co., Ltd.

EC-certificering

Certificering i henhold til 1999/5/EC radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr direktivet (FAX)

Dette Samsung-produkt er selvcertificeret af Samsung til tværeuropæisk enkeltterminaltilslutning til det analoge offentlige telefonnetværk (PSTN) i overensstemmelse med direktiv 1999/5/EC. Produktet er blevet designet til at virke med de nationale telefonnetværk og er foreneligt med centraler i de europæiske lande:

I tilfælde af problemer kontakt da Euro QA Lab hos Samsung Electronics Co., Ltd. først.

Dette produkt er blevet afprøvet i henhold til TBR21 og/eller TBR 38. For at assistere i brugen og anvendelsen af terminaludstyr, der overholder denne standard, udgiver det European Telecommunication Standards Institute (ETSI) et vejledende dokument (EG 201 121), der indeholder notater og yderligere krav til sikring af netværksforlignelighed for TBR21-terminaler. Dette produkt er blevet designet i overensstemmelse hermed og overholder alle relevante retningslinjer indeholdt i dette dokument.

Europæisk radiogodkendelsesoplysninger (for produkter udstyret med EU-godkendte radioenheder)

Dette produkt er en printer; svagstrøm, radio LAN-type enheder (radiofrekvens (RF) trådløse kommunikationsenheder), der arbejder i 2.4 GHz-båndet, kan være tilstede (integreret) i printeren, der er beregner til kontor- eller hjemmebrug. Dette afsnit gælder kun for enheder, der er til stede. Se etiketten for at kontrollere tilstedeværelsen af trådløse enheder.

Trådløse enheder, der kan være tilstede i systemet et kun gyldige til anvendelse indenfor de Europæiske Union eller tilknyttede områder, hvis CE-mærket med CE et registreringsnummer og advarselssymbolet forefindes på etiketten.

Stømudgangsstyrken på den trådløse enhed eller enheder, der kan være integreret i printeren ligger langt under grænserne RF-eksponering bestemt af den europæiske kommission gennem R&TTE-direktivet.

Europæiske lande kvalificeret under godkendelsen:

EU	Belgien, Danmark, England, Finland, Frankrig (uden frekvens restriktioner), Grækenland, Holland, Irland, Italien, Luxembourg, Portugal, Spanien, Sverige, Tyskland, Østrig
Accepterer EU	Island, Liechtenstein, Norge og Schweiz

Europæiske lande med anvendelsesrestriktioner:

EU	I Frankrig, er frekvensområdet begrænset til 2446,5-2483,5 MHz for enheder over 10 mW sendestyrke sådom trådløst udstyr
Accepterer EU	Ingen begrænsninger på nuværende tidspunkt.

Regulatoriske overholdelseserklæringer

Trådløs styring

Svagstrøm, radio LAN-type enheder (radiofrekvens (RF) trådløse kommunikationsenheder), der arbejder i 2.4 GHz-båndet, kan være tilstede (integreret) i printeren. Følgende afsnit er en generel oversigt af hensyn under drift af trådløst udstyr.

Yderligere begrænsninger, advarsler og overvejelser i visse lande er angivet i afsnittet for disse lande (eller grupper). De trådløse enheder i systemet er kun kvalificerede til anvendelse i de lande, der er angivet med radiogodkendelsesmærker på systemetiketten. Hvis landet hvor du vil benytte den trådløse enhed ikke finde i listen så kontakt den lokale radiogodkendelsesmyndighed. Trådløse enheder er stramt regulerede og er måske ikke tilladt.

Stømudgangsstyrken på den trådløse enhed eller enheder, der kan være integreret i printeren ligger langt under grænserne RF-eksponering bestemt af FCC. Da de trådløse enheder (der kan være integrerede i printeren) udsender mindre energi end den tilladte indenfor radiofrekvensikkerhedsstandarder og anbefalinger, mener fabrikanten at disse enheder er sikre til brug. Uanset strømniveauerne bør der være minimal menneskekontakt under normal drift.

Som en almindelig retningslinje bør der være 20 cm (8") imellem den trådløse enhed og kroppen, brug af trådløse enheder nær kroppen (dette omfatter ikke yderpunkter) er typisk. Denne enhed bør benytte mere end 20 cm (8") fra kroppen når den trådløse enhed er tændt og sender.

Denne sender må ikke placeres eller betjenes sammen med andre antenner eller sendere.

Visse omstændigheder kræver restriktioner i brug af trådløse enheder. Eksempler på restriktioner findes i listen herunder:

Radiofrekvens trådløs kommunikation kan forstyrre udstyr i flyvemaskiner. Aktuelle luftfartsregulativer kræver at trådløse enheder slukkes under rejser i flyvemaskiner. 802.11B (trådløst ethernet) og bluetooth-kommunikationsenheder er eksempler på enheder, der udfører trådløs kommunikation.

I miljøer hvor der er risiko for forstyrrelser af andre enheder eller ydelser, der er skadelige eller anses for at være skadelige, kan muligheden for anvendelse af trådløse enheder begrænses eller forbydes. Lufthavne, hospitaler og atmosfærer med ilt eller brændbare gasser er eksempler på områder, hvor anvendelse af trådløse enheder kan være begrænset eller forbudt. Når du færdes i miljøer, hvor du er usikker på brugen af trådløse enheder, så spørg den autoriserede sikkerhedsorganisation før du tænder eller benytter trådløse enheder.

De fleste lande har forskellige restriktioner for anvendelsen af trådløse enheder. Da dit system er udstyret med en trådløs enhed bør du kontrollere godkendelserne før du rejser til andre lande med den trådløse enhed.

Hvis dit system blev leveret med en internt integreret trådløs enhed, bør du ikke betjene denne medmindre alle låger og skjolde er på plads og systemet er fuld samlet.

Trådløse enheder skal ikke serviceres af brugeren. Modificer dem ikke. Modifikationer af trådløse enheder vil ugyldiggøre tilladelsen til at benytte den. Kontakt fabrikanten for at få service.

Benyt kun drivere godkendt i landet, hvor de benyttes. Se fabrikantens systemgendannelsessæt eller kontakt fabrikantens tekniske support for at få yderligere oplysninger.

EU Declaration of Conformity (LVD,EMC)

For the following product :

Color Laser Beam Printer

(Product name)

CLP-500, CLP-500N

(Model Number)

Manufactured at :

Samsung Electronics Co.,Ltd. #259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyungbuk, KOREA. 730-030

(factory name, address)

We hereby declare, that all major safety requirements, concerning to CE Marking Directive[93/68/EEC] and Low Voltage Directive [73/23/EEC], ElectroMagnetic Compatibility [89/336/EEC], amendments [92/31/EEC] are fulfilled, as laid out in the guideline set down by the member states of the EEC Commission.

This declaration is valid for all samples that are part of this declaration, which are manufactured according to the production charts appendix.

The standards relevant for the evaluation of safety & EMC requirements are as follows :

1. ***Certificate of conformity / Test report issued by :***
2. ***Technical documentation kept at :***
   which will be made available upon request.

LVD : EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11, EN 60825-1:1994+A1

EMC : EN55022:1998incA1:2000, EN61000-3-2:2000,EN61000:3-3:1995incA1:2001
EN55024:1998incA1:2001, AS/NZS3548:1995,EN61000:4-2:1995, EN61000:4-1996,
EN61000:4-4:1995, EN61000:4-5:1995 EN61000:4-6:1996, EN61000:4-11:1994

LVD : TUV Rheinland

EMC : SAMSUNG Electronics EURO Q.A. Lab. in the U.K.

Samsung Electronics Co.,Ltd.

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co.,Ltd.
#259,Gongdan-Dong,Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030

2003-10-8

(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / Senior Manager

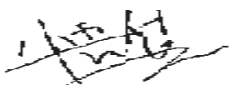
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK

2003-10-8

(place and date of issue)



In-Seop Lee / Manager

(name and signature of authorized person)

1 INTRODUKTION

Tillykke med købet af din nye printer!

Dette kapitel indeholder:

- **Specielle funktioner**
- **Printerkomponenter**

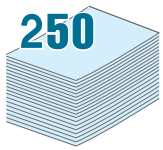
Specielle funktioner

Din nye printer er forsynet med specielle funktioner, der forbedrer udskriftskvaliteten. Du kan:

Udskrive i farver hurtigt og med enestående kvalitet

- Du kan udskrive et fuldt farveområde med cyan, magenta, gul og sort.
- Du kan udskrive op til 1200 x 1200 dpi (effektivt output). Se side 4.10.
- I sort og hvid-tilstand kan din printer udskrive A4-format med 20 sider i minuttet og letter-format med 21 sider i minuttet. Ved farveudskrivning udskrives A4/letter-format med 5 sider i minuttet.
- Ved dupleksudskrivning er udskrivningshastigheden 9,6 IPM (billedsider pr. minut) i A4/Letter-format med sort/hvid og 5 IPM med farver.

Mange papirformater



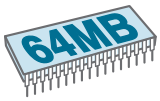
- **Universalbakken** kan håndtere brevpapir, kuverter, etiketter, transparenter, tilpassede materialer, postkort og tykt papir. En 100 arks **universalbakke** kan håndtere alm. papir.
- Bakke 1, **standard 250 arks indføringsbakken** og den **valgfri ekstra 500 ark-indføringsbakke** (bakke 2) kan håndtere A4/letter-papirformater.

Fremstil professionelle dokumenter

- Udskriv **Vandmærker**. Du kan tilpasse dine dokumenter med et ord som "Fortroligt". Se side 5.10.
- Udskriv **Brochurer**. Denne funktion sætter dig i stand til let at udskrive sider og fremstille bøger. Nå de er udskrevet er alt du behøver at hæfte siderne sammen. Se side 5.9.
- Udskriv **Plakater**. Tekst og billeder på hver side i dit dokument forstørres og udskrives på flere ark, som derefter sættes sammen til en plakat med klisterbånd. Se side 5.7.

Spar tid og penge

- Du kan udskrive på begge sider af et stykke papir for at spare papir (**dobbeltsidet udskrivning**). Se side 5.2.
- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark og derved spare papir.
- Du kan benytte fortrykte formularer og brevhoveder på alm. papir. Se "Sådan benytter dig overlays" på side 5.13.
- Denne printer **sparer automatisk elektricitet** ved at nedsætte strømforbruget betydeligt når der ikke udskrives.
- Denne printer overholder retningslinjerne til energibesparelse i **Energy Star**.

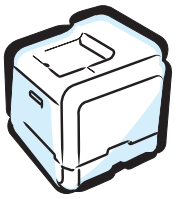


Udvidelse af printerens kapacitet

- Denne printer har 64 MB hukommelse, der kan udvides til **192 MB**.
- Du kan installere en ekstra bakke til 500 ark i din printer. Denne bakke nedsætter antallet af gange du skal fylde bakken op med papir.
- Et **netværkskort** gør det muligt at udskrive via netværk. Du kan installere et valgfrit ekstra netværkskort i CLP-500.

  CLP-500N leveres med et indbygget 10/100 Base TX-netværkskort. Du kan også benytte en valgfri ekstra trådløs netværksforbindelse.

Udskriv i forskellige miljøer

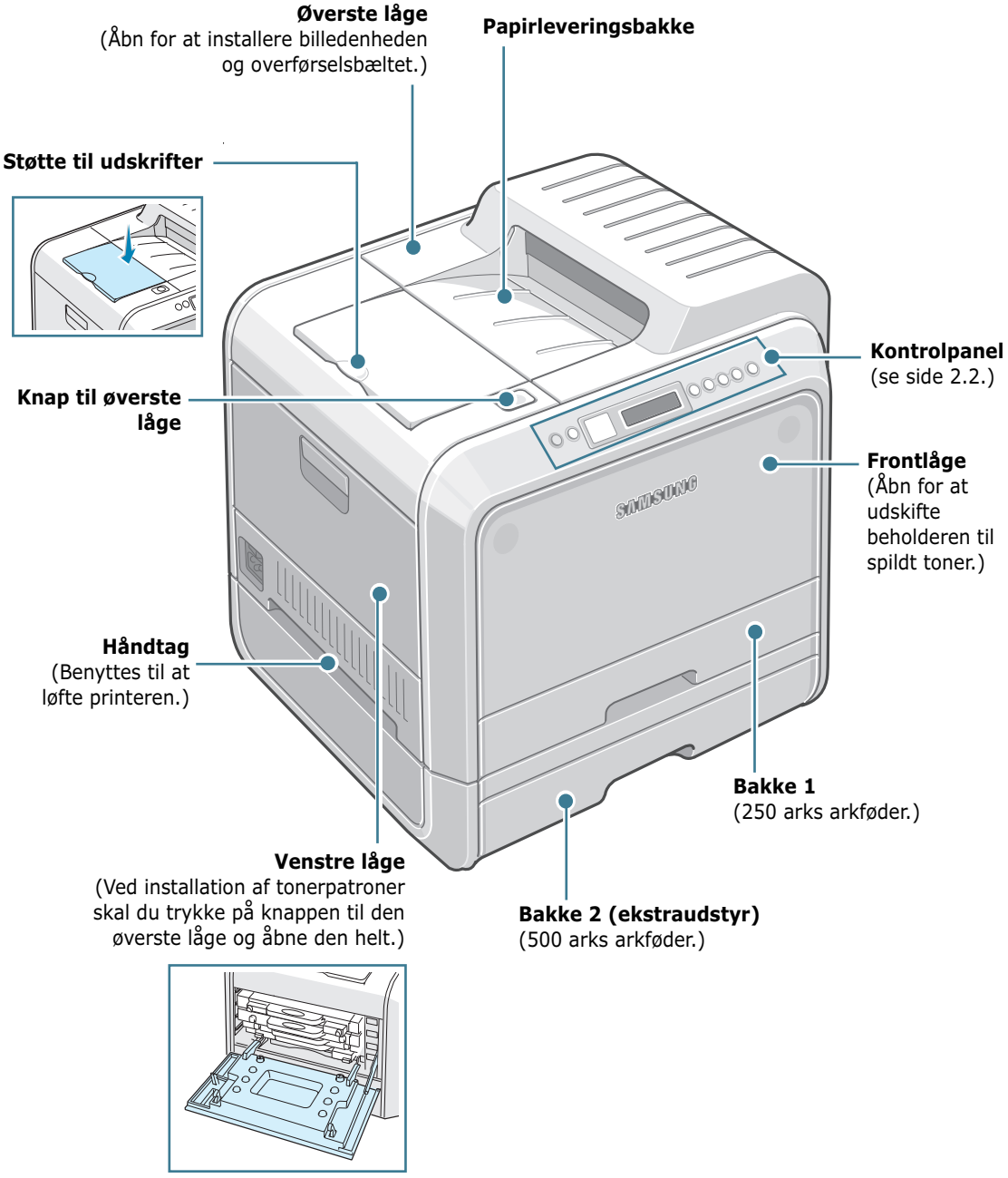


- Du kan udskrive med **Windows 95/98/Me/NT 4.0/ 2000/XP**.
- Din printer er kompatibel med og **Linux**.
- Din printer leveres med både **USB-** og **Parallelport**. Om der er en parallelport afhænger af det land du bor i.

  Du kan også benytte **netværksforbindelse**. CLP-500N leveres med et indbygget 10/100 Base TX- netværkskort. Du kan benytte en valgfri trådløs netværksforbindelse, men du skal installere et netværkskort i CLP-500.

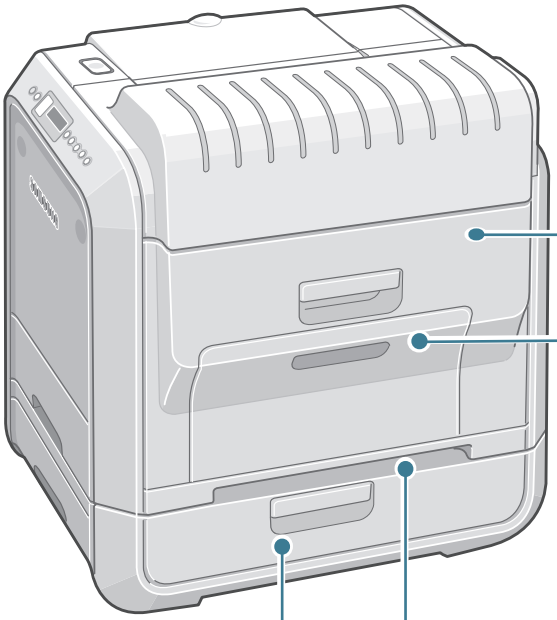
Printerkomponenter

Set forfra



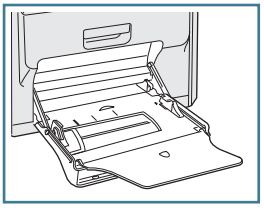
BEMÆRK: Hvis du vedvarende udskriver mange sider kan overfladen i papirleveringsbakken blive varm. Kontroller at du og specielt børn ikke rører ved overfladen.

Set fra højre side



Højre låge
(Åbn for at fjerne papirstop.)

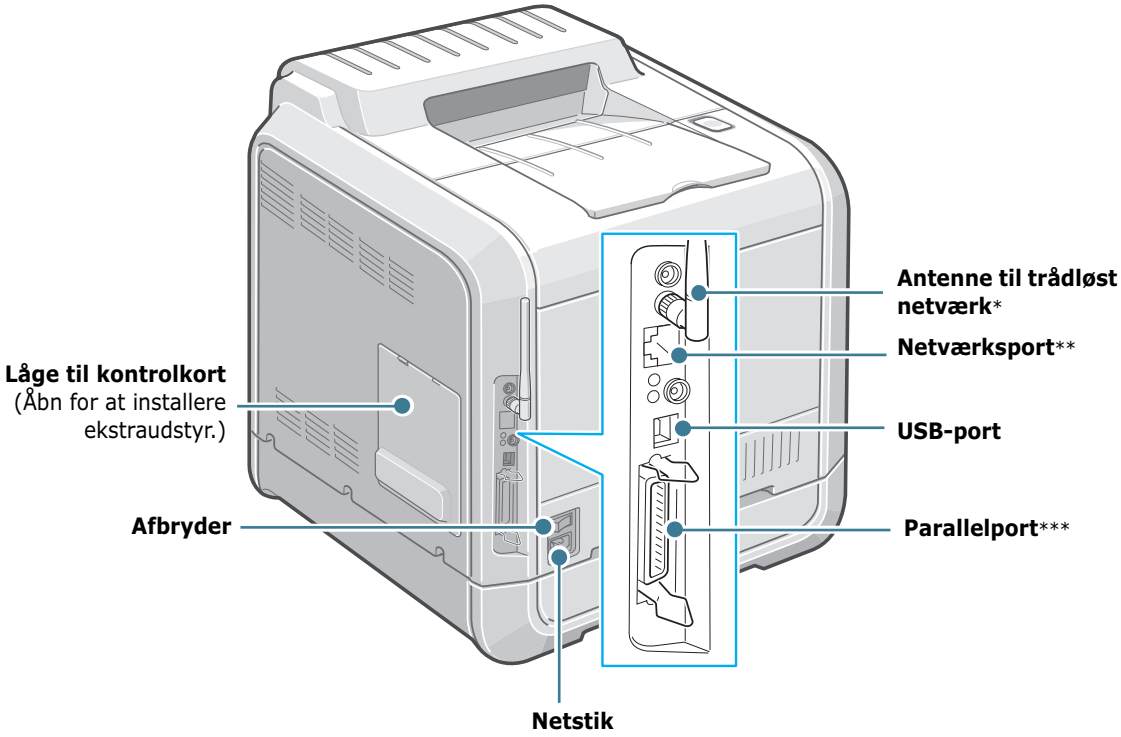
Universalbakke
(Åbn for at ilægge specielle udskriftsmaterialer.)



Håndtag
(Benyttes til at løfte printeren.)

Papirstoplåge til bakke 2 (ekstraudstyr)
(Åbn for at fjerne papirstop i bakke 2.)

Set bagfra



** Den trådløse netværksport leveres ikke sammen med printeren. Den er ekstraudstyr og skal købes separat.*

*** Netværksporten er monteret som standard på CLP-500N. CLP-500-brugere kan købe og installere et netværkskort som ekstraudstyr. Yderligere oplysninger fås i side C.7.*

**** I nogle lande er printeren ikke udstyret med en parallelport.*

2 Brug af kontrolpanelet

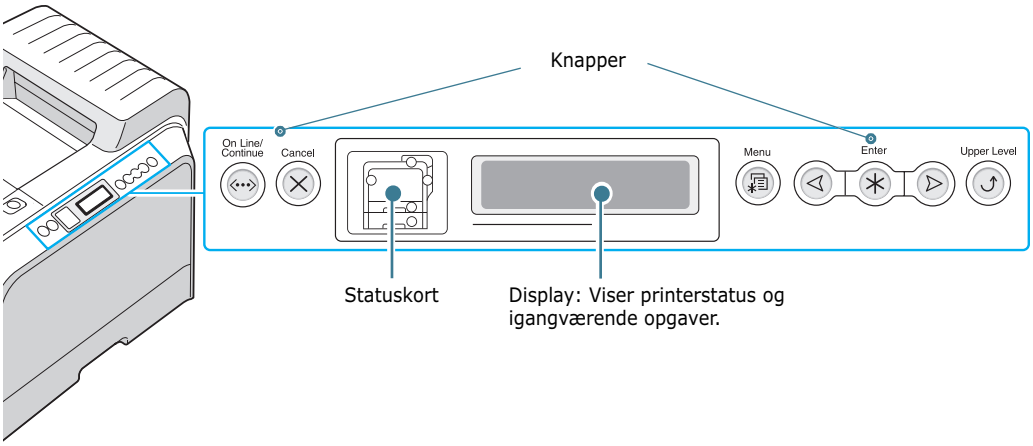
Dette kapitel beskriver hvordan du benytter printerens kontrolpanel.

Dette kapitel indeholder:

- **Forstå kontrolpanelet**
- **Sådan anvendes menuerne i kontrolpanelet**

Forstå kontrolpanelet

Kontrolpanelet, der findes i den øvre højre side af printeren har syv knapper.

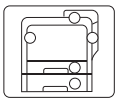


Display

Meddelelse	Beskrivelse
Ready	• Printeren er klar til at udskrive. • Hvis du trykker på **On Line/Continue** skifter printeren til offline.
Offline	• Printeren er offline og kan ikke udskrive. • Hvis du trykker på **On Line/Continue** skifter printeren til online.
Processing...	• Printeren udskriver. • Tryk på **Cancel** hvis du vil annullere udskrivningen.
Sleeping...	• Printeren er i strømsparetilstand og benytter mindre strøm. Når et udskrivningsjob modtages fra computeren eller hvis der trykkes på en knap skifter printeren til online. • For deaktivering af strømsparetilstanden eller redigere strømsparetiden se side 2.10.

Se "Displaymeddelelser" på side 7.25 for får en fuldstændig liste over printer-meddelelser.

Knapper

<table>
<tr><th>Knap</th><th colspan="3">Beskrivelse</th></tr>
<tr><td> 
(status kort)</td><td colspan="3">Når der opstå en fejl tændes en lampe på statuskortet, der svarer til fejlens placering. Der vises en fejlmeddelelse på displayet så du kan finde fejlen. For yderligere detaljer vedrørende fejlmeddelelsens mening se side 7.25.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">On Line/ Continue
 </td><td colspan="3">• Tryk for at skifte imellem online og offline.
• Tryk på retur for at vende tilbage til tilstanden Klar når printeren er i tilstanden Menu.

Farven på knappen On Line/Continue angiver printerens status.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Grøn</td><td>Til</td><td>Printeren er online og kan modtage data fra computeren.</td></tr>
<tr><td>Blinker</td><td>• Når baggrundslyset blinker langsomt modtager printeren data fra computeren.
• Når baggrundslyset blinker hurtigt modtager og udskriver printeren data.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Orange</td><td>Til</td><td>Printeren standser udskrivningen pga. en alvorlig fejl. Kontroller meddelelsen på displayet. Se side 7.25 for at få mere at vide omkring fejlmeddelelsen.</td></tr>
<tr><td>Blinker</td><td>Der er opstået en mindre fejl og printeren venter på at fejlen bliver rettet. Kontroller meddelelsen på displayet. Når fejlen er rettet begynder printeren udskrivningen igen. Tryk på denne knap, hvis du vil ignorere denne advarsel.</td></tr>
<tr><td>Fra</td><td colspan="2">• Printeren er offline og kan ikke udskrive.
• Printeren er i strømsparetilstand. Når der modtager data skifter der til online.</td></tr>
<tr><td>Menu
 </td><td colspan="3">• Tryk for at skifte til menutilstand.
• I menutilstand, tryk for at rulle igennem menuerne.</td></tr>
</table>

Knap	Beskrivelse
	I menutilstand, tryk for at vælge den viste undermenu eller for at bekræfte den ændrede indstilling. Den valgte indstilling markeres med *.
	I menutilstand, tryk for at rulle igennem elementer i undermenuer eller indstillingsmuligheder. Tryk på ► flytter dig til den næste indstilling og tryk på ◄ sender dig tilbage til den forrige indstilling.
	• Tryk for at annullere det aktuelle udskrivingsjob. • Tryk på retur for at vende tilbage til tilstanden Klar når printeren er i tilstanden Menu.
	I menutilstand, tryk for at gå tilbage til det forrige menuniveau.

Sådan anvendes menuerne i kontrolpanelet

Der er et antal menuer tilgængelige som gør det lettere for dig at ændre printerens indstillinger. Diagrammet på side 2.6 viser menuerne og alle de tilgængelige punkter i hver menu. Punkterne i hver menuer og indstillingerne du kan vælge er beskrevet mere detaljeret i tabellerne, der begynder på side 2.6.

Adgang til menuerne i kontrolpanelet

Du kan konfigurere din printer fra printerens kontrolpanel. Du kan også benytte menuerne i kontrolpanelet imens printeren er i brug.

1. I tilstanden Klar, tryk på knappen **Menu** ( ) indtil du ser den menu du ønsker nederst i displayet.
2. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at åbne menuen.
3. Tryk på knappen Rul (eller) indtil den menu du ønsker vises på nederste linje.
4. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at bekræfte det valgte punkt.
5. Hvis punktet har undermenuer gentages trin 3 og 4.
6. Tryk på knappen Rul (eller) indtil den indstilling du ønsker vises på den nederste linje i displayet eller tast den ønskede værdi.
7. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at gemme dine indstillinger eller dine valg.

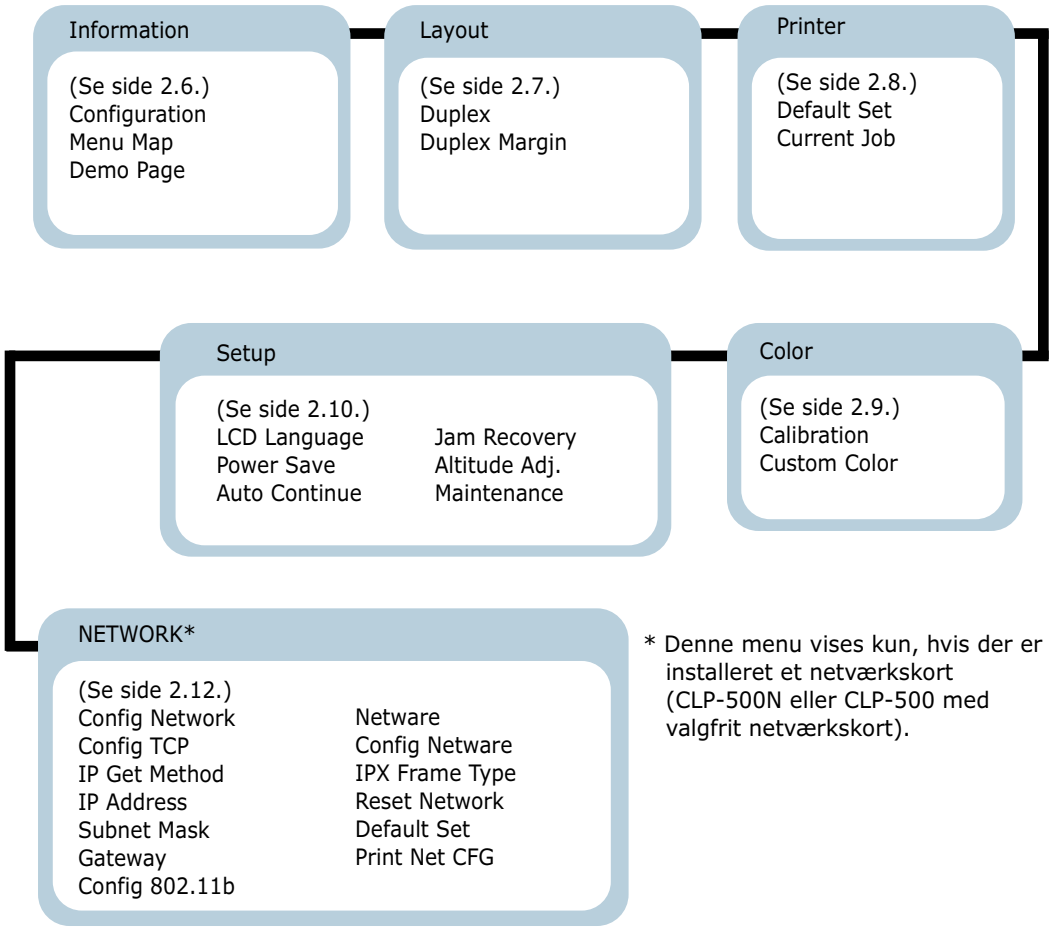
   Der vises en stjerne (*) ved siden af markeringen på displayet som angiver at dette nu er standard.
8. Tryk gentagne gange på knappen **Upper Level** for at afslutte menuen ( ) eller tryk på knappen **Cancel** ( ).

   Efter 60 sekunders inaktivitet (der er ikke trykket på nogen knapper) vender printeren automatisk tilbage til tilstanden Klar.

BEMÆRK: Udskriftsindstillinger foretaget i printerdriveren overskriver indstillinger, der er foretaget på kontrolpanelet.

Oversigt over menuer i kontrolpanelet

Menuerne i kontrolpanelet benyttes til at indstille printeren. Kontrolpanelet giver adgang til følgende menuer:



* Denne menu vises kun, hvis der er installeret et netværkskort (CLP-500N eller CLP-500 med valgfrit netværkskort).

Menuen Information

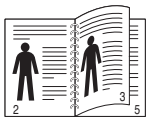
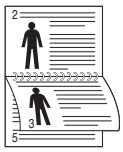
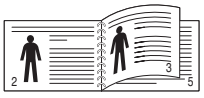
Denne menu indeholder sider med oplysninger som du kan udskrive for at få oplysninger om printeren og konfigurationen.

Element	Forklaring
Configuration	Konfigurationssiden viser printerens aktuelle konfiguration. Se side 6.2.
Menu Map	Kortet over menuer viser den aktuelle indstilling af menuerne i kontrolpanelet.
Demo Page	Demosiden gør det muligt at kontrollere at printeren udskriver korrekt.

Menuen Layout

Benyt menuen **Layout** til at angive alle indstillinger med hensyn til output.

(*: standardindstilling)

Element	Forklaring
Duplex	Indstillinger: Off*, Long Edge, Short Edge For at udskrive på begge sider af papiret vælg en af følgende kanter. • **Long Edge**: Vender på den lange side. Udskriver sider, der læses som en bog. • **Short Edge**: Vender på den korte side. Udskriver sider ved at vende som en notesblok.  Lang kant i stående retning  Lang kant i liggende retning Kort kant i stående retning  Kort kant i liggende retning Vælg **Off** for at udskrive på en side af papiret.

Element	Forklaring
Duplex Margin	I denne menu kan du indstille margenerne til dobbeltsidet udskrivning. Du kan forøge eller reducere værdierne mes 0,1mm intervaller. • **Top Margin**: Indstil topmargen, fra 0,0mm til 9,9mm. • **Left Margin**: Indstil den venstre margen, fra 0,0mm til 9,9mm. • **Short Binding**: Indstiller bundmargen for bagsiden til kort binding fra 0,0mm til 10mm. Bindings position: I stående retning, vises i den øverste linje af siden. I liggende retning, vises i den højre side af siden. • **Long Binding**: Indstiller højremargen for bagsiden til kort binding fra 0,0mm til 22mm. Bindings position: I stående retning, vises i den venstre side af siden. I liggende retning, vises i den øverste linje af siden.

Menuen Printer

Denne menu gør det muligt at nulstille printeren og annullere det aktuelle job.

Element	Forklaring
Default Set	Denne menu gør det muligt at gendanne printerens fabriksindstilling.
Current Job	Du kan annullere det aktuelle job og fjerne det fra printerens buffer.

Menuen Color

I denne menu kan du justere farveindstillingerne.

Element	Forklaring
Calibration	Indstillinger: Off, Auto*, Run Now I denne menu kan du kalibrere printeren til at levere den bedst mulige udskriftskvalitet i farver. • **Off**: Printeren er kalibreret med standardindstillingen. • **Auto**: Der automatisk kalibrerer printeren til at fremstille den bedst mulige udskriftskvalitet til farvedokumenter. • **Run Now**: Kalibrerer printeren manuelt.
Custom Color	Under dette punkt kan du justere den specifikke farvekontrast individuelt. • **CMYK:** Her kan du justere kontrasten for toneren i hver tonerpatron. **Default**: Optimerer farverne automatisk. **Manual Adjust**: Tillader manuel justering af den valgte farvekontrast for hver patron. **Bemærk**: Du bør benytte indstillingen **Default** for at opnå den bedste farvekvalitet.

Menuen Setup

Benyt menuen **Setup** til at konfigurere en mænge af printeren funktioner.

(*: standardindstilling)

Element	Forklaring
LCD Language	Indstillinger: English*, German, French, Italian, Spanish, Portuguese, Russian indstillingen af LCD-sprog bestemmer hvilket sprog, der vises i kontrolpanelet og på printerens oplysningssider.
Power Save	Indstillinger: 5 Minutes, 10 Minutes, 15 Minutes, 30 Minutes*, 45 Minutes, 60 Minutes, 120 Minutes Når printeren ikke modtager data i en længere tidsrum, sparer den automatisk på energien. Indstil i hvor lang tid printeren skal vente før den skifter til Energisparetilstand.
Auto Continue	Indstillinger: Off, On* Denne punkt bestemmer om printeren skal eller ikke skal fortsætte med at udskrive når den opdager fejl i papirindstillingerne. • **Off**: Hvis der opstår fejl i papirindstillingerne vises en meddelelse på displayet og printeren forbliver offline til du lægger det korrekte formet i printeren. • **On**: Hvis der opstår en papirformatfejl vises en meddelelse. Printeren skifter til offline i 30 sekunder, derefter nulstilles meddelelsen og printeren fortsætter med at udskrive.
Jam Recovery	Indstillinger: Off*, On Dette punkt bestemmer hvad printeren foretager sig i tilfælde af papirstop. • **Off**: Printeren genudskriver ikke sider. Udskriftshastigheden gøres måske hurtigere med denne indstilling. • **On**: Printeren udskriver automatisk siderne når papirstoppet er fjernet.

Element	Forklaring
Altitude Adj.	Indstillinger: Low*, High Du kan optimere udskrivningskvaliteten til den højde du befinder dig over havet.
Maintenance	Under dette punkt kan du vedligeholde tonerpatroner og andre forbrugsstoffer. • **Check Others** **Imaging Unit**: Her kan du kontrollere antallet af udskrevne sider. **Transfer Belt**: Her kan du kontrollere antallet af udskrevne sider. **Fuser**, **Transfer Roll.**, **MP Pickroll**, **Tray1 Pickroll**, **Tray2 Pickroll**: Disse punkter er kun til brug for servicepersonale. • **Alarm Shortage**: Dette punkt bestemmer hvordan printeren skal gøre hvis der er ved at løbe tør for forbrugsstoffer. **Off**: Printeren viser ikke en advarselsmeddelelse. **On**: Printeren viser en advarselsmeddelelse.

Menuen Network

Med denne menu kan du konfigurere netværkskortet, der er installeret i din printer i overensstemmelse med netværkets opsætning. Du kan opgradere firmwaren i printerens netværkskort og udskrive indstillingerne.

BEMÆRK: Denne menu vises kun, hvis der er installeret et netværkskort (CLP-500N eller CLP-500 med valgfrit netværkskort).

(*: standardindstilling)

Element	Forklaring
Config Network	Indstillinger: Yes, No* Indstilles uanset om du vil konfigurere netværket eller ej. Hvis du vælger **Yes** kan du konfigurere menuerne TCP/IP og Netware. Hvis du vælger **Yes** er de følgende indstillinger tilgængelige: **Config TCP**, **Netware** og **Config Netware**.
Config TCP	Indstillinger: Yes, No* Vælg om du vil angive en IP-adresse eller ej. Hvis du vælger **Yes** kan du konfigurere punktet IP-adresse. Hvis du vælger **Yes** er de følgende indstillinger tilgængelige: **IP Get Method**, **IP Address**, **Subnet Mask** og **Gateway**.
IP Get Method	Indstillinger: Static*, BOOTP, DHCP Du kan kun indstille dette punkt, hvis du indstiller **Config TCP** til **Yes**. • **Static**: Du kan skrive en IP-adresse, undernetmaske og gateway manuelt. • **BOOTP**: BOOTP-serveren tildeler IP-adressen automatisk. • **DHCP**: DHCP-serveren tildeler IP-adressen automatisk.

Element	Forklaring
IP Address	Du kan kun vælge dette punkt, hvis du indstiller **IP Get Method** til **Static**. Den punkt lader dig angive IP-adressen manuelt. Tryk på rulleknappen for at indstille værdien af den 1. byte imellem 1 og 255 og tryk derefter på knappen **Enter**. Indstil værdien for at 2. til den 4. byte på samme måde.
Subnet Mask	Du kan kun indstille dette punkt, hvis du indstiller **IP Get Method** til **Static**. Den punkt lader dig angive undernetmasken manuelt. Tryk på rulleknappen for at indstille værdien af den 1. byte imellem 1 og 255 og tryk derefter på knappen **Enter**. Indstil værdien for at 2. til den 4. byte på samme måde.
Gateway	Du kan kun indstille dette punkt, hvis du indstiller **IP Get Method** til **Static**. Den punkt lader dig angive en gateway manuelt. Tryk på rulleknappen for at indstille værdien af den 1. byte imellem 1 og 255 og tryk derefter på knappen **Enter**. Indstil værdien for at 2. til den 4. byte på samme måde.
Config 802.11b	Værdier: Yes, No* Konfigurer det trådløse netværksmiljø. Hvis du vælger **Yes**, er følgende indstillinger tilgængelige: **SSID**, **Operation Mode**, **Channel**, **Authentication**, **Encryption**, **Using Key**, **KeyType** og **Key**. Se "Konfigurering af trådløst netværk" på side B.12 **Bemærk:** Denne menu vises kun nå der er installeret et trådløst netværkskort.

Element	Forklaring
Netware	Indstillinger: On*, Off Du kan vælge og du vil benytte Netware-protokollen eller ej. Hvis du vælger **On**, får du adgang til menupunktet **Config Netware**. I menuen **Config Netware**, kan du angive rammetypeparametrene, der benyttes på dit netværk.
Config Netware	Indstillinger: Yes, No* Du kan kun indstille dette punkt når du indstiller **Netware** til **On**. Under dette punkt kan du vælge om du vil indstille rammetypeparameter. Vælg **Yes** for at vælge rammetypen. Hvis du vælger **Yes**, vises **IPX Frame Type** på displayet.
IPX Frame Type	Værdier: Auto*, EN_8022, EN_8023, EN_II, EN_SNAP Du kan kun indstille dette punkt, hvis du indstiller **Config Netware** til **Yes**. Under dette punkt kan du vælge IPX-rammetype. • **Auto**: Du kan indstille rammetypen automatisk. • **EN_8022**: Benyt denne værdi til IEEE 802.2 rammetype. • **EN_8023**:Benyt denne værdi til IEEE 802.3-rammetype. • **EN_II** : Vælg denne værdi for at benytte ETHERNET II-rammetype. • **EN_SNAP**: Vælg denne værdi for at benytte SNAP-rammetype.
Reset Network	Dette punkt genstarter netværkskortet.
Default Set	Dette punkt udfører en enkel nulstilling og gendanner fabriksindstillingerne som netværkskonfiguration.
Print Net CFG	Dette punkt udskriver en side med de netværksparametre du indstiller.

3 SÅDAN BENYTTES UDSKRIFTSMATERIALER

Dette kapitel vil hjælpe dig til at forstå hvilke papirtyper du kan benytte med din printer samt hvordan du lægger papiret korrekt i de forskellige papirbakker, så du opnår den bedste udskriftskvalitet.

Dette kapitel indeholder:

- **Valg af papir og andre materialer**
- **Ilægning af papir**
- **Udskrivning på specielle materialer**

Valg af papir og andre materialer

Printeren kan skrive på flere forskellige materialer som f.eks. alm. papir, kuverter, etiketter, transparenter o.lign. Se "Udskrivning på specielle materialer" på side 3.14. For at opnå den bedste udskriftskvalitet bør du kun benytte papir af høj kopimaskinekvalitet.

Når du vælger udskrivningsmaterialer skal du overveje følgende:

- **Ønsket resultat**: Papiret du vælger skal passe til projektet.
- **Format**: Du kan benytte et hvert papirformat, der passer indenfor papirstyrene i papirbakken.
- **Vægt** : Din printer understøtter følgende papirvægt:

  -16~24lbs (60~90g/m^2) bond til bakke 1 eller bakke 2 (ekstraudstyr)

  -16~43lbs (60~163g/m^2) bond til universalbakken

  -20~24lbs (75~90g/m^2) bond til duplex-udskrivning
- **Hvidhed**: Visse papirtyper er mere hvide end andre typer og giver skarpere og mere livagtige billeder.
- **Overfladeglathed**: Papirets overfladeglathed påvirker hvor skarp udskriften ser ud på papiret.

FORSIGTIG: Brug af materiale, der ikke overholder specifikationerne beskrevet på side D.7 kan forårsage problemer, der kræver service. Og denne service dækkes ikke af garantien eller serviceaftaler.

Formater og mængder

Format:	Bakke/kapacitet*			
	Bakke 1	Bakke 2 (ekstra)	Universalbakke	Manuel indføring
Almindeligt papir	250	500	100	1
Kuverter	—	—	10	1
Etiketter**	—	—	10	1
Transparenter**	—	—	30	1
Karton**	—	—	10	1

* Afhængig af papirtykkelsen kan den maksimale kapacitet reduceres.
** Hvis du oplever gentagne papirstop kan du indføre et ark ad gangen via universalbakken.

Retningslinjer for papir og specielle materialer

Nå du vælger og indfører papir, kuverter eller andre specielle materialer husk disse retningslinjer:

- Forsøg på at skrive på fugtigt, krøllet eller revet papir kan forårsage papirstop og dårlig udskriftskvalitet.
- Benyt kun tilskårede ark. Du kan ikke benytte gennemslagspapir.
- Benyt kun papir af høj kvalitet da det giver det bedste udskriftskvalitet.
- Benyt ikke papir med hæfteklammer eller lignende.
- Forsøg ikke at lægge papir i bakker imens der udskrives eller at overfylde en bakke. Dette kan afstedkomme papirstop.
- Undgå papir med forhøjet tryk, perforeringer eller en struktur, der er for glat eller for grov.
- Farvet papir bør være af samme kvalitet som fotokopieringspapir af høj kvalitet. Pigmenterne skal kunne modstå printerens varmebehandling på 180°C (356°F) i 0,1 sekund uden at nedbrydes. Benyt ikke papir med en farvet belægning, der er blevet tilføjet efter papiret blev fremstillet.
- Fortrykte formularer skal være tryk med ikke brændbar varmebestandig sværte, der ikke smelter, fordamper eller frigiver giftige dampe når den udsættes for printerens varmebehandling.
- Opbevar papiret i indpakningen indtil du er klar til at benytte det. Placer kartoner på paller eller hylder og ikke på gulvet.
- Placer ikke tunge objekter på papiret uanset om det er emballeret eller ej.
- Hold papiret vær fra fugt, direkte sollys eller andre betingelser, der kan resultere i ujævnheder.

BEMÆRK: Benyt ikke carbonfrit papir eller kalkerpapir. De er ustabile og kan afgive gasser eller beskadige printeren under varmebehandlingen.

Ilægning af papir

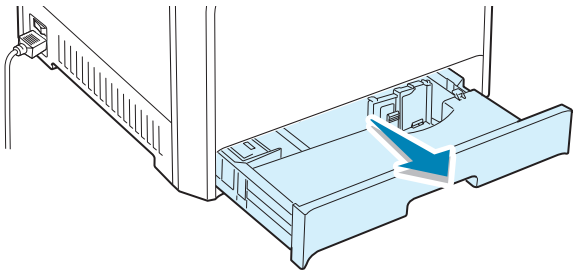
En korrekt ilægningsprocedure hjælper til at forebygge papirstop og sikrer problemfri udskrivning. Fjern ikke papir fra bakken imens der udskrives. Dette kan forårsage papirstop. Se "Formater og mængder" på side 3.2 for at lære mere om den acceptable papirkapacitet for her bakke.

Sådan benyttes bakke 1

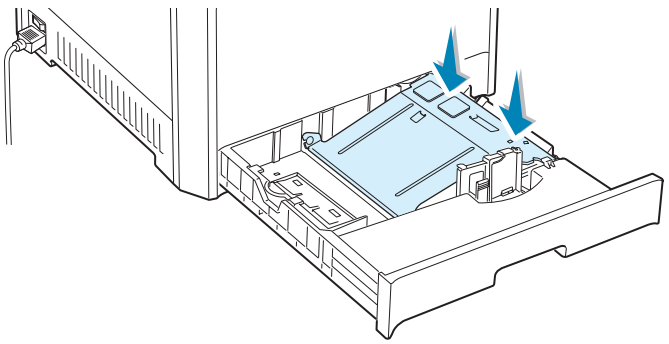
Bakke 1 kan maksimalt indeholde 250 ark alm. i A4 og letter-format.

Du kan købe en ekstra bakke, bakke 2, der kan indeholde yderligere 500 ark og montere den under bakke 1.

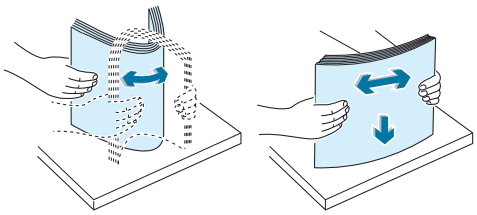
1 Træk bakken ud af printeren.



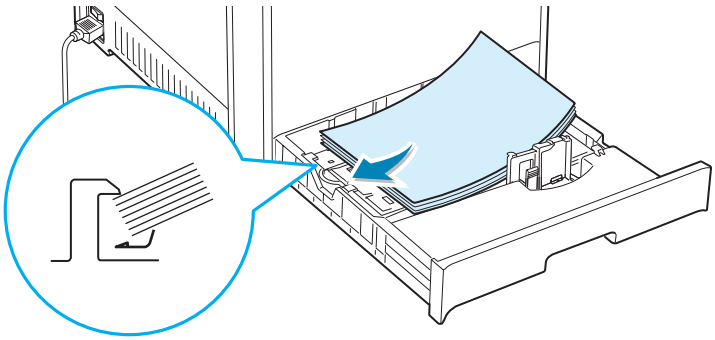
2 Tryk metalpladen ned, til den låses fast.



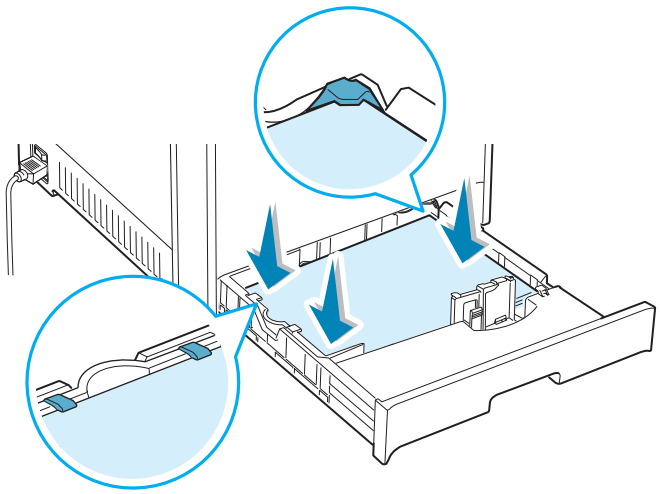
3 Buk papirstakken frem og tilbage for at skille sammenhængende ark, og luft stakken, mens du holder i den anden ende. Bank stakkens sider mod en plan overflade for at få en pæn lige stak.



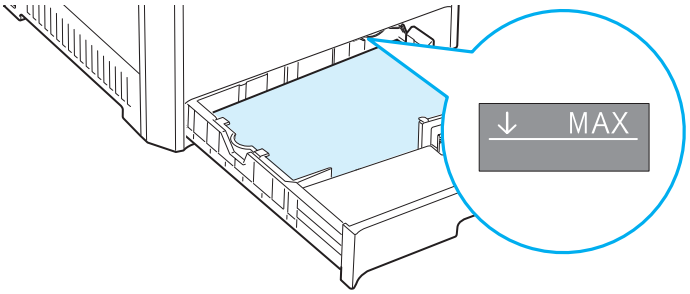
4 Ilæg papiret **med udskriftssiden opad**.



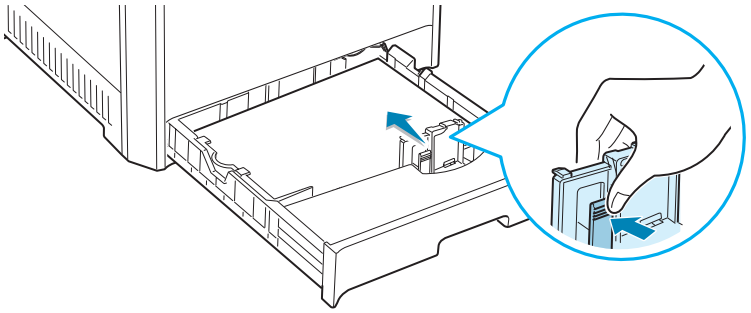
Kontroller, at alle fire hjørner ligger fladt i bakken og under hjørnebeslagene som vist herunder.



5 Sørg for, at papirstakken ikke overskrider maksimumshøjden. Overfyldning kan forårsage papirstop.

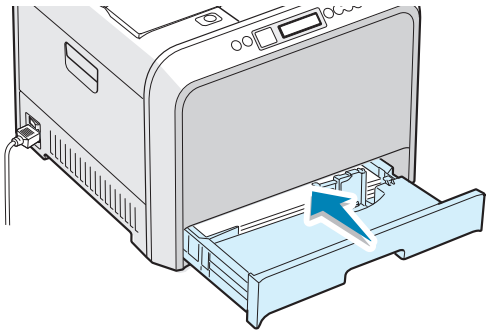


6 Klem papirstyret som vist og flyt det fremad imod papiret indtil det let berører siderne af stakken. Klem ikke papirstyret for tæt imod papirkanten, da det kan bøje papiret.



BEMÆRK: Hvis du vil skifte papirformat i bakken så se side 3.7.

7 Skub bakken tilbage i printeren.

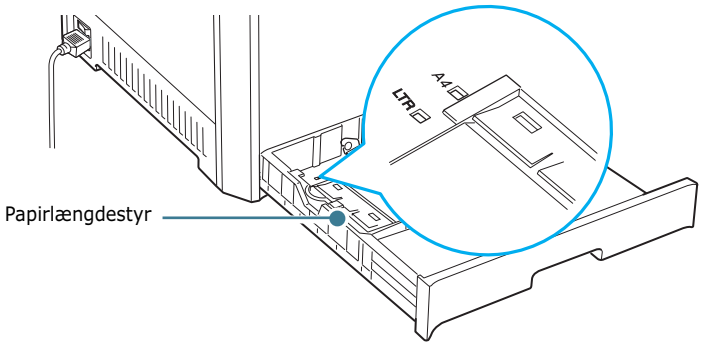


8 Når du udskriver et dokument vælg papirtype, format og kilde i programmet. Se yderligere detaljer side 4.8.

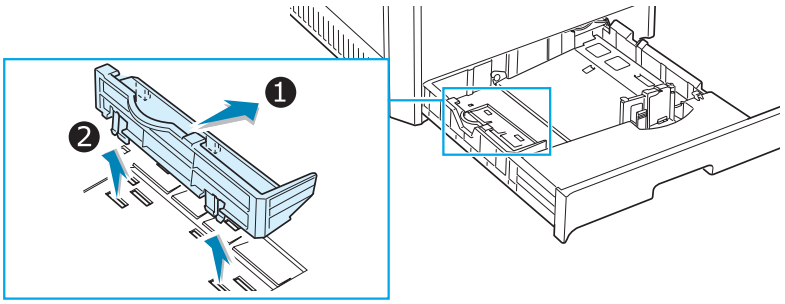
Skift af papirformat i bakken

Bakken er forudindstillet til Letter eller A4-format, alt afhængig af dit land. For at skift til A4 eller Letter, skal du justere længdepapirstyret korrekt.

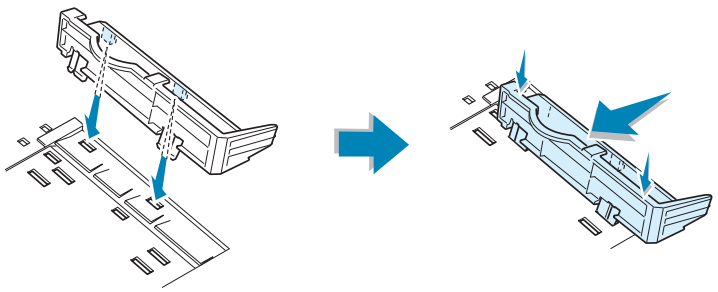
1 Løft papirlængdestyret og placer det i den korrekte position til papirstørrelsen som du vil lægge i.



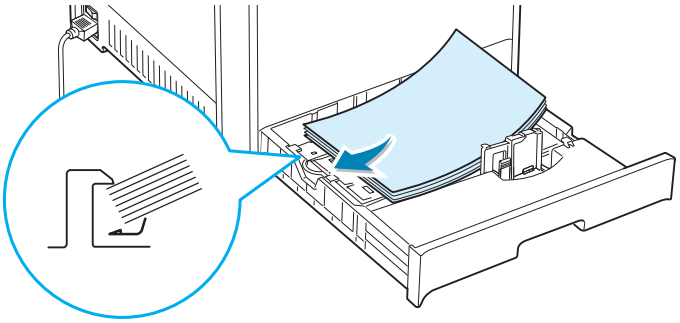
Papirlængdestyret fjernes ved at dreje det lidt til din højre side så det frigøres fra låsene i bunden, derefter trækkes det op.



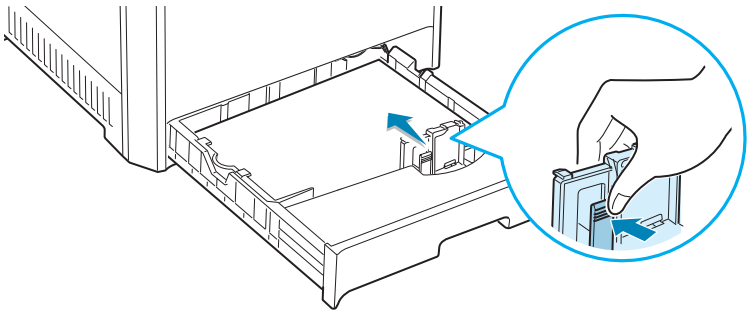
Papirlængdestyret placeres i den position du ønsker ved at indsætte låsene i bunden af styret på den ønskede plads og skubbe det hele vejen ind.



2 Ilæg papiret **med udskriftssiden opad**. Yderligere oplysninger fås på trin 4 og 5 i side 3.5~3.6.



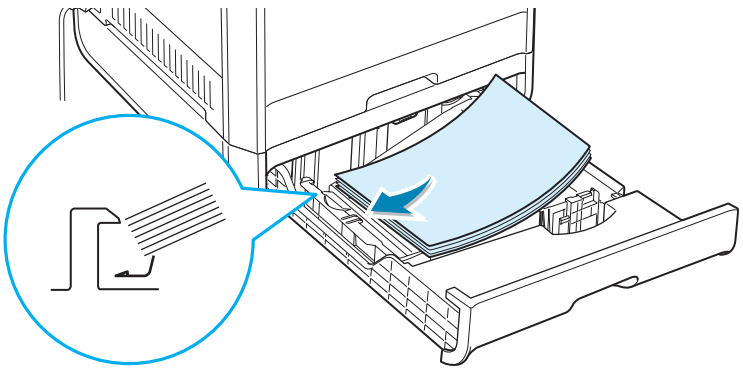
3 Klem papirstyret som vist og flyt det fremad imod papiret indtil det let berører siderne af stakken. Skub ikke styret for tæt på kanten af papiret så det bøjer.



Sådan benyttes den valgfri ekstrabakke 2

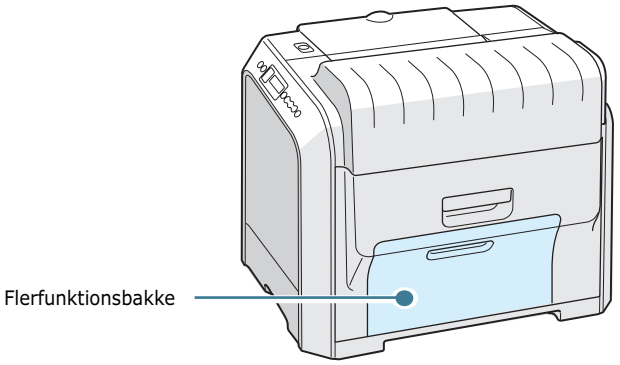
Den valgfri ekstrabakken, bakke 2, kan maksimalt indeholde 500 ark alm. papir.

Bakke 2 fyldes ved at følge instruktionerne for ilægning af papir på side 3.4.



Sådan benyttes universalbakken

Universalbakken findes i højreside af printeren. Den kan lukkes når du ikke benytter den, hvilket gør printeren mere kompakt.

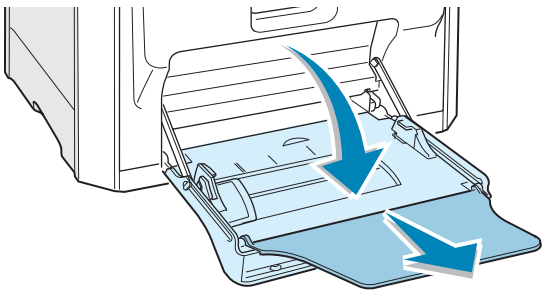


Universalbakken kan indeholde flere forskellige formater og materialetyper, som transparenter, kort og kuverter. Du kan også benytte universalbakken til enkeltopgaver på brevpapir, farvet papir som separatorsider eller andre materialer du ikke normalt har i papirbakken. Du kan fylde ca. 100 ark alm. papir, 10 konvoluter, 30 transparenter, 10 ark karton eller 10 etiketter i ad gangen.

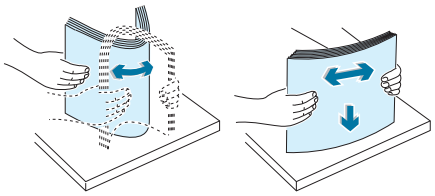
- llæg kun en type materiale i universalbakken ad gangen.
- For at forebygge papirstop skal du ikke tilføje papir mens der stadig er papir i universalbakken. Dette gælder også for andre typer materialer.
- Materialerne skal ilægges med forsiden nedad, centreres og med den øverste kant af papiret ind i universalbakken.

Sådan lægges materialer i universalbakken:

1 Slå universalbakken ned og fold papirstøtten ud som vist.

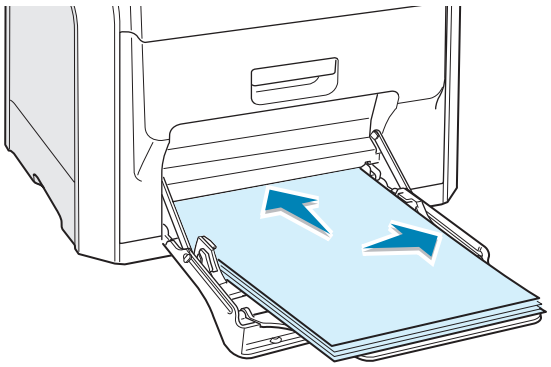


2 Hvis du benytter papir så bøj papirstakken frem og tilbage for at skille sammenhængende ark før de lægges i bakken.

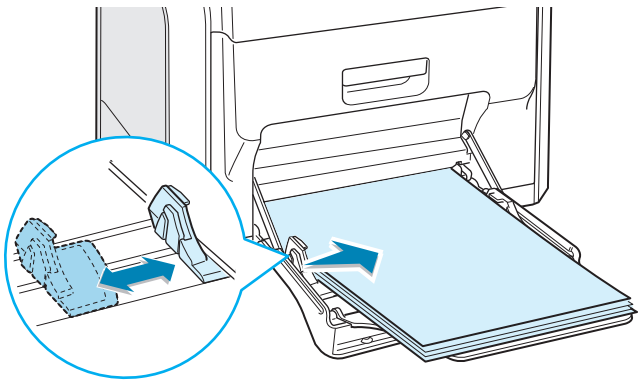


Hold transparenter i kanten og undgå at berøre skrivesiden. Fedt fra fingrene kan forårsage udskriftsproblemer.

3 Læg materialet i **med skrivesiden nedad** og imod den højre side af bakken.

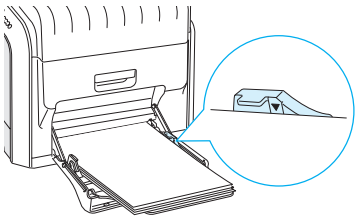


4 Klem papirlængdestyret og skub det til højre til det let berører kanten af materialet uden at bøje det.

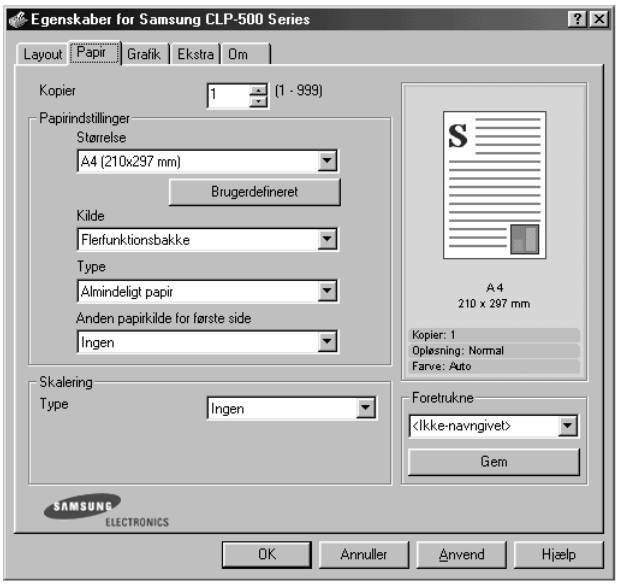


Hvis du vil udskrive på tidligere beskrevet papir i universalbakken skal den beskrevne side vende opad med den ubeskadigede kant imod printeren. Hvis du oplever problem med papirindføringen så prøv at dreje stakken.

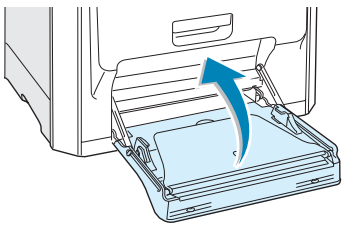
BEMÆRK: Kontroller at du ikke har fyldt for meget materiale i bakken.
Materialet bøjer, hvis du forsøger at lægge en stak i, der er for høj eller hvis du skubber stakken for meget.



5 Når du udskriver et dokument indstil papirkilden til **Flerfunktionsbakke** og vælg den korrekte papirtype i programmet. Se yderligere detaljer side 4.8.



BEMÆRK: Når du er færdig fold papirstøtten ind og luk universalbakken.

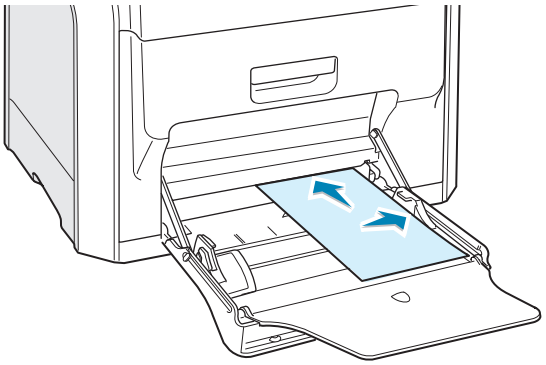


Sådan udføres manuel indføring

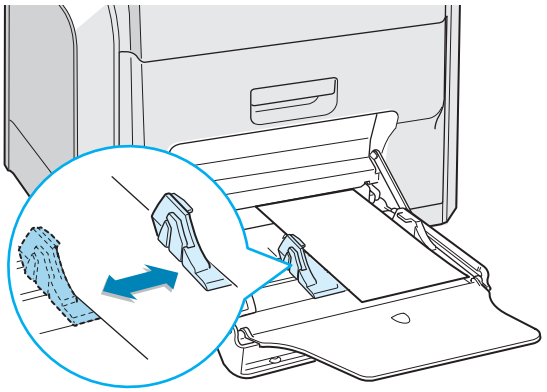
Hvis du vælger **Manuel** under indstillingen **Kilde** når der skiftes udskriftsindstilling, kan du manuelt indføre materiale i universalbakken. Manuel indføring kan være nyttig når du vil kontrollere udskriftskvaliteten for hver udskreven side.

Denne indføringsprocedure er næsten den samme som for indføring fra universalbakken bortset fra at du selv indføre materialet ark for ark i bakken, send udskriftsdata til at udskrive den første side og tryk på knappen **On Line/Continue** ( ) på kontrolpanelet for at udskrive hver efterfølgende side.

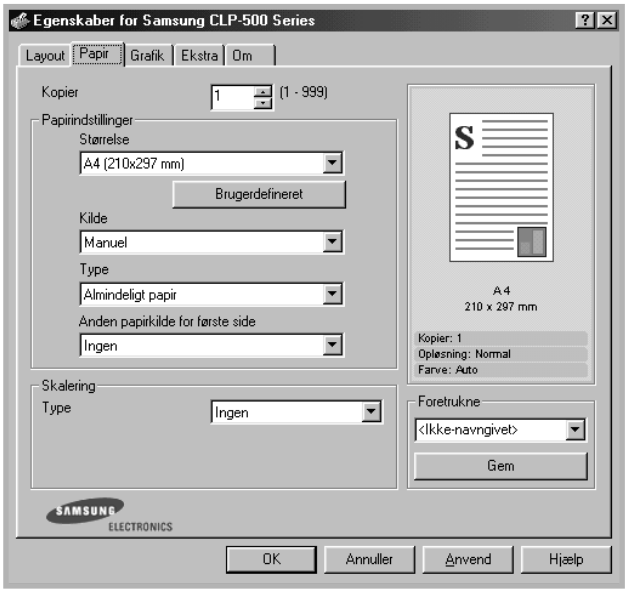
1 Indfør at ark **med skrivesiden nedad** og imod den højre kant i universalbakken.



2 Klem papirlængdestyret og skub det til højre til det let berører kanten af papiret uden at bøje det.



3 Når du udskriver et dokument skal du vælge **Manuel** som **Kilde** i programmet og vælge den korrekte papirtype. Se yderligere detaljer side 4.8.



4 Udskriv dokumentet.

Displayet viser en meddelelse, der beder dig indføre den næste side.

5 Tryk på knappen **On Line/Continue** ( ).

Printeren samler materialet op og begynder at udskrive. Nå et ark et udskrevet vises meddelelsen igen.

6 Læg det næste ark i universalbakken og tryk på knappen **On Line/Continue** ( ).

Gentag dette trin for hver side, der skal udskrives.

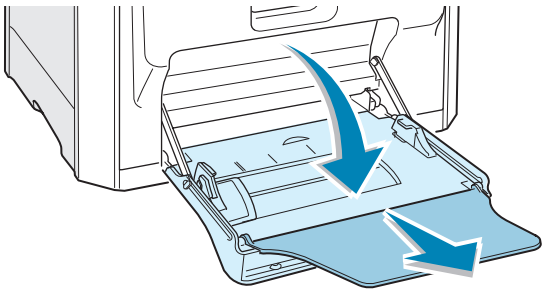
Udskrivning på specielle materialer

Udskrivning på kuverter

- Læg kun kuverter i universalbakken.
- Benyt kun kuverter, der er beregnet til laserprintere. Før kuverterne lægges i universalbakken kontroller at de ikke er beskadiget eller hænger sammen.
- Indfør ikke kuverter med frimærker.
- Benyt aldrig kuverter, der er forsynet med lukkeanordninger, vinduer, belægninger eller er selvklæbende.

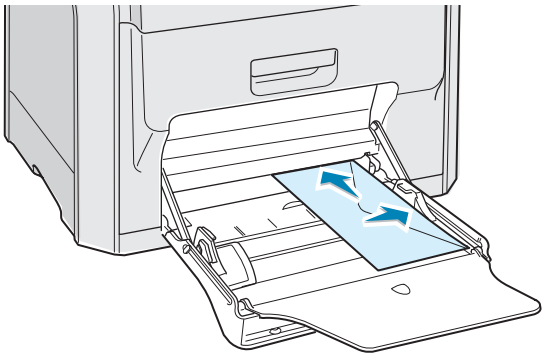
Sådan udskrives kuverter:

1 Åbn universalbakken og fold papirstøtten ud.

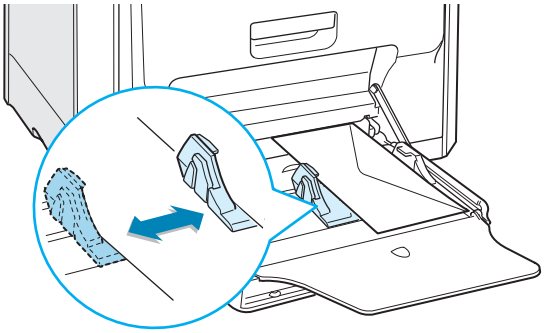


2 Spred og vift kanten af kuvertstakken for at adskille dem før de lægges i.

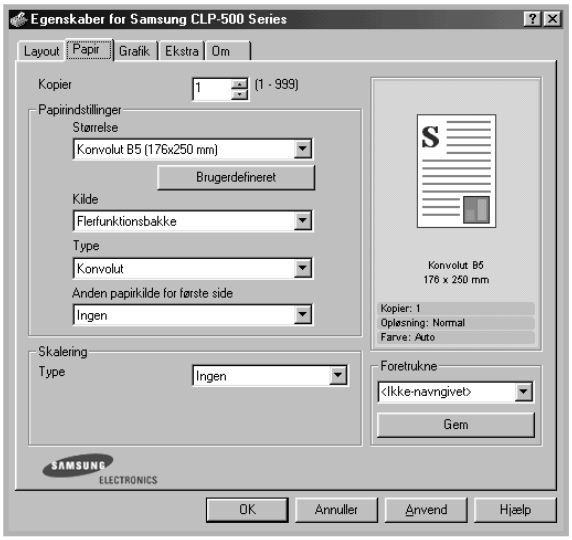
3 Læg kuverterne i universalbakken **med flapsiden opad**. Den ende hvor frimærket skal sidde skal indføres i printeren først.



4 Klem papirlængdestyret og skub det til højre til det let berører kanten af stakken uden at bøje den.



5 Når du udskriver, indstilles papirkilde til **Flerfunktionsbakke** og papirtypen til **Konvolut** og formatet i programmet. Se yderligere detaljer side 4.8.

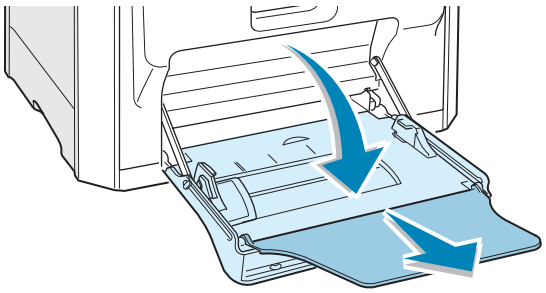


Udskrivning på etiketter

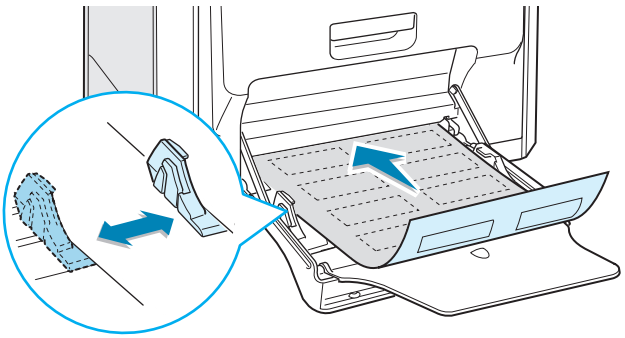
- Benyt kun etiketter, der er beregnet til laserprintere.
- Kontroller at etiketternes klæbemiddel kan tåle at udsættes for 180°C (356°F) i 0,1 sekund.
- Kontroller at der ikke er udækket klæbemiddel imellem etiketterne. Udækkede områder kan resultere i at etiketterne løsnes under udskrivningen og forårsager papirstop. Udækket klæbemiddel kan og resultere i beskadigelse af printerens komponenter.
- Udskriv aldrig på det samme ark etiketter mere end en gang, eller udskriv på et ark hvor der mangler etiketter.
- Benyt ikke etiketter, der er løsnet fra arket eller er krøllede eller beskadiget på nogen måde.
- For at forebygge at etiketter klæber sammen undgå at de udskrevne ark med etiketter stables efter udskrivningen.

Sådan udskrives etiketter:

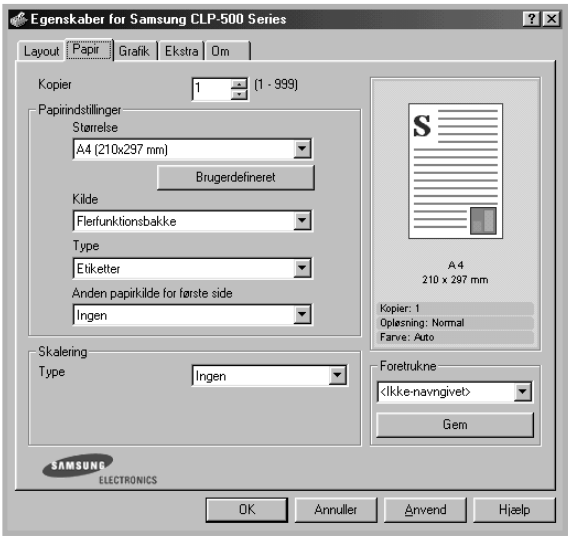
1 Åbn universalbakken og fold papirstøtten ud.



2 Læg kun etiketter i universalbakken **med skrivesiden nedad** og den øverste korte kant først. Juster papirstyret så det passer til bredde af etiketterne.



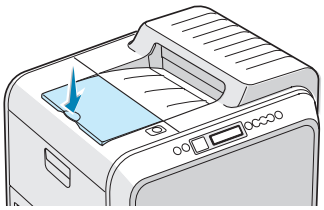
3 Når du udskriver, indstilles papirkilde til **Flerfunktionsbakke** og papirtypen til **Etiketter** og formatet i programmet. Se yderligere detaljer side 4.8.



Udskrivning på transparenter

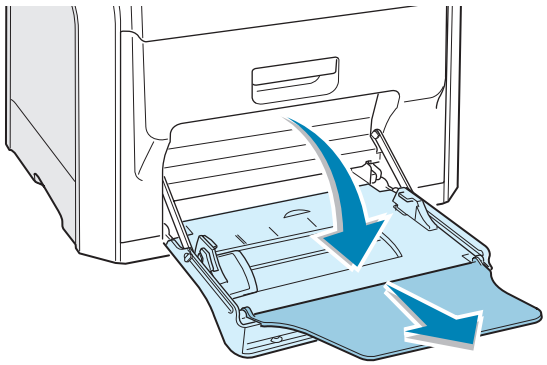
- Benyt ikke transparenter med et vedhængende skille ark, når du udskriver et farvedokument. Dette kan resultere i udskriftskvalitetsproblemer.
- Benyt kun transparenter, der er beregnet til laserprintere.
- Kontroller at transparenterne ikke har sider der er beskadiget eller er rynkede eller krøllede.
- Hold transparenterne i kanten og undgå at berøre skrivesiden. Fedt fra fingrene kan forårsage udskriftsproblemer.
- Vær forsigtig og efterlad ikke fingeraftryk eller ridser på skrivesiden.
- Du skal benytte følgende papirtype:
  A4: 003R96002, Letter: 3R3108

BEMÆRK: Før du udskriver på transparenter skal du kontrollere at opsamlingsunderstøttelsen er slået ned.

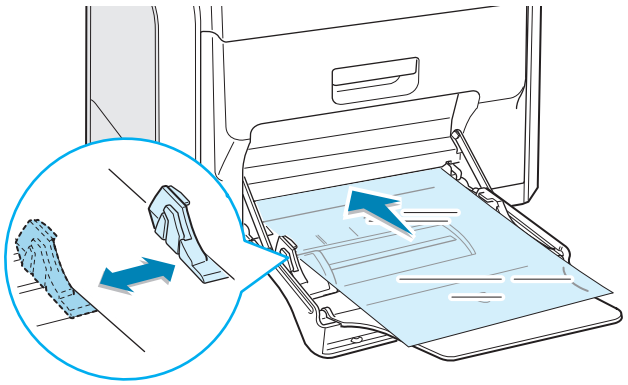


Sådan udskrives på transparenter:

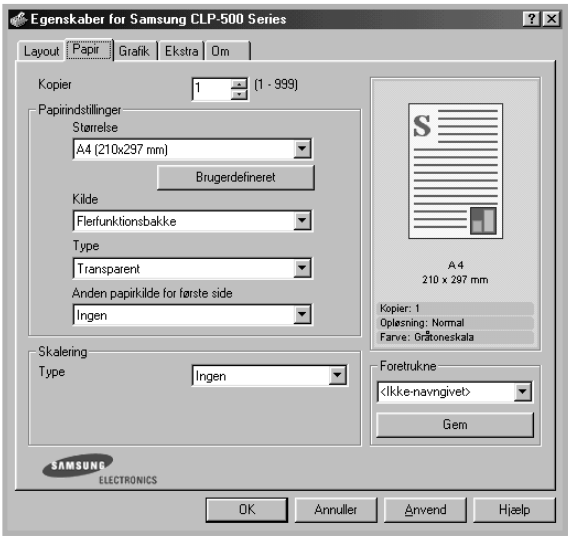
1 Åbn universalbakken og fold papirstøtten ud.



2 Læg kun transparenter i universalbakken. De skal lægges i **med skrivesiden nedad** så **den øverste kant med den hvide kant indføres i printeren først**. Juster papirstyret så det passer til bredden af transparenterne.



3 Når du udskriver, indstilles papirkilde til **Flerfunktionsbakke** og papirtypen til **Transparent** og formatet i programmet. Se yderligere detaljer side 4.8.



BEMÆRKNINGER :

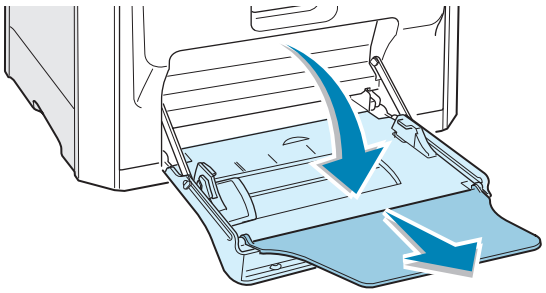
- For at forebygge at transparenterne klæber sammen undgå at de udskrevne ark stables efter udskivningen.
- Placer transparenterne på en flad overflade efter at de er fjernet fra printeren.
- Udskrifter lavet på transparenter med denne printer er ikke kompatible med overheadprojektorer og vil muligvis blive vist som sort/hvid-billede, hvis de vises med en overheadprojektorer.

Udskrivning på fortrykt papir

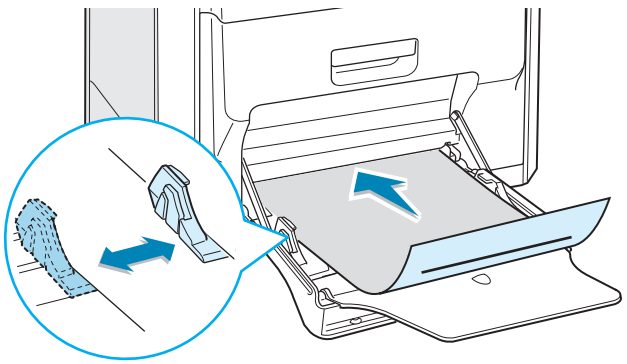
- Fortrykt papir er papir, der har trykte elementer før det sendes igennem printeren (f. eks. papir med fortrykt logo øverst på siden).
- Brevpapir skal være trykt med varmebestandig sværte, der ikke smelter, fordamper eller afgiver giftige gasser når det udsættes for printerens varmebehandling på 180°C (356°F) i 0,1 sekunder.
- Sværten på brevpapiret skal være ikke-brændbar og må ikke påvirke printerens ruller i negativ grad.
- Formularer og brevpapir bør opbevares i forseglet og fugtsikker emballage for at forhindrer forandringer under opbevaring.
- Før du ilægger fortrykt papir, såsom formularer og brevpapir kontroller at sværten på papiret er tør. Under varmebehandlingen kan fugtig sværte løsnes og forringe udskriftskvaliteten.

Sådan udskrives på fortrykt papir:

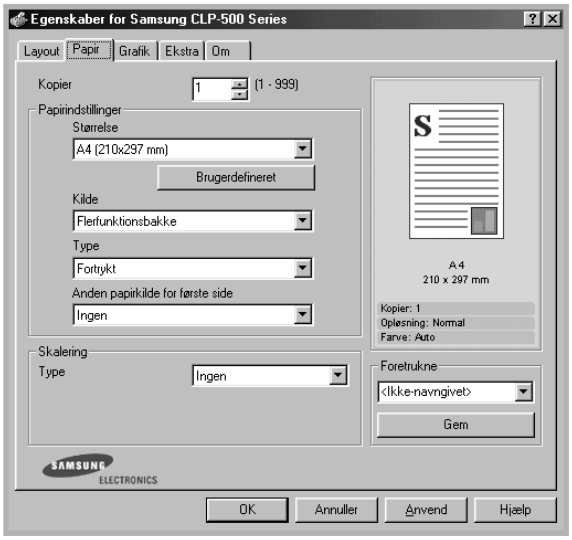
1 Åbn universalbakken og fold papirstøtten ud.



2 Læg kun brevpapir i universalbakken **med skrivesiden nedad og den øverste korte kant først**. Juster papirstyret så det passer til bredden af papirstakken.



3 Når du udskriver, indstilles papirkilde til **Flerfunktionsbakke** og papirtypen til **Fortrykt** og formatet i programmet. Se yderligere detaljer side 4.8.

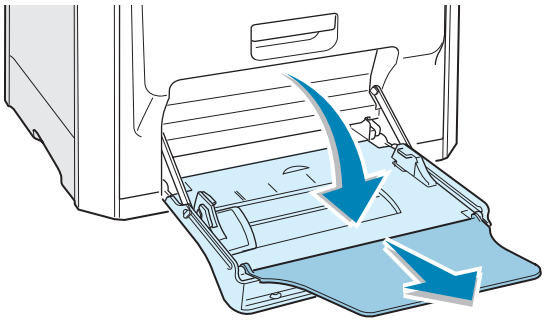


Udskrivning på karton og andre specielle materialer

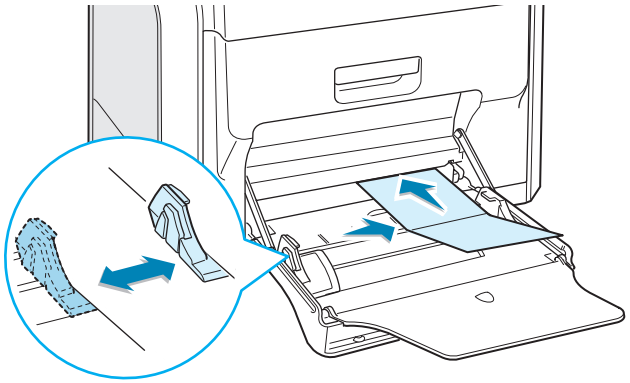
- Postkort, 3,5" x 5,5" (indeks) kort og andre tilpassede formater kan udskrives med printeren. Det mindste format 90mm x 140mm (3,5" x 5,5") og den maksimale størrelse er 216mm x 356mm (8,5" x 14").
- Ilæg altid den korte kant i universalbakken først. Hvis du vil udskrive i liggende retning skal du indstille programmet. Indføres den lange kant først kan det resultere i papirstop.
- Læg ikke mere end 10 kort i universalbakken ad gangen.
- Udskriv ikke på materialer, der er mindre end 90mm (3,5") brede eller 140mm (5,5") lange.
- Indstil margenerne til mindst 4,3mm fra kanterne af materialet i programmet.

Sådan udskrives på karton:

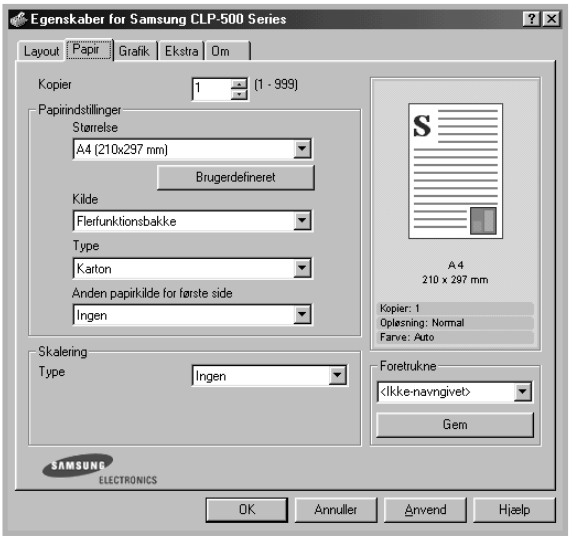
1 Åbn universalbakken og fold papirstøtten ud.



2 Læg kun det ønskede materiale i universalbakken **med skrivesiden nedad** og den **korte kant først**. Skub styret så det berører stakken let uden at bøje den.



3 Når du udskriver, indstilles papirkilde til **Flerfunktionsbakke** og papirtypen og formatet i programmet. Se yderligere detaljer side 4.8.



Hvis formatet på materialet ikke findes i boksen **Format** på fanen **Papir** så klik på knappen **Brugerdefineret** for at indstille formatet manuelt. Se side 4.8.

MEMO

4 UDSKRIVNINGSOPGAVER

Dette kapitel forklarer printerens indstillinger og almindelige udskrivningsopgaver.

Dette kapitel indeholder:

- **Printerdriver funktioner**
- **Sådan udskrives et dokument**
- **Printerindstillinger**

Printerdriver funktioner

Printerdriverne understøtter følgende standardfunktioner:

- Valg af papirkilde
- Papirformat, papirretning og medietyper
- Antal kopier

Tabellen herunder indeholder en generel oversigt over funktioner, der understøttes af printerdriverne.

Funktion	SPL		
	Win9x/Me	Win2000/XP	NT4.0
Farvetilstand	J	J	J
Indstilling af udskriftskvalitet	J	J	J
Plakatudskrivning	J	J	J
Dobbeltsidet udskrivning	J	J	J
Brochureudskrivning	J	J	J
Flere sider pr. ark	J	J	J
Tilpas til side	J	J	J
Skaler udskrift	J	J	J
Anden papirkilde til første side	J	J	J
Vandmærke	J	J	J
Overlay	J	J	J
TrueType-skrifttypeindstilling	J	J	J

Sådan udskrives et dokument

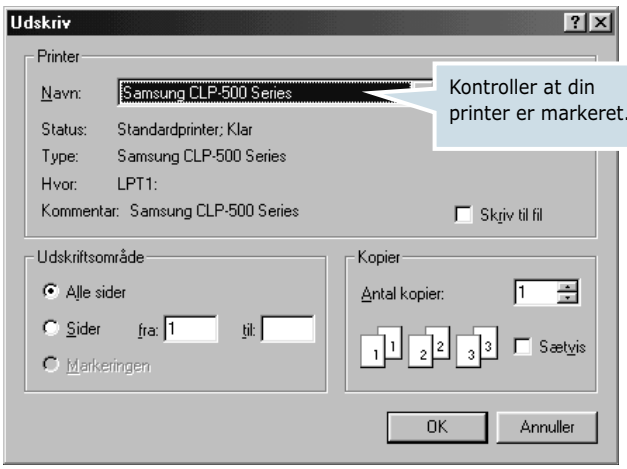
Følgende procedure beskriver de mest almindelige trin, der skal udføres ved udskrivning fra programmer, der kører med Windows. Den nøjagtige procedure til udskrivning af et dokument kan variere afhængig af hvilket program du arbejder med. Se i programmets brugerhåndbog for at finde den nøjagtige udskrivningsprocedure.

BEMÆRK: Se Tillæg A for detaljerede oplysninger om udskrivning fra et Linux-system.

1 Åbn det dokument du vil udskrive.

2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**. Dialogboksen Udskriv åbnes. Den kan se lidt anderledes ud afhængig af hvilket program du arbejder med.

Du kan vælge grundliggende udskriftsindstillinger i vinduet Udskriv. Disse indstillinger indeholder antallet af kopier og hvilke sider du vil udskrive.



▲ Windows 98

3 For at benytte udskriftsfunktionerne i printeren skal du klikke på **Egenskaber** i programvinduet Udskriv. Se yderligere detaljer "Printerindstillinger" på side 4.5

Hvis der findes en knap med **Installation**, **Printer** eller **Funktioner** i vinduet Udskriv så klik på den i stedet for. Klik derefter på **Egenskaber** i det næste vindue.

4 Klik på **OK** for at lukke vinduet Egenskaber.

5 Begynd udskriftsjobbet ved at klikke på **OK** i vinduet Udskriv.

Sådan annulleres et udskriftsjob

Et udskriftsjob kan standses fra programmet, fra printerkøen eller med knappen **Cancel** (⊗) på printeren.

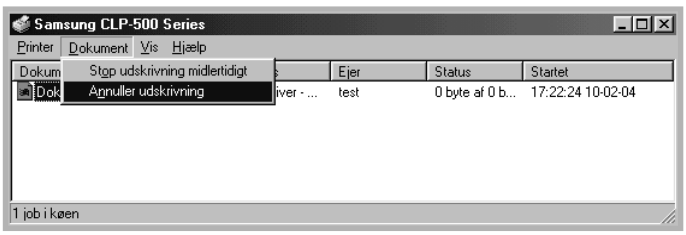
Sådan standses et udskriftsjob fra kontrolpanelet:

- Hvis udskriftsjobbet allerede er ved at blive udskrevet, tryk på knappen **Cancel** (⊗). Printeren udskriver de sider, der allerede er på vej igennem printeren og sletter den resterende del af udskriftsjobbet.
- Tryk på knappen **Cancel** (⊗) annullerer kun det aktuelle udskriftsjob i printeren. Hvis der er mere end et udskriftsjob i printerens hukommelse skal du trykke en gang på knappen **Cancel**, for hvert udskriftsjob når printeren begynder udskrive det.

Sådan standses et udskriftsjob fra mappen Printere:

Hvis udskriftsjobbet venter i printerkøen eller i en printspooler som gruppen Printer i Windows, kan jobbet slettes på følgende måde:

1. Fra Windows menuen **Start** vælges **Indstillinger**.
2. Vælg **Printere** for at åbne vinduet Printere og dobbeltklik på ikonet **Samsung CLP-500 Series**.
3. I menuen **Dokument** vælges **Annuller udskrift** (Windows 9x/Me) eller **Annuller** (Windows NT 4.0/2000/XP).



▲ Windows 98

Printerindstillinger

Du kan benytte vinduet Egenskaber for Samsung CLP-500 Serien, der giver adgang til alle de oplysninger du behøver vedrørende din printer. Nå printeregenskaberne vises kan du kontrollere og redigere de viste indstillinger efter de behov, der kræves af udskriftsjobbet.

Vinduet Egenskaber til printeren har fem faner: **Layout**, **Papir**, **Grafik**, **Ekstra** og **Om**.

Hvis du kommer til printeregenskaber fra mappen **Printere**, kan du se flere faner, der hører til Windows se i brugerhåndbogen til Microsoft Windows.

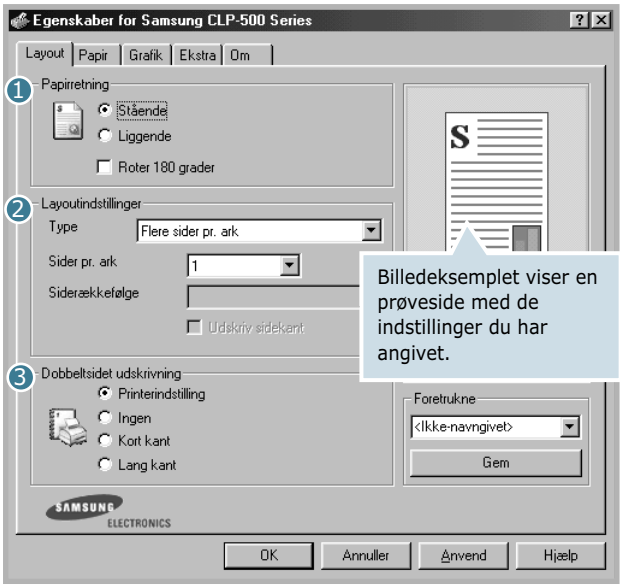
Printerens vindue Egenskaber kan se anderledes ud afhængigt af hvilket operativsystem, der anvendes. Brugerhåndbogen viser vinduet Egenskaber som det ser ud i Windows 98.

Bemærkninger:

- De Windows-programmer vil overskrive indstillingerne du foretager i printerdriveren. Rediger alle de tilgængelige printerindstillinger i programmet først og derefter redigeres de resterende indstillinger i printerdriveren.
- De indstillinger du ændrer påvirker kun det aktuelle program. Hvis du vil foretage permanente ændringer skal du foretage dem fra mappen **Printere**. Går følgende:
  1. Klik på Windows knappen **Start.**
  2. I Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000, vælg **Indstillinger** og derefter **Printere**.
     I Windows XP vælg **Printere og faxenheder**.
  3. Vælg printeren **Samsung CLP-500 Series**.
  4. Højreklik på printerikonet og:
     - I Windows 95/98/Me, vælg **Egenskaber**.
     - I Windows 2000/XP, vælg **Udskriftsindstillinger**.
     - I Windows NT 4.0, vælg **Dokumentstandard**.
  5. Rediger indstillingerne på hver fane og klik på **OK**.

Fanen Layout

Fanen **Layout** indeholder indstillinger, hvor du kan justere hvordan det udskrevne dokument skal se ud. **Layoutindstillinger** omfatter **Flere sider pr. ark**, **Brochureudskrivning** og **Poster**. Du kan også vælge **Dobbeltsidet udskrivning** på denne fane. Se side 4.3 for at få yderligere oplysninger om adgang til dit program.



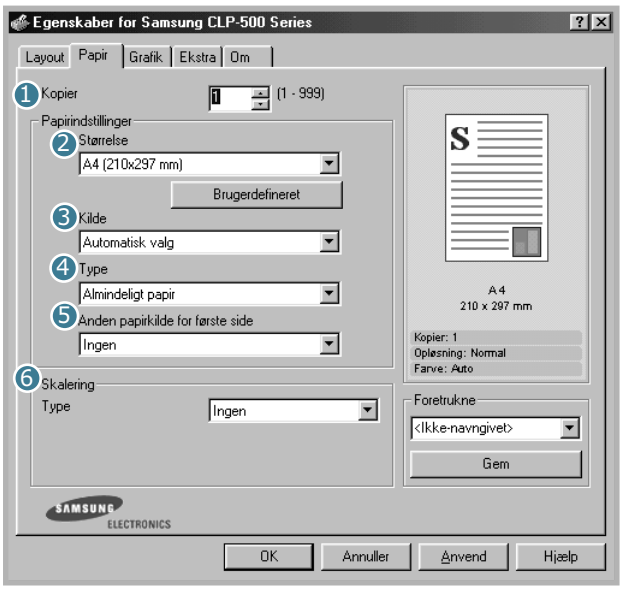
Egenskab	Beskrivelse
1 **Papirretning**	**Papirretningen** bestemmer i hvilken retning der skrives på en side. • **Stående** udskriver på tværs af sidebredden som et brev. • **Liggende** udskriver på tværs af sidelængden som en kolonnebog. Hvis du ønsker at vende siden på hovedet skal du vælge **Roter 180 grader**. ▲Stående ▲Liggende
2 **Layout-indstillinger**	**Layoutindstillingerne** gør det muligt at vælge avancerede udskrivningsindstillinger. Se yderligere detaljer Kapitel 5, "Avanceret udskrivning".

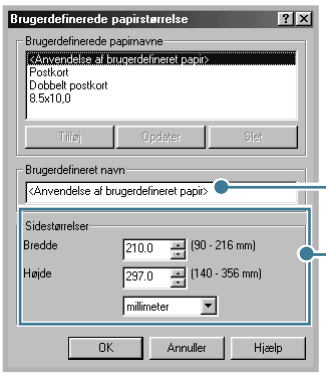
Egenskab	Beskrivelse
❸ **Dobbeltsidet udskrivning**	**Dobbeltsidet udskrivning** gør det mulig automatisk at udskrive dokumenter med tryk på begge sider af arket. Hvis du benytter printerdriverens standardindstilling vælg **Printerindstilling**. Se yderligere detaljer side 5.3

Fanen Papir

Du kan benytte følgende indstillinger til grundliggende papirhåndtering. Se side 4.3 for at få yderligere oplysninger om adgang til dit program.

Klik på Fanen **Papir** for at vise papiregenskaberne.



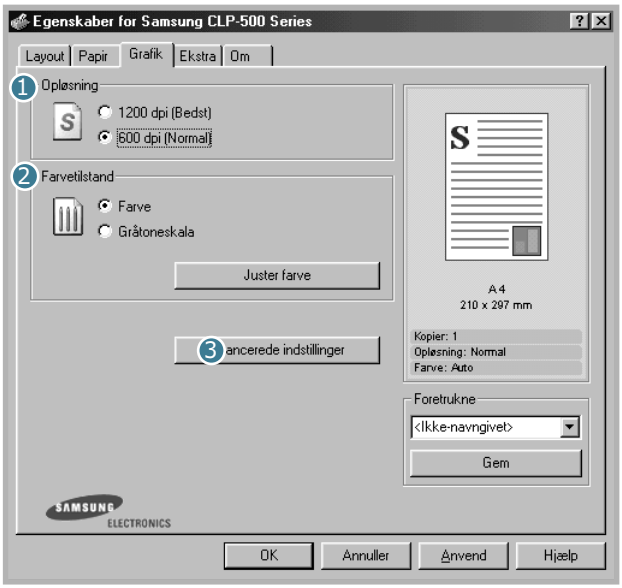
Egenskab	Beskrivelse
❶ **Kopier**	Med indstillingen **Kopier** kan du vælge det antal kopier, der skal udskrives. Du kan vælge op til 999.
❷ **Størrelse**	Med **Størrelse** kan du vælge papirformatet, der ligger i bakken. Hvid det benyttede format i findes i boksen **Størrelse** klike på **Brugerdefineret**. Når vinduet **Brugerdefinerede papirstørrelse** vises indstil papirformatet og klik på **OK**. Indstillingen vises på en liste så du kan vælge den. 

Egenskab	Beskrivelse
❸ **Kilde**	Kontroller at **Kilde** er indstillet til den korrekte bakke. Benyt **Manuel** kilde når det udskrives på specielt materiale. Du skal lægge et ark i universalbakken ad gangen. Se side 3.9. Hvis papirkilden er indstillet til **Automatisk valg**, henter printeren automatisk papiret i følgende orden: Flerfunktionsbakke, bakke 1, ekstrabakke 2.
❹ **Type**	Kontroller at **Type** er indstillet til **Almindeligt papir**. Hvis du lægger en anden type papir i bakken, vælg den passende papirtype. For yderligere oplysninger om udskriftsmaterialer, se Kapitel 3, "Sådan benyttes udskriftsmaterialer". Hvis du benytter bomuldspapir, der vejer fra 16lb ril 24lb (60~90g/m^2), som f.eks. Gilbert 25% og Gilbert 100%, så indstil papirtypen til **Bomuld** for de bedste udskriftsresultater. Benyttes der genbrugspapir, vejer fra 20lb til 24lb (75~90g/m^2) eller farvet papir vælg **Genbrugspapir**.
❺ **Anden papirkilde til første side**	Denne indstilling gør det muligt at udskrive den første side med en anden type papir en resten af dokumentet. Du kan vælge papirkilden for den første side. F.eks. læg karton til den første side i universalbakken og alm. papir i bakke 1. Vælg derefter **Bakke 1** under indstillingen **Kilde** og **Flerfunktionsbakke** under indstillingen **Anden papirkilde for første side**.
❻ **Skalering**	Med **Skalering** kan du automatisk eller manuelt skalere dit udskriftsjob på en side. Du kan vælge imellem **Ingen**, **Skaler udskrift**, **Tilpas til side**. For yderligere oplysninger, se side 5.4 og side 5.5.

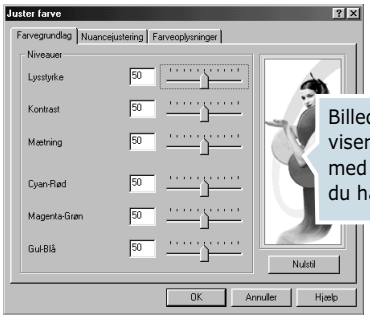
Fanen Grafik

Benyt følgende grafiske indstillinger til at justere udskriftskvaliteten til dine forskellige behov. Se side 4.3 for at få yderligere oplysninger om adgang til dit program.

Klik på Fanen **Grafik** for at vise grafikegenskaberne.



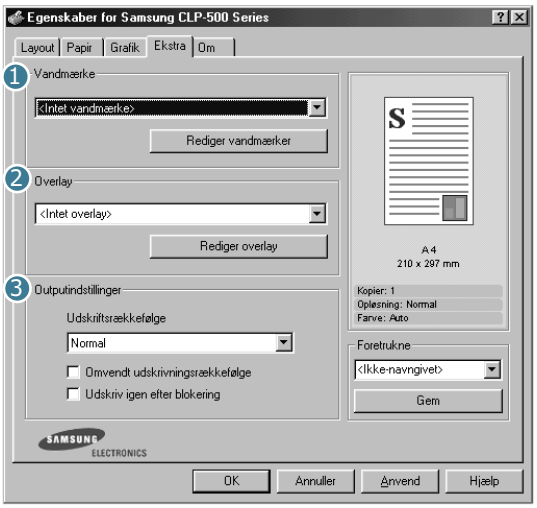
Egenskab	Beskrivelse
1 **Opløsning**	Du kan vælge udskriftsopløsningen ved at vælge imellem **1200 dpi** (Bedst), **600 dpi** (Normal). En højere indstilling giver skarpere udskrevne tegn og grafik. Den højere indstilling kan forlænge den tid det tager at udskrive et dokument.
2 **Farvetilstand**	Du kan indstille farveindstillingerne. Indstilling til **Farve** giver typisk den bedste udskrifts kvalitet til farvedokumenter. Hvis du vil udskrive et farvedokument i gråtoner vælg **Gråtoneskala**.

Egenskab	Beskrivelse
❷ **Farvetilstand** *(Fortsat)*	Hvis du klikke på **Juster farve** kan du ændre udseendet af dokumentets billeder.  Billedeksemplet viser en prøveside med de indstillinger du har angivet. • **Farvegrundlag**: Du kan justere udseendet af billederne ved at ændre indstillingerne under indstillingen **Niveau**. • **Nuancejustering**: Du kan justere nuanceområdet i billeder ved at ændre indstillingen **Nuancekurve**. • **Farveoplysninger**: Denne fane indeholder oplysninger om driverens farvekonverteringssystem.

Egenskab	Beskrivelse
❸ **Avancerede indstillinger**	Du kan foretage avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger**. **TrueType-indstillinger** Denne indstilling kan du kun benytte i Windows 9x. Denne indstilling bestemmer hvordan driveren skal sende til printeren når den skal udskrive teksten i dokumentet. Vælg den passende indstilling med hensyn til dokumentstatus. • **Hent som bitmapbillede:** Når denne indstilling er valgt vil driveren hente skrifttypedata som bitmap-billeder. Dokumenter med komplicerede skrifttyper, som koreansk eller kinesisk eller visse andre skrifttyper udskrives hurtigere med denne indstilling. • **Udskriv som grafik:** Når denne indstilling er valgt overfører driveren all TrueType-skrifttyper som grafik. Ved udskrivning af dokumenter med meget grafisk indhold og relativt få TrueType-skrifttyper kan udskrivningshastigheden forbedres, hvis denne indstilling vælges. • **Mørkere tekst**: Når denne indstilling vælges udskrives al tekst i dokumentet mørkere end normalt. • **Udskriv al tekst med sort:** Når denne indstilling er valgt udskrives al tekst i dit dokument i sort uanset hvilken farve teksten har på skærmen. Når indstillingen ikke er valgt udskrives farvet tekst med gråtoner.

Fanen Ekstra

Se side 4.3 for at få yderligere oplysninger om adgang til dit program. Klik på fanen **Ekstra** for at få adgang til følgende funktioner:



Indstilling	Beskrivelse
1 **Vandmærke**	Du kan oprette baggrundstekst som du kan udskrive på hver side af dokumentet. Se "Brug af vandmærker" på side 5.10.
2 **Overlay**	Overlays benyttes tit i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. Se "Sådan benytter dig overlays" på side 5.13.
3 **Output-indstillinger**	**Udskriftsrækkefølge:** Du kan indstille den rækkefølge som siderne skal udskrives i. Vælg udskrivningsrækkefølgen i rullelisten. **Normal**: Printeren udskriver alle sider fra den første til den sidste. **Alle sider modsat**: Printeren udskriver alle sider fra den sidste til den første. **Udskriv ulige sider**: Printeren udskriver kun sider med ulige sidenummer. **Udskriv lige sider**: Printeren udskriver kun sider med lige sidenummer. **Omvendt udskrivningsrækkefølge:** Ved duplex-udskrivning, udskriver printeren i omvendt rækkefølge.

Indstilling	Beskrivelse
❸ **Output-indstillinger** *(Fortsat)*	**Udskriv igen efter blokering** Når denne indstilling er markeret beholder printeren et siden i hukommelsen indtil den får signal om at siden er kørt korrekt igennem. Når der opstår papirstop udskriver printeren den sidste side når papirstoppet er fjernet.

Fanen Om

Benyt fanen **Om** til at vise meddelelsen om ophavsret og versionsnummeret for driveren. Hvis du har en web-browser kan du få forbindelse til internettet ved at klikke på ikonet for webstedet. Se side 4.3 for at få yderligere oplysninger om adgang til dit program.

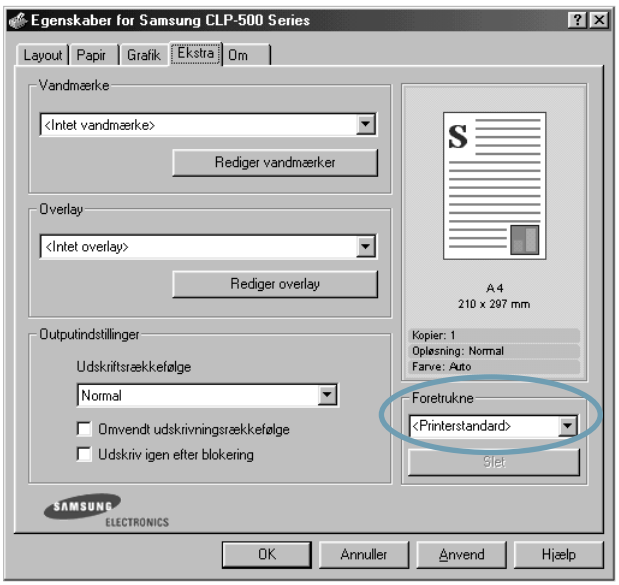
Sådan benyttes foretrukken indstilling

Med indstillingen **Foretrukne**, der er synlig på hver fane kan du gemme aktuelle indstillingsegenskaber til senere brug.

Sådan gemmes foretrukne elementer:

1 Rediger indstillingerne efter behov på hver fane.

2 Skriv et navn for elementet i tekstboksen **Foretrukne**.



3 Klik på **Gem**.

Når du gemmer de **Foretrukne** indstillinger, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.

Du benytter en gemt indstilling ved at vælge den i rullelisten **Fortrukne**.

Printeren er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med den foretrukne indstilling du har valgt.

Du kan slette et foretrukket element ved at vælge det på listen og klikke på **Slet**.

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at vælge **<Printerstandard>** på listen.

Sådan benyttes Hjælp

Printeren har en hjælpeskærm der kan aktivere med knappen **Hjælp** i vinduet Egenskaber. Hjælpeskærmen giver dig detaljerede oplysninger om printerdriverens udskriftsfunktioner.

Du kan også klikke ? i det øverste højre hjørne og derefter på en indstilling.

5 AVANCERET UDSKRIVNING

Dette kapitel forklarer udskrivnings indstillinger og avancerede udskrivningsopgaver.

Dette kapitel indeholder:

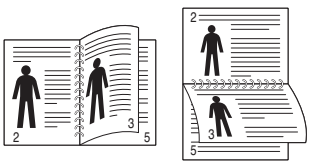
- **Udskrivning på begge sider af papiret**
- **Skaler dir dokument**
- **Tilpas dit dokument til et valgt papirformat**
- **Udskrivning af flere sider på et ark papir**
- **Udskrivning a plakater**
- **Udskrivning af brochurer**
- **Brug af vandmærker**
- **Sådan benytter dig overlays**

Udskrivning på begge sider af papiret

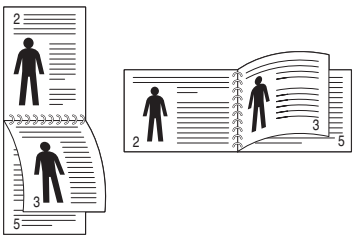
Du kan udskrive på begge sider af papiret automatisk. Før udskrivning skal du bestemme udskrivningsretningen.

Der er følgende indstillinger:

- **Lang kant**, der er det mest konventionelle layout benyttet ved bogbinding, eller stående.
- **Kort kant**, der er den type der benyttes til kalendere, eller liggende.



▲ Lang kant



▲ Kort kant

BEMÆRKNINGER:

- Skriv ikke på begge sider af etiketter, transparenter, kuverter eller tykt papir. Resultatet kan være papirstop og beskadigelse at printeren.
- For at kunne benytte dobbeltsidet udskrivning skal du kun anvende følgende papirtyper: A4, Letter, Legal og Folio der vejer 20~24lbs (75~90g/m^2).

Der er to måder at aktivere eller deaktivere dobbeltsidet udskrivning på:

Ved brug af kontrolpanelet

Vælg **Duplex** i menuen **Layout**. Indstil indstillingen **Duplex Margin** i samme menu om nødvendigt. Se side 2.7 for at få yderligere oplysninger.

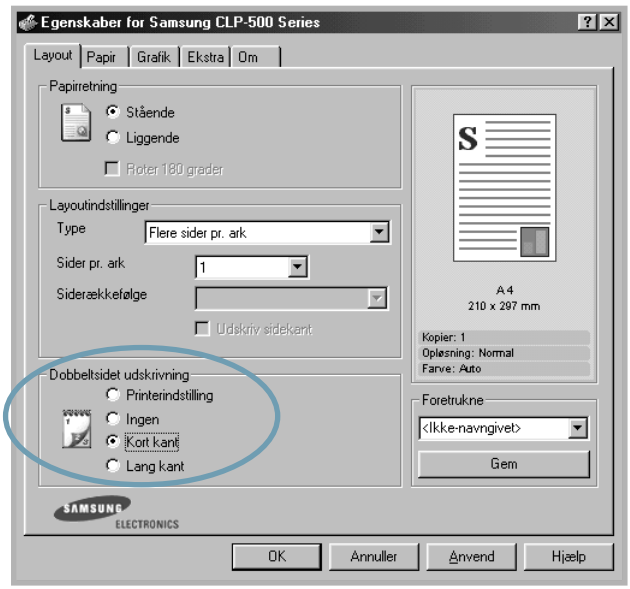
For at få yderligere oplysninger om hvordan du benytter menuen i kontrolpanel, se side 2.5.

Fra programmet

1 Når du ændrer udskriftsindstillinger fra dit program, gå til printerens egenskaber. Se side 4.3.

2 På fanen **Layout** vælg papirretning.

3 I afsnittet **Dobbeltsidet udskrivning** vælg enten printerindstilling, Ingen, Kort kant eller Lang kant.

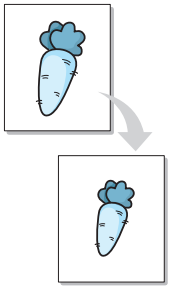


4 Klik på fanen **Papir** og vælg papirkilde, -format og -type.

5 Klik på **OK** og udskriv dokumentet.

BEMÆRK:
- Indstillingerne i programmet overskriver indstillingerne i kontrolpanelet.
- Når du vælger indstillingen **Omvendt udskrivningsrækkefølge** på fanen **Ekstra** udskriver printeren siderne i omvendt orden.

Skaler dir dokument



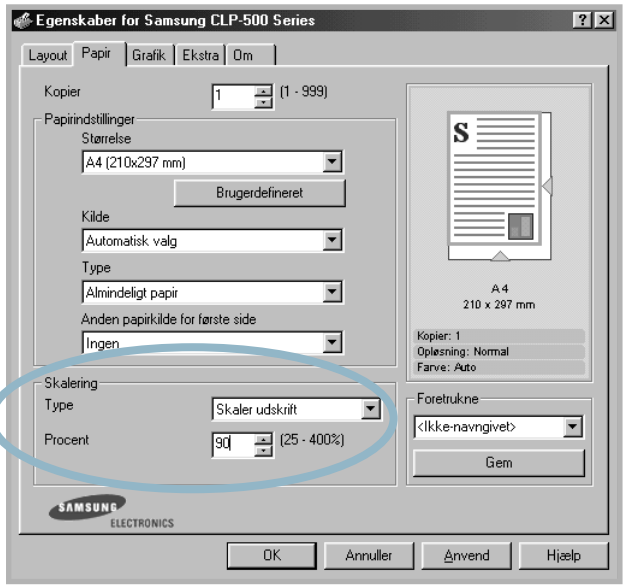
Du kan skalere dit udskriftsjob på siden.

1. Når du ændrer udskriftsindstillinger fra dit program, gå til printerens egenskaber. Se side 4.3.

2. På fanen **Papir** vælg **Skaler udskrift** i rullelisten **Type**.

3. Skriv skaleringsforholdet i boksen **Procent**.

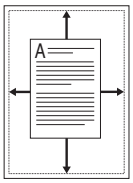
   Du kan også klikke på knappen ▲ eller ▼.



4. Vælg den papirkilde, -format og type under **Papirindstillinger**.

5. Klik på **OK** og udskriv dokumentet.

Tilpas dit dokument til et valgt papirformat

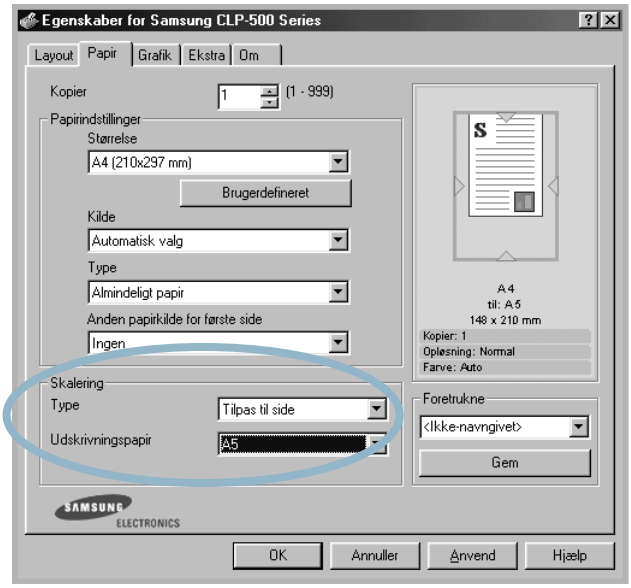


Med denne printerfunktion kan du skalere udskrivningsjobbet til ethvert papirformat uanset størrelsen af dokumentet i computeren. Dette kan være nyttigt når du vil kontrollere fine detaljer i et lille dokument.

1. Når du ændrer udskriftsindstillinger fra dit program, gå til printerens egenskaber. Se side 4.3.

2. På fanen **Papir** vælg **Tilpas til side** i rullelisten **Type**.

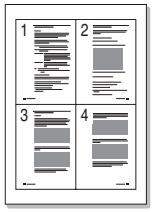
3. Vælg det korrekte format i rullelisten **Udskrivningspapir**.



4. Vælg den papirkilde, -format og type under **Papirindstillinger**.

5. Klik på **OK** og udskriv dokumentet.

Udskrivning af flere sider på et ark papir

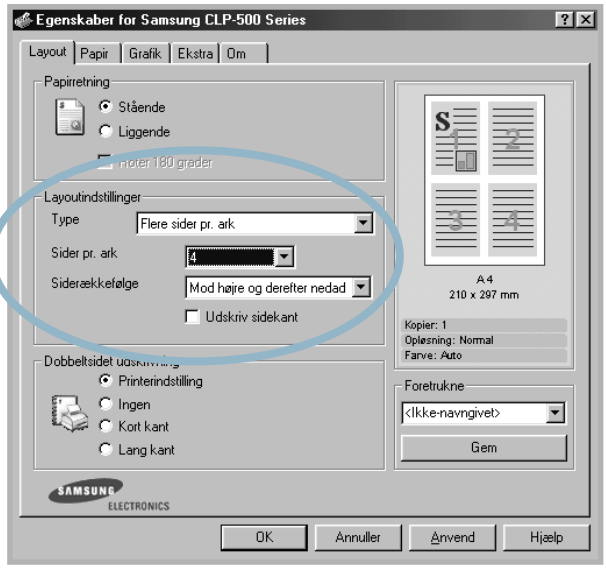


Du kan vælge det antal sider du vil udskrive på et enkelt ark papir. For at kunne udskrive flere end en side pr. ark er siderne mindre og arrangeret i den orden du angiver på arket. Du kan udskrive op til 16 sider på et ark.

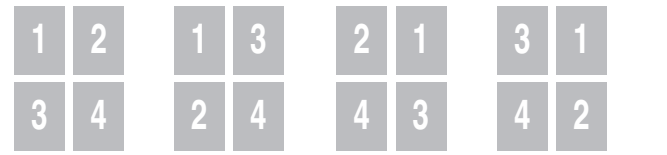
1. Når du ændrer udskriftsindstillinger fra dit program, gå til printerens egenskaber. Se side 4.3.

2. På fanen **Layout** vælg **Flere sider pr. ark** i rullelisten **Type**.

3. Vælg det antal sider du ønsker pr. ark (1, 2, 4, 9 eller 16) i rullelisten **Sider pr. ark**.



4. Vælg den sideækkefølge i rullelisten **Sideækkefølge**, om nødvendigt.


1 2 3 4
Højre og derefter nedad
1 3 2 4
Nedad og derefter mod højre
2 1 4 3
Venstre og derefter nedad
3 1 4 2
Nedad og derefter mod venstre

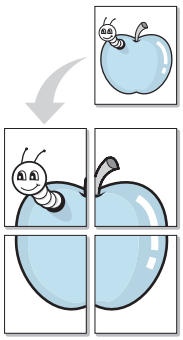
Rullelisten **Sideækkefølge** aktiveres kun ved 4, 9 eller 16 sider pr. ark.

Kontroller **Udskriv sidekant** for at udskrive en ramme omkring hver side pr. ark. **Udskriv sidekant** aktiveres kun ved 2, 4, 9 eller 16 sider pr. ark.

5 Klik på fanen **Papir** og vælg papirkilde, -format og -type.

6 Klik på **OK** og udskriv dokumentet.

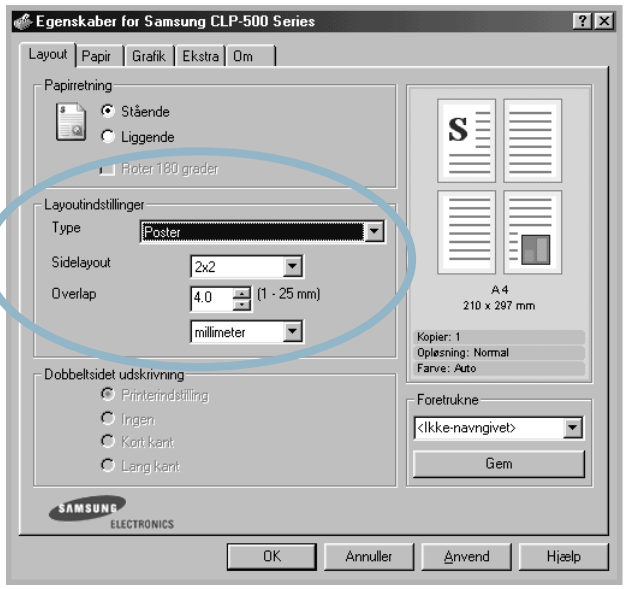
Udskrivning a plakater



Med denne funktion kan du udskrive et enkeltsidet dokument på op til 4, 9 eller 16 ark papir, så de kan sættes sammen til et dokument i plakatstørrelse.

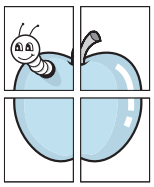
1 Når du ændrer udskriftsindstillinger fra dit program, gå til printerens egenskaber. Se side 4.3.

2 På fanen **Layout** vælg **Poster** i rullelisten **Type**.

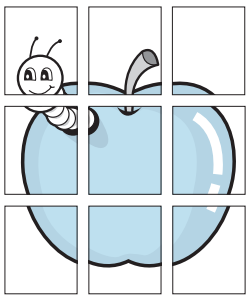


3 Konfigurer indstillingen Poster:

Du kan vælge et sidelayout som 2x2, 3x3 eller 4x4. Hvis du vælger 2x2, strækkes billedet automatisk til at dække 4 ark.

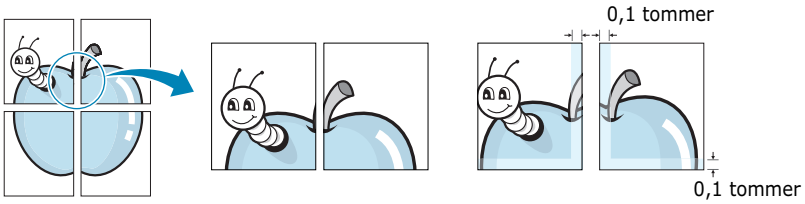


▲ 2x2



▲ 3x3

Angiv overlapning i millimeter eller tommer for at gøre det lettere sætte arkene sammen.



4 Klik på fanen **Papir** og vælg papirkilde, -format og -type.

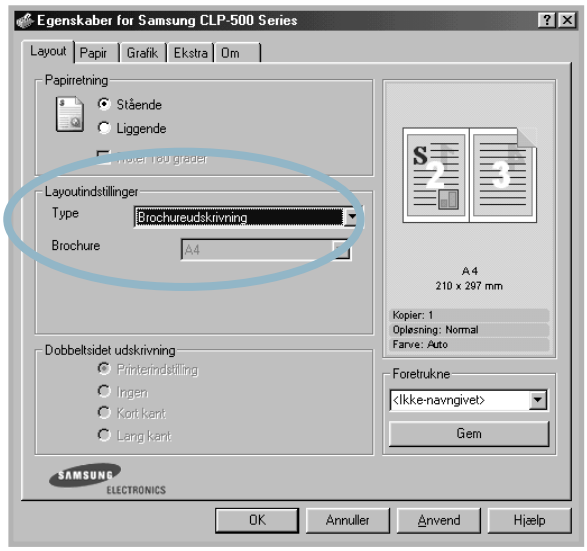
5 Klik på **OK** og udskriv dokumentet. Du kan færdiggøre plakaten ved at sætte arkene sammen.

Udskrivning af brochurer

Med funktionen Brochureudskrivning kan du udskrive på begge sider og arrangere siderne så papiret kan foldes efter udskrivningen og udgøre en brochure.

1 Når du ændrer udskriftsindstillinger fra dit program, gå til printerens egenskaber. Se side 4.3.

2 På fanen **Layout** kan du vælge **Brochureudskrivning** i rullelisten **Type**.

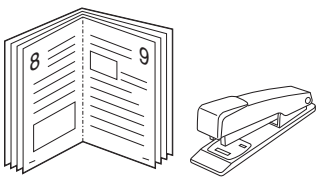


BEMÆRK: Indstillingen Brochureudskrivning er tilgængelig når et af formaterne A4, Letter, Legal eller Folio er valgt med indstillingen **Størrelse** på fanen **Papir**.

3 Klik på fanen **Papir** og vælg papirkilde, -format og -type.

4 Klik på **OK** og udskriv dokumentet.

5 Når siderne er udskrevet så fold og hæft dem sammen.



Brug af vandmærker

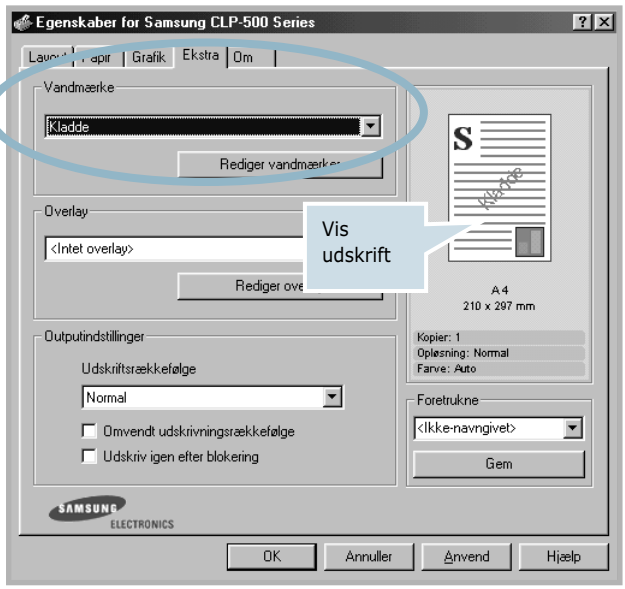
Med indstillingen Vandmærke kan du udskrive tekst over et eksisterende dokument. F.eks. hvis du ønsker at have ordene "KLADDE" eller "FORTROLIGT" skrevet med store grå bogstaver diagonalt på den første eller alle siderne i dokumentet.

Der er flere forudindstillede vandmærker, der leveres med din printer og de kan redigeres eller du kan tilføje nye til listen.

Sådan benytter du et eksisterende vandmærke

1. Når du ændrer udskriftsindstillinger fra dit program, gå til printerens egenskaber. Se side 4.3.

2. Klik på fanen **Ekstra** og vælg et vandmærke på rullelisten **Vandmærke**. Du vil kunne se det valgte vandmærke som eksempel.



3. Klik på **OK** og begynd udskrivning.

BEMÆRK: Eksempelbilledet viser hvordan siden vil se ud når den er udskrevet.

Sådan opretter du et vandmærke

1 Når du ændrer udskriftsindstillinger fra dit program, gå til printerens egenskaber. Se side 4.3.

2 Klik på fanen **Ekstra** og klik på knappen **Rediger vandmærker** i afsnittet **vandmærke**. Vinduet Vandmærke vises.

3 Skriv vandmærketeksten i boksen **Meddelelse i vandmærke**. Du kan skrive op til 40 tegn og vise dem i eksempelvinduet.

Når boksen **Kun på første side** er afkrydset udskrives vandmærket kun på den første side.

4 Vælg indstillingerne til vandmærket.

Du kan vælge skrifttypenavn, typografi, farve, gråtoneniveau og format i afsnittet **Attributter for skrifttype** og indstille vinklen på vandmærket i med **Meddelelsesvinkel** i afsnittet.

5 Klik på **Tilføj** for at tilføje et nyt vandmærke til listen.

6 Når du er færdig med at redigere klik på **OK** og begynd udskrivning.

For at fjerne vandmærket fra udskrifter vælg **<Intet vandmærke>** fra rullelisten **Vandmærke**.

Rediger et vandmærke

1. Når du ændrer udskriftsindstillinger fra dit program, gå til printerens egenskaber. Se side 4.3.

2. Klik på fanen **Ekstra** og klik på knappen **Rediger vandmærker** i afsnittet **vandmærke**. Vinduet Vandmærke vises.

3. Vælg det vandmærke du vil redigere i listen **Aktuelle vandmærker** for at redigere vandmærketeksten og indstillingerne. Se side 5.11.

4. Klik på **Opdater** for at gemme ændringerne.

5. Klik på **OK**.

Sådan slettes et vandmærke

1. Når du ændrer udskriftsindstillinger fra dit program, gå til printerens egenskaber. Se side 4.3.

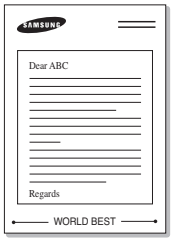
2. Klik på fanen **Ekstra** og klik på knappen **Rediger vandmærke** i afsnittet **vandmærke**. Vinduet Vandmærke vises.

3. Vælg det du vil slette fra listen **Aktuelle vandmærker** og klik **Slet**.

4. Klik på **OK**.

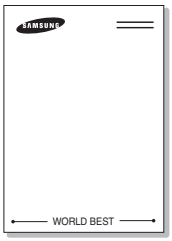
Sådan benytter dig overlays

Hvad er et overlay?



Et overlay et tekst og/eller billeder gemt på computerens harddisk i et specielt filformat, det kan udskrives over et dokument. Overlays benyttes tit i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. I stedet for at benytte fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcist samme oplysninger, som findes på dit brevpapir. For at udskrive på firmabrevpapir behøver du kun at indstille printeren til at udskrive brevpapiret som overlay på dit dokument.

Sådan opretter du et nyt sideoverlay

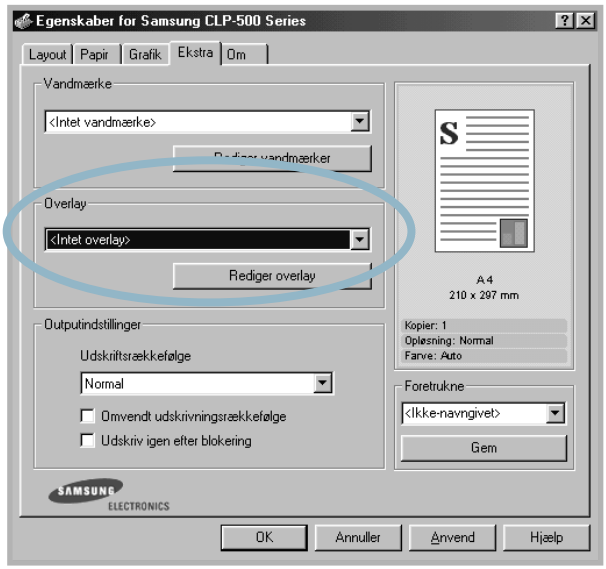


For at kunne benytte sideoverlay skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.

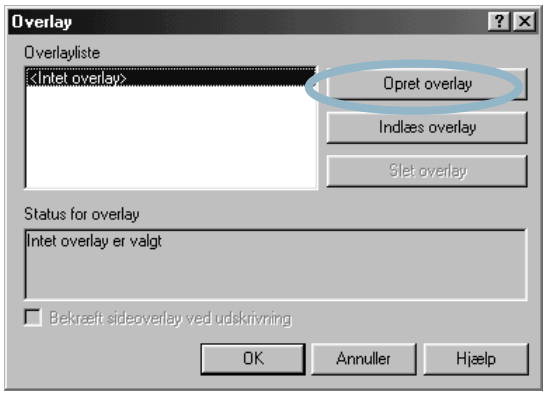
1. Opret eller åbn et dokument, der indeholder tekst eller et billede, der skal benyttes i det ny sideoverlay. Placer elementerne præcist som du ønsker dem på det nye overlay. Gem filen til senere brug om nødvendig.

2. Når du ændrer udskriftsindstillinger fra dit program, gå til printerens egenskaber. Se side 4.3.

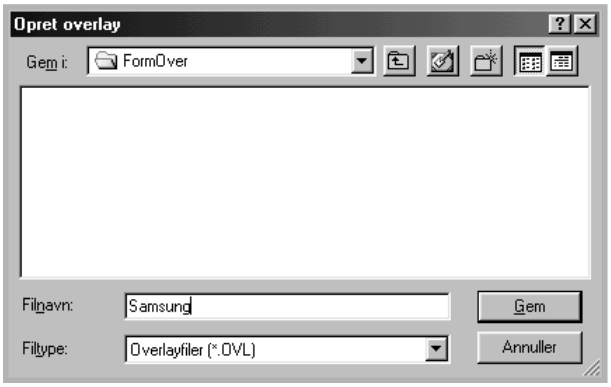
3. Klik på fanen **Ekstra** og klik på knappen **Rediger overlay** i afsnittet **Overlay**.



4 Klik på **Opret Overlay** i vinduet Overlays.



5 Skriv et navn på op til otte tegn i feltet **Filnavn** i vinduet Opret overlay. Vælg destinationsstien om nødvendigt. (Standard er C:\Formover).



6 Klik på **Gem**. Navnet vises i feltet **Overlayliste**.

7 Klik på **OK** eller **Ja** når du er færdig.

File udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.

BEMÆRK: Formatet for overlayet skal være det samme som det dokument du udskriver. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

Sådan benyttes et sideoverlay

Nå et overlay er blevet oprettet er det klar til at blive udskrevet sammen dit dokument. Udskriv et overlay med et dokument:

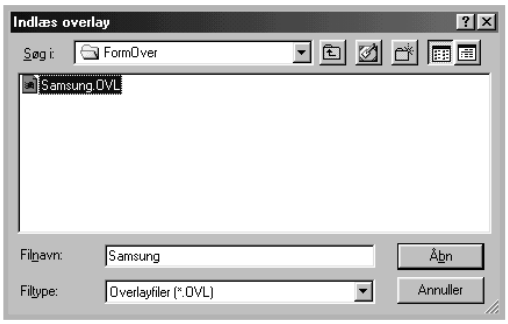
1. Åbn det dokument du vil udskrive.

2. Når du ændrer udskriftsindstillinger fra dit program, gå til printerens egenskaber. Se side 4.3.

3. Klik på fanen **Ekstra**.

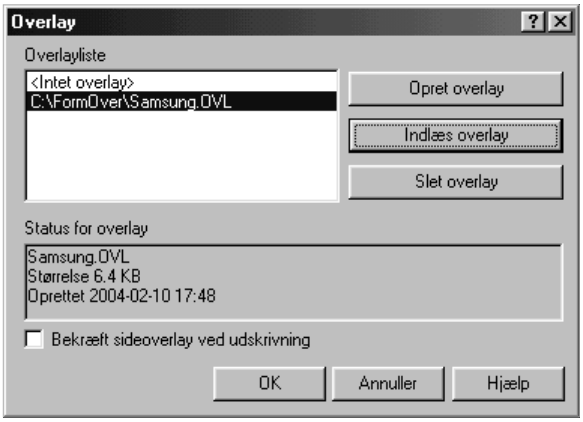
4. Vælg et overlay fra rullelisten **Overlay**.

5. Hvis overlay filen ikke vises i listen **Overlay** klik på knappen **Rediger overlay** og **Indlæs overlay** og vælg overlay-filen.



Hvis du har gemt den overlay-fil du vil benytte på et eksternt medie, kan du også indlæse filen når du åbner vinduet Indlæs overlay.

Efter du har valgt filen klik på **Åbn**. Filen vises i feltet **Overlayliste** og er tilgængelig til udskrivning. Vælg overlayet fra boksen **Overlayliste**.



6 Om nødvendigt, klik på **Bekræft sideoverlay ved udskrivning**. Hvis dette felt er markeret vises en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, der beder dig bekræfte at du ønsker at udskrive et overlay med dokumentet.

Hvis feltet ikke er markeret og der er valgt et overlay, udskrives overlayet automatisk med dit dokument.

7 Klik på **OK** eller **Ja** indtil udskrivningen begynder.

Det valgte overlay indlæses med udskriftsjobbet og udskrives med dokumentet.

BEMÆRK: Opløsningen af overlayet skal være den samme så det dokument du vil udskrive.

Sådan slettes et sideoverlay

Du kan slette sideoverlay du ikke længere har brug for.

1 Klik på fanen **Ekstra** i vinduet Printeregenskaber.

2 Klik på knappen **Rediger overlay** i afsnittet **Overlay**.

3 Vælg det overlay du vil slette i boksen **Overlayliste**.

4 Klik på **Slet overlay**.

5 Klik på **OK** indtil du lukker vinduet Udskriv.

6 VEDLIGEHOLDELSE AF PRINTEREN

Dette kapitel indeholder oplysninger om vedligeholdelse af printeren og forslag til hvordan du opnår økonomisk udskrivning i høj kvalitet.

Dette kapitel indeholder:

- **Udskrivning af en konfigurationsside**
- **Udskiftning af forbrugsstoffer**
- **Håndtering af tonerpatroner**
- **Udskiftning af tonerpatroner**
- **Udskiftning af beholderen til spildtoner**
- **Udskiftning af billedenhed**
- **Udskiftning af overførselsbælte**
- **Rengøring af printeren**
- **Reservedele**

Udskrivning af en konfigurationsside

Du kan udskrive en konfigurationsside fra printerens kontrolpanel. Benyt konfigurationssiden til at se de aktuelle indstillinger for printeren, til fejlfinding eller til at kontrollere installationen af ekstraudstyr, såsom hukommelse eller en ekstra bakke.

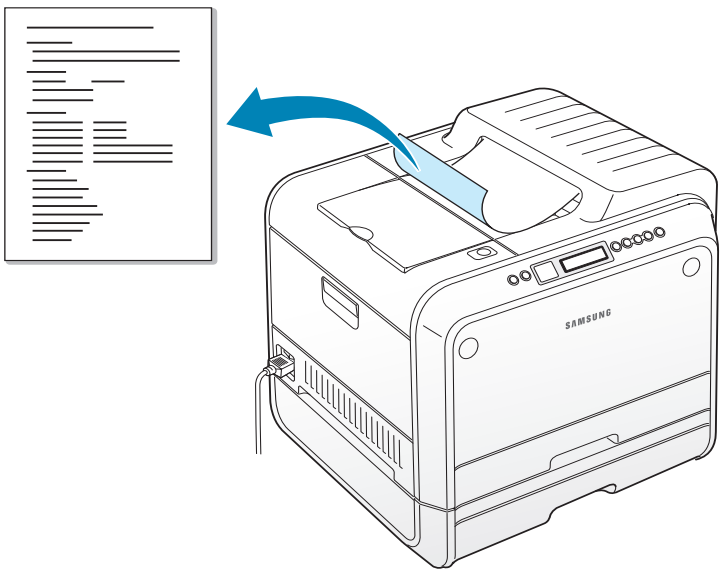
Sådan udskrives konfigurationssiden:

1. I tilstanden Klar tryk på knappen **Menu** (⊛) på kontrolpanelet indtil du ser 'Information' på den nederste linje af displayet.

2. Tryk på knappen **Enter** (⊛) for at åbne menuen.

3. Tryk på knappen **Enter** (⊛) når vises 'Configuration' vises på den nederste linje.

   Konfigurationssiden udskrives.



Udskiftning af forbrugsstoffer

Fra tid til anden er det nødvendigt at udskifte følgende elementer for at vedligeholde topydelse og undgå udskriftskvalitetsproblemer. Se tabellen herunder:

Element(er)	Printermeddelelse	Udskrevne sider	Se side
Sort tonerpatron	Replace Black Toner	7000 sider*	6.8.
Farvetoner-patroner	Replace [Color] Toner	5000 sider*	6.8.
Beholder til spildtoner	Waste Toner Tank Full/Not Install	12.000 sider for sort-hvid og 3.000 sider for farver**	6.11.
Billedenhed	Replace Imaging Unit	50.000 sider for sort-hvid og 12.500 sider for farver**	6.14.
Overførselsbælte	Replace Transfer Belt	50.000 sider for sort-hvid og 12.500 sider for farver**	6.22.

* Gennemsnitlige A4-/letter-sider har 5% dækning med forskellige farver på hver side. Anvendelsesbetingelser og udskrivningsvaner kan resultere i afvigelser.

** Antallet af sider kan påvirkes af driftsomgivelserne, medietypen, medieformatet og farveudskrivning kontra sort-hvid-udskrivning.

Håndtering af tonerpatroner

Opbevaring af tonerpatroner

Husk på følgende for at få den maksimale ydelse ud af en patron:

- Fjern ikke tonerpatroner fra emballagen før de skal anvendes.
- Fyld ikke tonerpatronerne igen. **Printergarantien dækker ikke skader opstået pga. brug af tonerpatroner, der er fyldt igen.**
- Opbevar tonerpatroner i samme miljø som printeren.
- For at undgå beskadigelse af tonerpatronerne må de ikke udsættes for lys i mere end nogle få minutter.

Forventet levetid for tonerpatroner

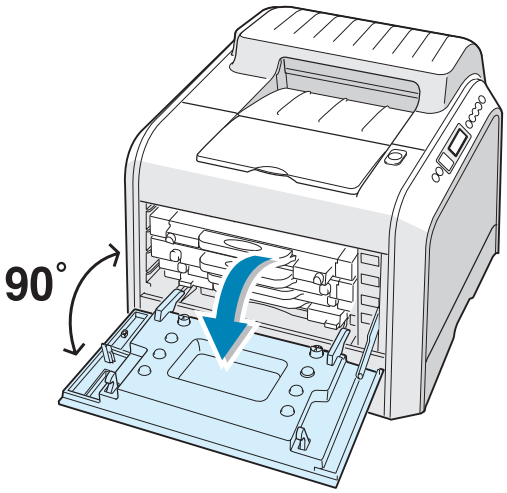
Levetiden for en tonerpatron afhænger af hvor meget toner dine udskriftsjob kræver. Ved tekst udskrivning med 5% dækning, kan en ny toner patron i gennemsnit udskrive 7000 sider med sort og 5000 sider med hver farve. De medleverede tonerpatroner kan i gennemsnit udskrive 2000 sider med sort og 1500 med hver farve.

Omfordel toner

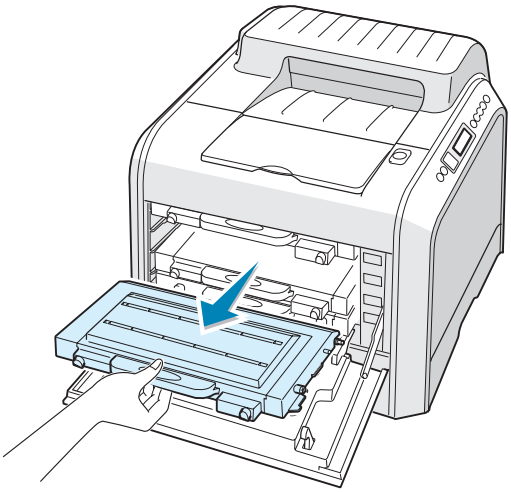
Nå en tonerpatron er ved at være tom kan der opstå blege eller lyse områder på udskrifter. Det er også muligt at farvede billeder fremstår i forkerte farver pga. forkert blanding af farvetoner, når patronerne er næsten tømte. 'Ready [Color] Low Toner' vises i displayet. Printeren kan fortsætte med at udskrive med den aktuelle toner indtil kontrolpanelet viser en meddelelse, der fortæller dig at du skal udskifte patronen.

Du kan midlertidigt forbedre udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren. Når kontrolpanelet fortæller dig hvilken toner, der er lav.

1 Med håndtaget åbnes den venstre låge helt til den står i en ret vinkel fra maskinen og tonerpatronerne skydes ud.

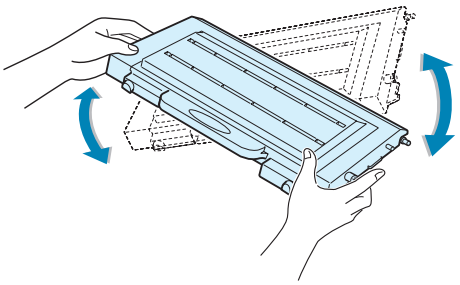


2 Træk først forsigtigt i håndtaget og derefter i den brugte tonerpatron og fjern den.



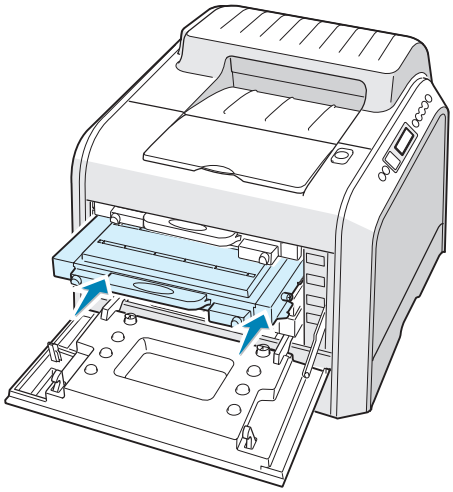
FORSIGTIG: Hvis du har den venstre låge åben i et par minutter, kan billedenheden blive udsat for lys. Dette kan beskadige billedenheden.

3 Hold patronen i begge ender og vip den forsigtigt fra side til side for at fordele den resterende toner.

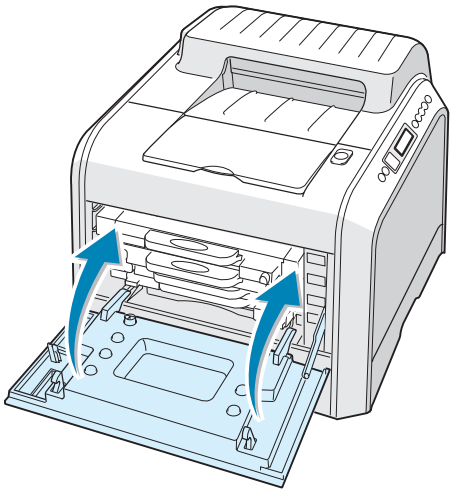


BEMÆRK: Hvis du får toner på tøjet, skal du børste det af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Hvis der benyttes varmt vand, misfarver toneren tøjet.

4 Skub tonerpatronen tilbage i printeren.



5 Luk den venstre låge. Kontroller at låge er forsvarligt lukket.



Hvis tonerpatronerne er installeret forkert kan den venstre låge ikke lukkes. Kontroller igen og kontroller at farverne sidder på de rigtige pladser. Benyt ikke vold når lågen skal lukkes.

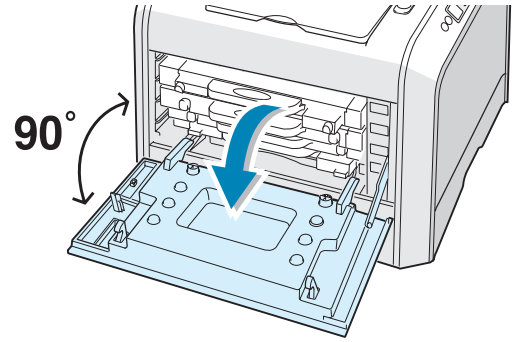
Udskiftning af tonerpatroner

Printeren benytter fire farver og har en tonerpatron til hver farve: cyan (C), magenta (M), gul (Y) og sort (K).

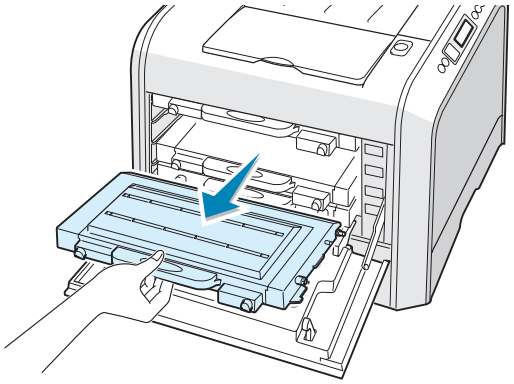
Udskift tonerpatronerne når printerens kontrolpanel viser meddelelsen 'Replace [Color] Toner'. Kontrolpanelets display fortæller dig hvilken farve, der skal udskiftes.

1 Sluk for printeren og vent et par minutter til printeren er kølet af.

2 Med håndtaget åbnes den venstre låge helt til den står i en ret vinkel fra maskinen og tonerpatronerne skydes ud.

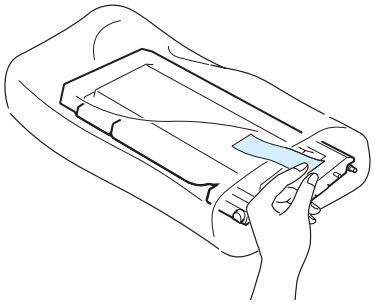


3 Træk først forsigtigt i håndtaget og derefter i den brugte tonerpatron og fjern den.



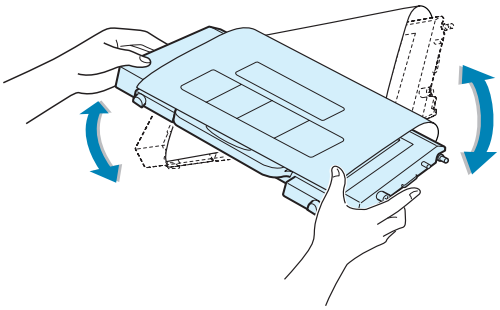
FORSIGTIG: Hvis du har den venstre låge åben i et par minutter, kan billedenheden blive udsat for lys. Dette kan beskadige billedenheden. Luk den øverste og den venstre låge, hvis det er nødvendigt at installationen standses.

4 Fjern den nye tonerpatron fra emballagen.

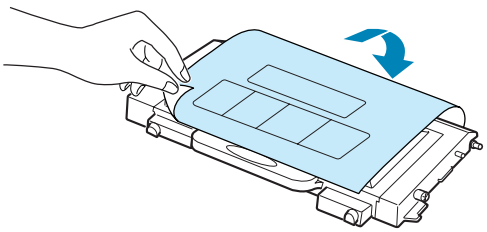


FORSIGTIG: Benyt ikke skarpe instrumenter som knive eller sakse til at åbne emballagen til tonerpatronen. Du kan beskadige overfladen på tonerpatronerne.

5 Hold patronen i begge ender og vip den forsigtigt fra side til side for at fordele toneren.

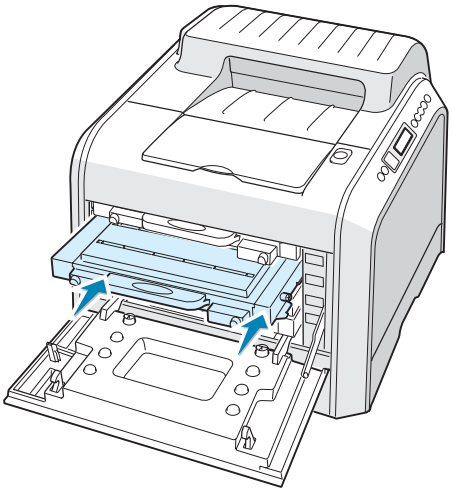


6 Placer tonerpatronerne på en vandret overflade og fjern dækpapiret, der dækker patronerne ved at fjerne tapen.



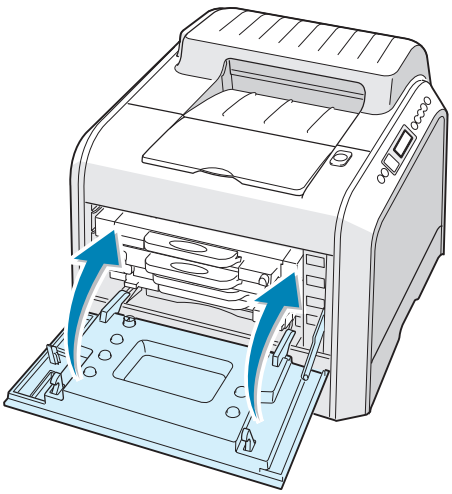
BEMÆRK: Hvis du får toner på tøjet, skal du børste det af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Hvis der benyttes varmt vand, misfarver toneren tøjet.

7 Kontroller at farven på toneren svarer til farven, der hvor tonerpatronen skal sidde og skub den ind i printeren. Patronen isætte med begge hænder i rillen. Hold i håndtaget og skub patronen ind.



•Når tonerpatronerne er indsat korrekt, er den gule og den sorte patron ikke skubbet helt ind. De bliver skubbet på plads, når du lukker den venstre låge.

8 Luk den venstre låge. Kontroller at lågen er forsvarligt lukket og tænd for printeren.

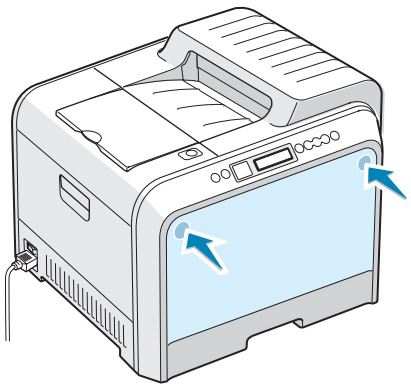


Hvis tonerpatronerne er installeret forkert, kan den venstre låge ikke lukkes. Kontroller igen, at patronernes farver svarer til de farvede mærkater i højre side. Benyt ikke vold, når lågen skal lukkes.

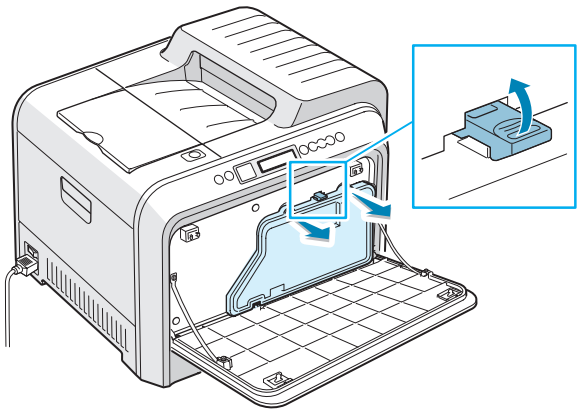
Udskiftning af beholderen til spildtoner

Levetiden for beholderen til overskudstoner er cirka 12.000 sider for sort-hvid og 3.000 sider for farver. Udskift beholderen til spildtoner når displayet på kontrolpanelet viser 'Waste Toner Tank Full/Not Install'.

1 Åbn frontlågen ved at trykke hurtigt i fordybningerne øverst.

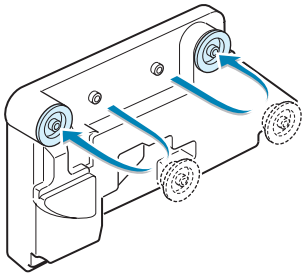


2 Skub lukkearmen og træk beholderen til spildtoner ud.



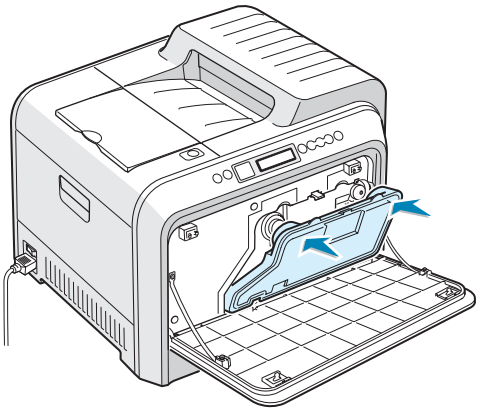
BEMÆRK: Kontroller at du lægger beholderen til spildtoner på en vandret overflade så du ikke spilder toneren.

3 Fjern beholderens låg, der er fastgjort som vist herunder og benyt dem til at lukke beholderen.

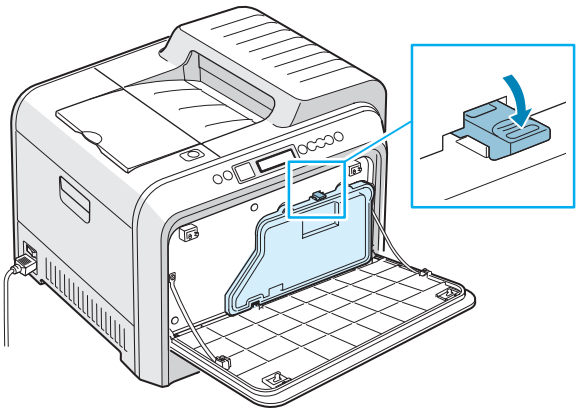


4 Fjern den nye beholder til spildtoner fra emballagen.

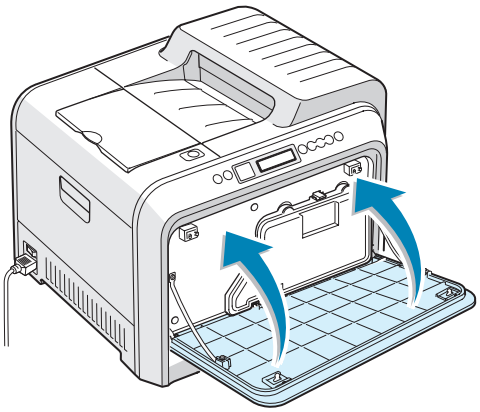
5 Sæt den nederste ende af den ny beholder på sin plads og skub til du mærker at den sidder rigtigt på plads.



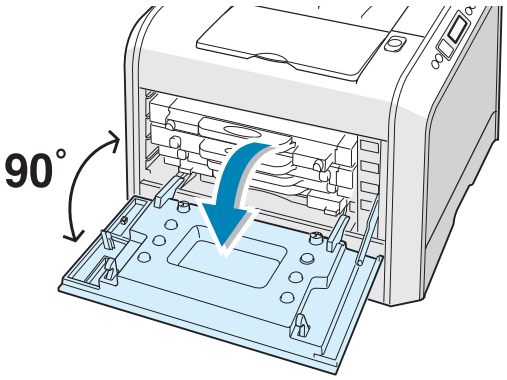
6 Kontroller at låsearmen har fat i beholderen.



7 Luk frontlågen. Kontroller at lågen er forsvarligt lukket.



8 Med håndtaget åbnes den venstre låge helt til den står i en ret vinkel fra maskinen og tonerpatronerne skydes ud.



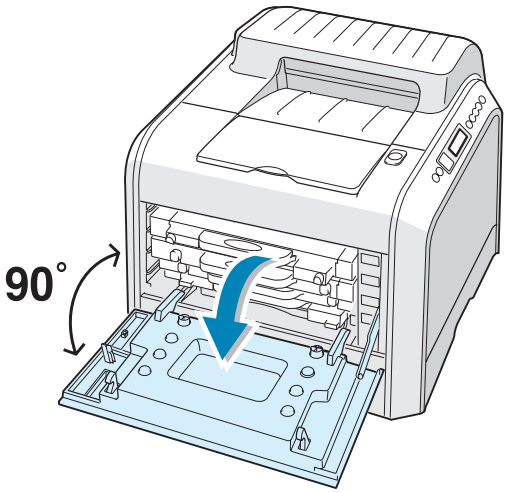
9 Luk den venstre låge.

Udskiftning af billedenhed

Levetiden for billeddannelsesenheden er cirka 50.000 sider for sort-hvid og 12.500 sider for farver. Udskift billedenheden når printerens display i kontrolpanelet viser 'Replace Imaging Unit'.

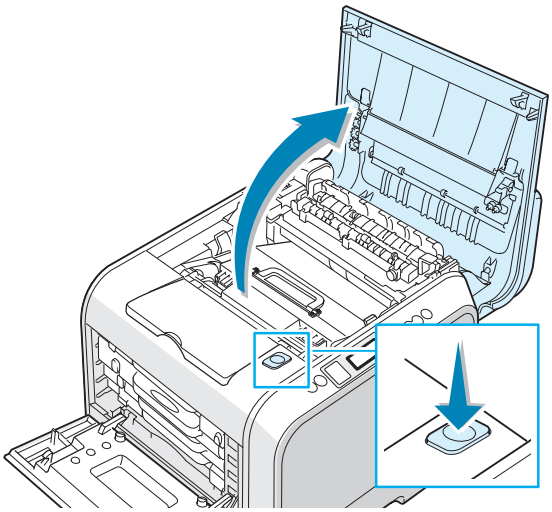
1 Sluk for printeren og vent et par minutter til printeren er kølet af.

2 Med håndtaget åbnes den venstre låge helt til den står i en ret vinkel fra maskinen og tonerpatronerne skydes ud.

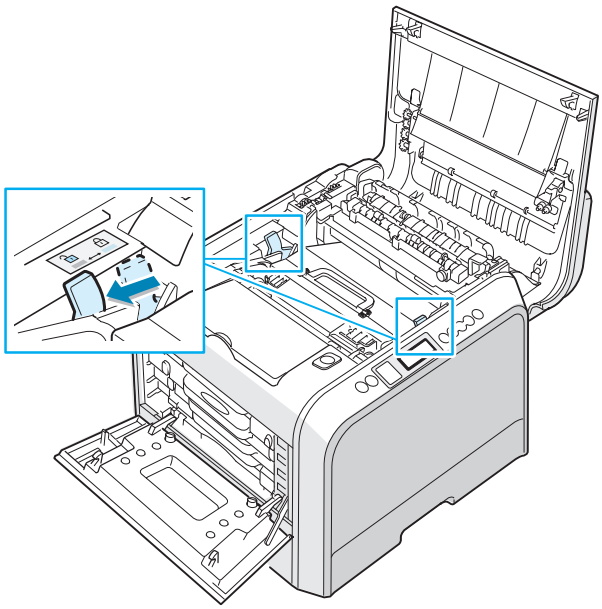


FORSIGTIG: Hvis den venstre låge ikke åbnes helt, er knappen til den øverste låge ikke trykket ind.

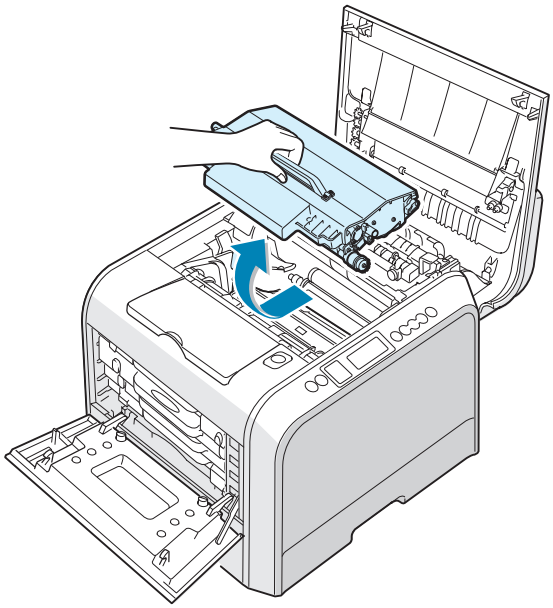
3 Tryk på knappen til den øverste låge, og åbn den venstre låge helt.



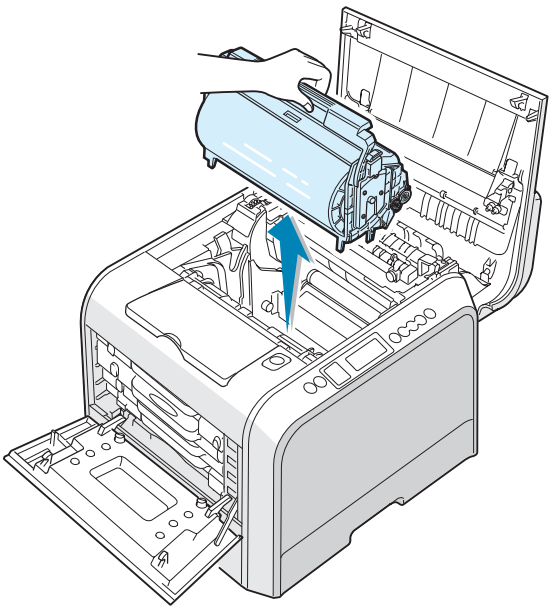
4 Træk låsearmene på hver side imod dig som vist herunder for at frigøre overførselsbæltet.



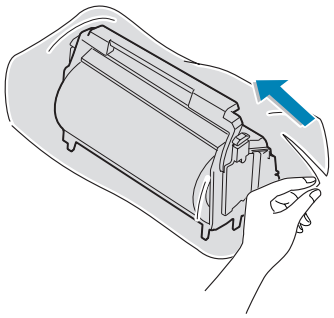
5 Løft overførselsbæltet ud ved at trække det forsigtigt imod den venstre side af printeren. Sæt det på en ren overflade.



6 Løft håndtaget på den brugte billedenhed og benyt det til at trække billedenheden ud af printeren.



7 Fjern den nye billedenhed fra emballagen ved brug af håndtaget.

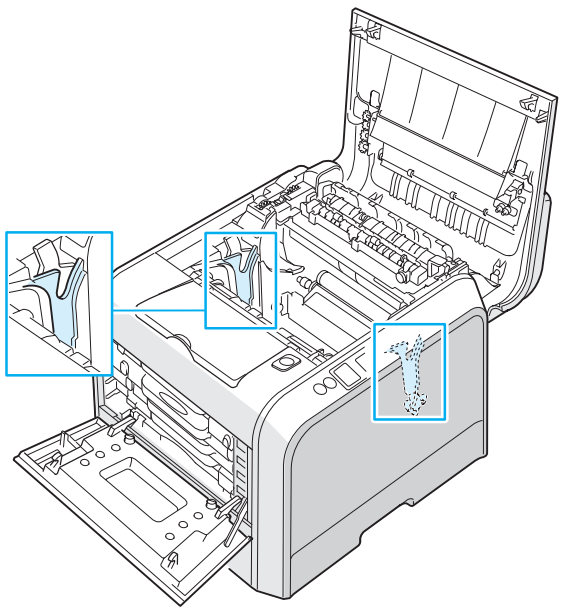


8 Fjern papiret, der dækker billedenheden ved at fjerne tapen under håndtaget.

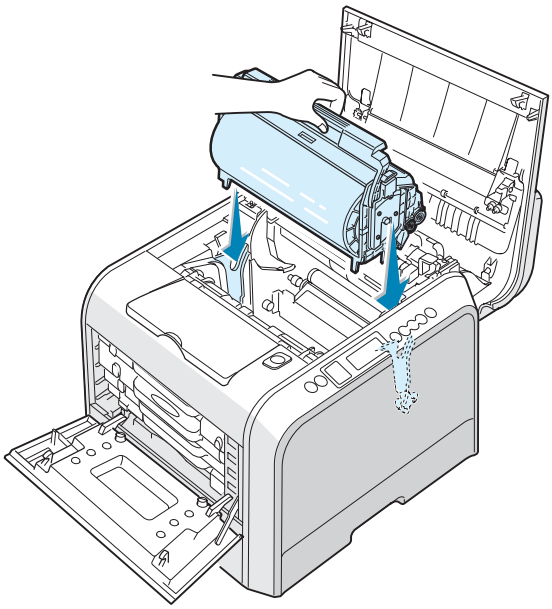
FORSIGTIG:

- Benyt ikke skarpe objekter som knive eller sakse til at åbne emballagen til billedenheden og til at fjerne tapen på beskyttelsespapiret. Du kan beskadige overfladen på billedenheden.
- For at undgå at beskadige billedenheden bør du ikke udsætte den for lys i mere end et par minutter. Tildæk den med sort papir om nødvendigt.
- Luk den øverste og den venstre låge, hvis det er nødvendigt at installationen standses.
- Rør ikke ved overfladen på den grønne tromle på billedenheden, da dette kan forårsage kvalitetsproblemer på udskrifter.

9 Find rillerne til billedenheden i begge sider af printeren..

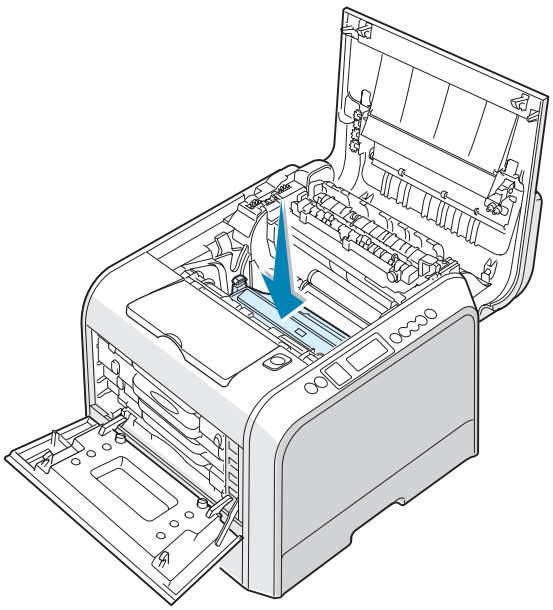


10 Hold i håndtaget på billedenheden med den grønne tromle pegende imod dig selv. Juster billedenheden efter styrene i printeren så farverne på begge sider af billedenheden passer med farverne på styrene.

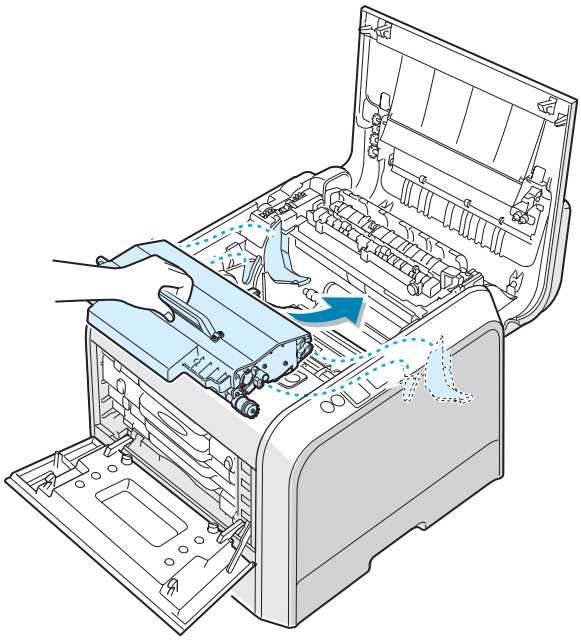


FORSIGTIG: Isæt billedenheden forsigtigt uden at ridse eller beskadige overfladen på den grønne tromle.

11 Skub billedenheden ind i printeren, indtil den ikke kan komme længere ind, og slå håndtaget ned.

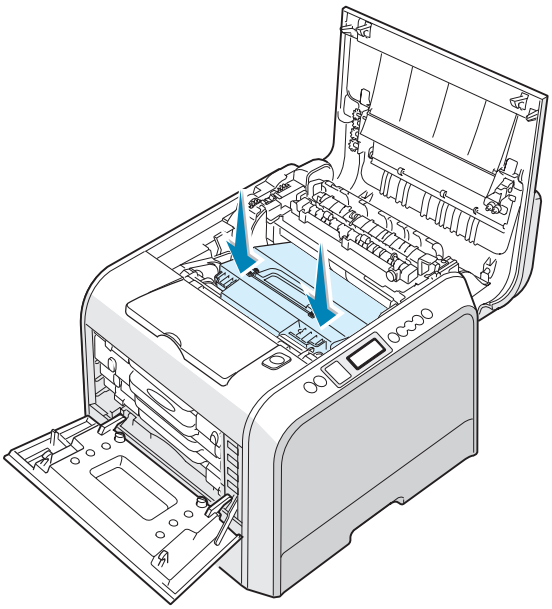


12 Overfølselsbæltet sættet på plads ved at holde i håndtaget og rette det op med styrene på hver side i printeren.

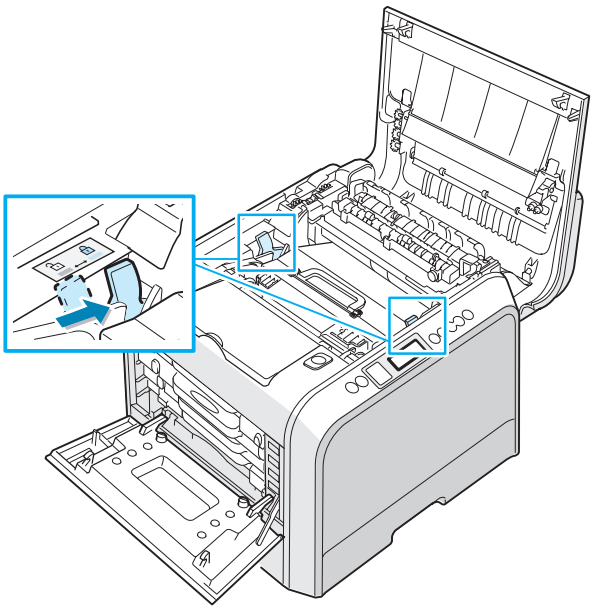


BEMÆRK: Vælt ikke overførselsbæltet. Hvis du gør kan du spilde toner.

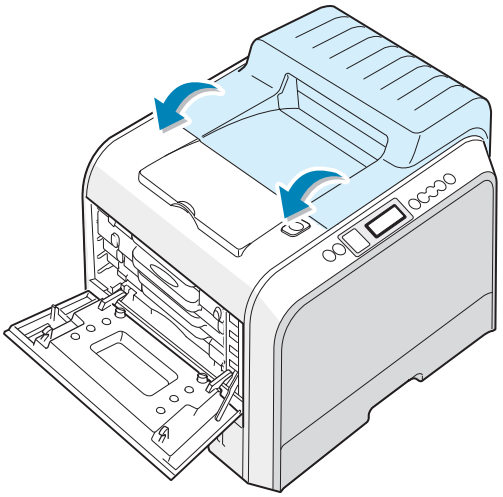
13 Skub overførselsbæltet ned i printeren og tryk det sikkert på plads.



14 Skub låsearmene på hver side imod den øverste låge som vist og lås overførselsbæltet på plads.

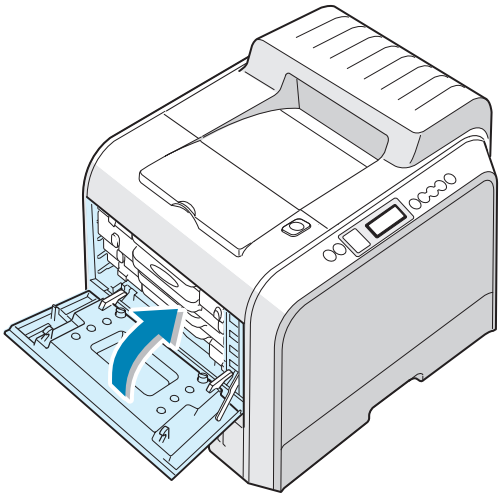


15 Når du har kontrolleret, at den venstre låge er åben, skal du lukke den øverste låge. Sørg for, at den er lukket rigtigt.



FORSIGTIG: Forsøg ikke at lukke den venstre låge, når den øverste låge er åben. Dette kan beskadige printeren.

16 Luk den venstre låge.



17 Tænd for printeren.

18 I tilstanden Klar tryk på knappen **Menu** (⊛) på kontrolpanelet indtil du ser 'Setup' på den nederste linje af displayet.

19 Tryk på knappen **Enter** (⊛) for at åbne menuen.

20 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) indtil 'Maintenance' vises på den nederste linje og tryk på knappen **Enter** (⊛).

21 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) indtil 'Check Others' vises på den nederste linje og tryk på knappen **Enter** (⊛).

22 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) indtil 'Imaging Unit' vises på den nederste linje og tryk på knappen **Enter** (⊛).

23 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) for at vise 'Reset' og tryk på knappen **Enter** (⊛).

24 'Reset Now' vises på den nederste linje af displayet og printeren vender tilbage til tilstanden Klar.

BEMÆRK: Efter udskiftning af billedenheden skal du nulstille tælleren for billedenheden. Hvis du ikke gør dette, vil meddelelsen 'Replace Imaging Unit' forblive på displayet.

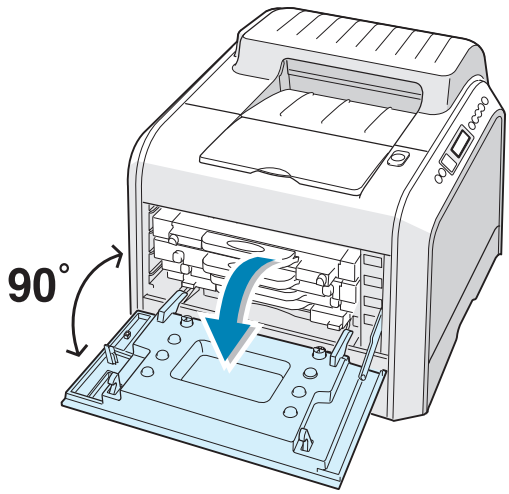
Udskiftning af overførselsbælte

Levetiden for overførselsbæltet er cirka 50.000 sider for sort-hvid og 12.500 sider for farver. Udskift overførselsbæltet når kontrolpanelet viser 'Replace Transfer Belt'.

Sådan udskiftes overførselsbæltet:

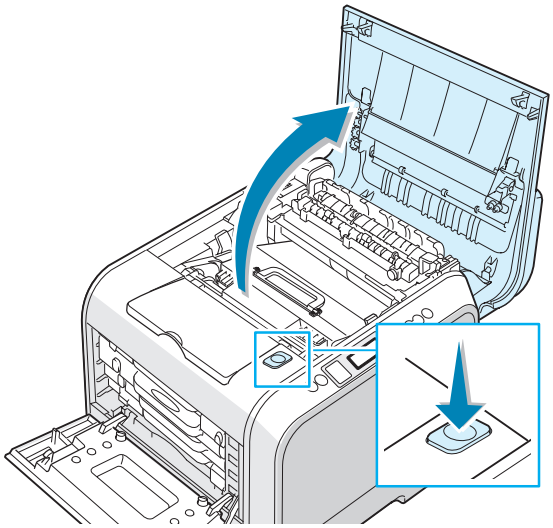
1. Sluk for printeren og vent et par minutter til printeren er kølet af.

2. Med håndtaget åbnes den venstre låge helt til den står i en ret vinkel fra maskinen og tonerpatronerne skydes ud.

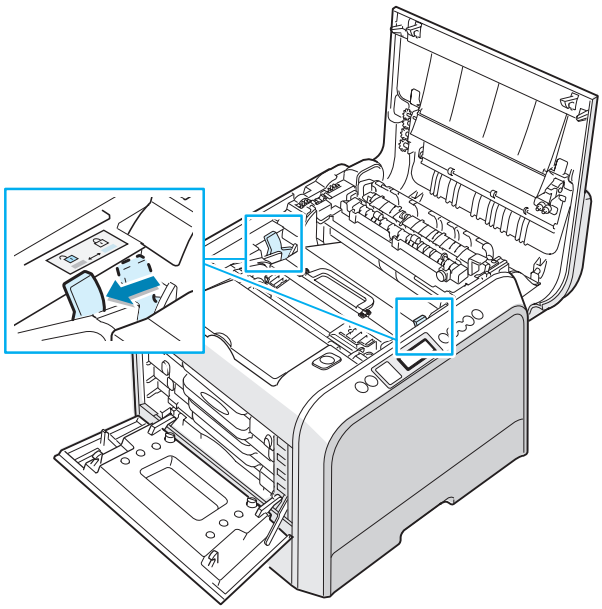


FORSIGTIG: Hvis den venstre låge ikke åbnes helt, er knappen til den øverste låge ikke trykket ind.

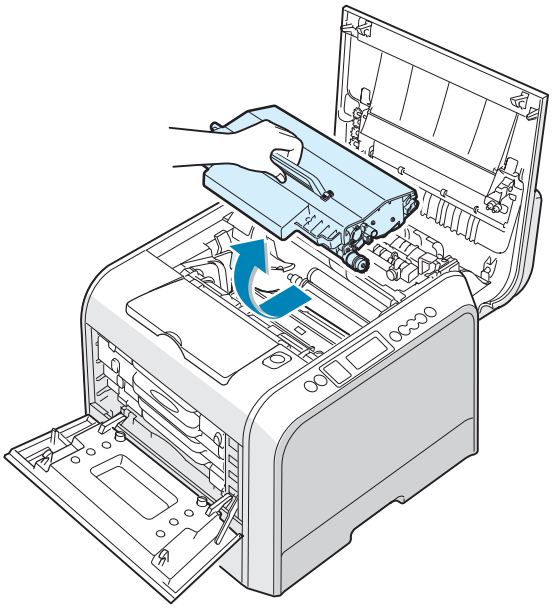
3 Tryk på knappen til den øverste låge, og åbn den venstre låge helt.



4 Træk låsearmene på hver side imod dig som vist herunder for at frigøre overførselsbæltet.

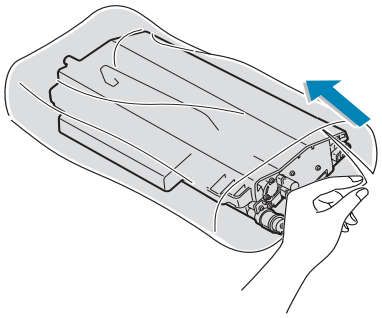


5 Løft overførselsbæltet ud ved at trække det forsigtigt imod den venstre side af printeren.



BEMÆRK: Hold overførselsbæltet vandret. Vend ikke overførselsbæltet, da dette kan resultere i spildt toner.

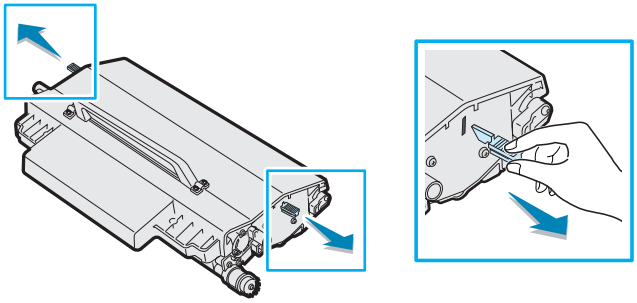
6 Fjern det nye overførselsbælte fra emballagen.



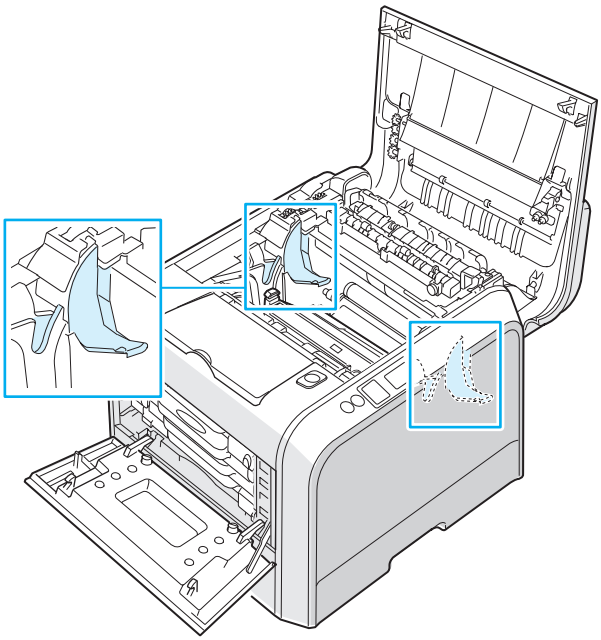
7 Fjern dækpapiret fra overførselsbæltet ved at fjerne tapen.

FORSIGTIG: Benyt ikke skarpe instrumenter som knive eller sakse til at åbne emballagen til overførselsbæltet.Du kan beskadige overfladen på overførselsbæltet.

8 Klem bæltestrammerarmene på begge siden af overførselsbæltet. Træk den derefter ud som vist herunder.

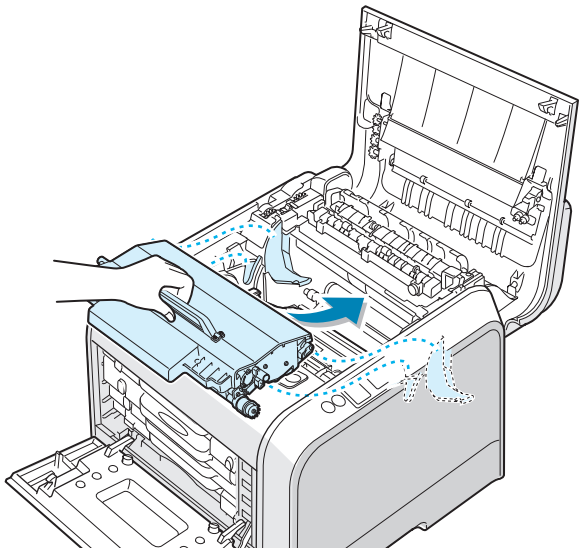


9 Find rillerne til overførselsbæltet i begge sider af printeren.



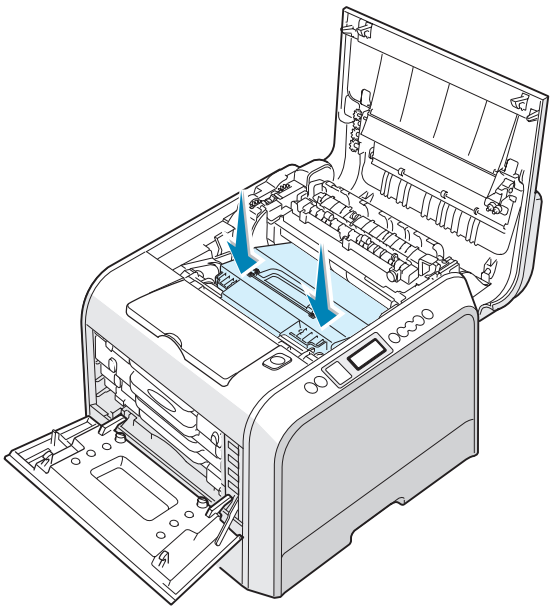
FORSIGTIG: For at undgå at beskadige billedenheden bør du ikke udsætte den for lys i mere end et par minutter. Luk den øverste og den venstre låge, hvis du er nødt til at afbryde installationen.

10 Hold i håndtaget på det nye overførselsbælte og ret det op med styrene på hver side indvendig i printeren.

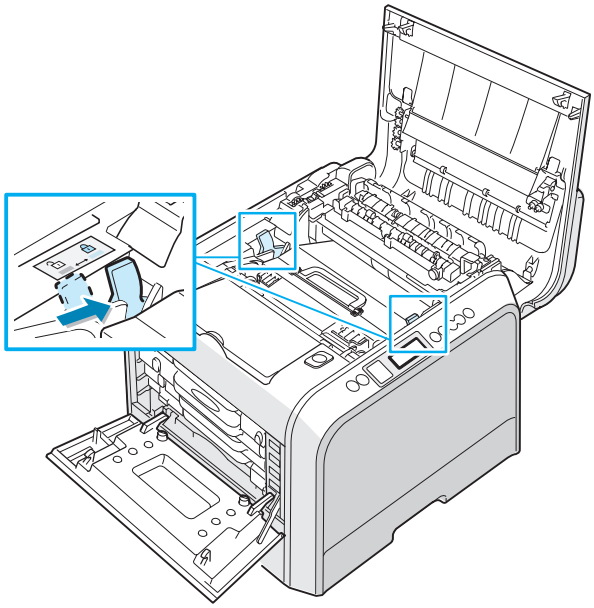


BEMÆRK: Hold overførselsbæltet vandret. Vend ikke overførselsbæltet, da dette kan resultere i spildt toner.

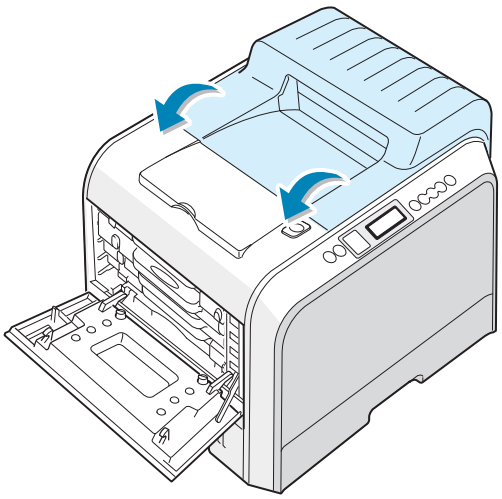
11 Skub det nye overførselsbæltet ned i printeren og tryk det sikkert på plads.



12 Skub låsearmene på hver side imod den øverste låge som vist, og lås overførselsbæltet på plads.

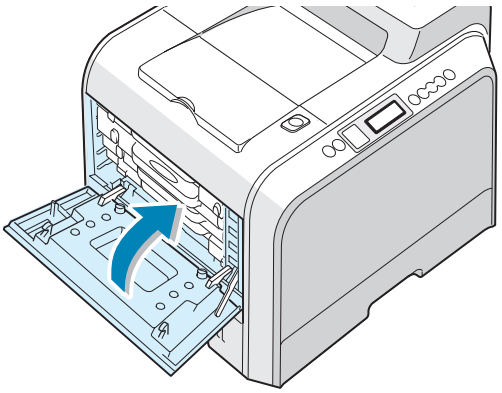


13 Når du har kontrolleret, at den venstre låge er åben, skal du lukke den øverste låge. Sørg for, at den er lukket rigtigt.



FORSIGTIG: Forsøg ikke at lukke den venstre låge, når den øverste låge er åben. Dette kan beskadige printeren.

14 Luk den venstre låge.



15 Tænd for printeren.

16 Når printeren er klar, skal du trykke på knappen **Menu** (⊛) på kontrolpanelet, indtil 'Setup' vises på den nederste linje af displayet.

17 Tryk på knappen **Enter** (⊛) for at åbne menuen.

18 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) indtil 'Maintenance' vises på den nederste linje og tryk på knappen **Enter** (⊛).

19 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) indtil 'Check Others' vises på den nederste linje og tryk på knappen **Enter** (⊛).

20 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) indtil 'Transfer Belt' vises på den nederste linje og tryk på knappen **Enter** (⊛).

21 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) for at vise 'Reset' og tryk på knappen **Enter** (⊛).

22 'Reset Now' vises på den nederste linje af displayet og printeren vender tilbage til tilstanden Klar.

BEMÆRK: Efter udskiftning af overførselsbæltet skal du nulstille tælleren for overførselsbæltet. Hvis du ikke gør dette, vil meddelelsen 'Replace Transfer Belt' forblive på displayet.

Rengøring af printeren

Under udskrivningsprocessen kan der samles papirpartikler, toner og støv inde i printeren. Med tiden kan disse forårsage problemer med udskiftskvaliteten, som f.eks. tonerpletter eller udtværing. Printeren har en rengøringsfunktion, der kan afhjælpe denne type problemer.

Udvendig rengøring af printeren

Rengør printerens yderside med en blød fnugfri klud. Du kan fugte kluden en smule med vand, men vær forsigtig at vandet ikke drypper på printerne eller de indvendige dele.

BEMÆRK: Vær forsigtig ikke at berøre overførselstromlen når du gør rent inden i printeren. Fedt fra fingrene kan resultere i udskriftsproblemer.

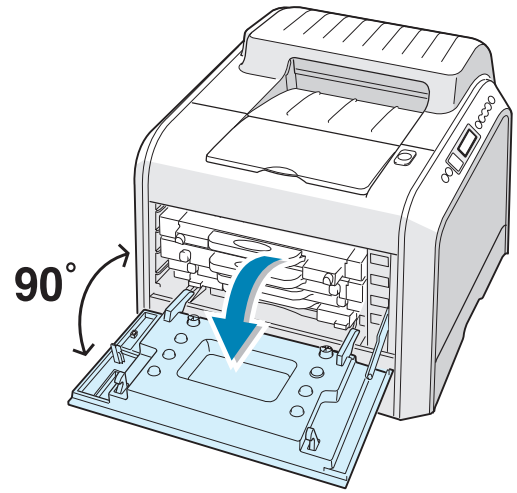
FORSIGTIG: Rengøring af printerens yderside med rengøringsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre kraftige substanser kan resultere i misfarvning eller revner.

Rengøring af LSU-enheden i printeren

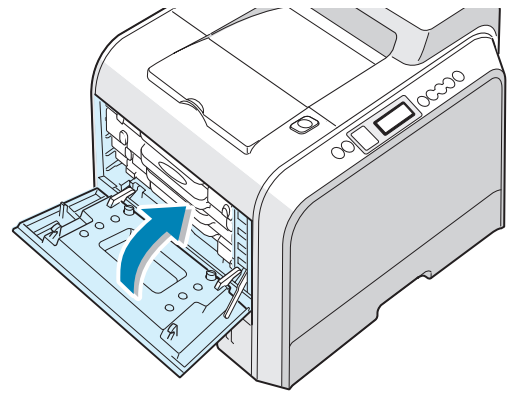
BEMÆRK: Rengør LSU-enheden når du fjerner papirpartikler, toner og støv indvendig i printeren.

Åbn og luk den venstre låge for at rengøre LSU-enheden i printeren automatisk.

1 Med håndtaget åbnes den venstre låge helt til den står i en ret vinkel fra maskinen og tonerpatronerne skydes ud.



2 Luk den venstre låge.

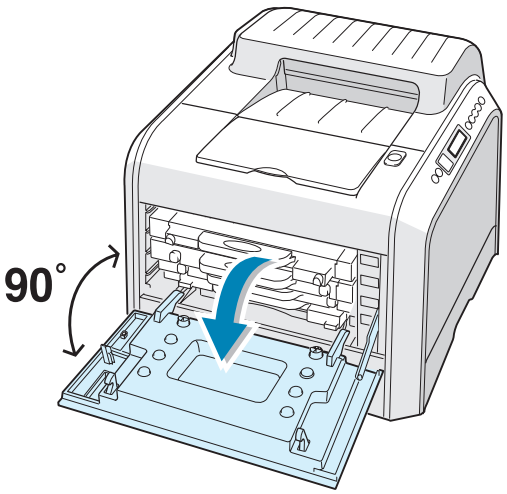


Indvendig rengøring af printeren

BEMÆRK: Vær forsigtig ikke at berøre overførselstromlen når du gør rent inden i printeren. Fedt fra fingrene kan resultere i udskriftsproblemer.

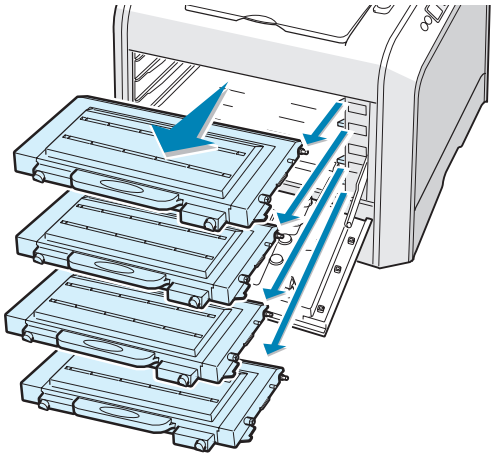
1 Sluk for printeren, fjern netledningen og vent et par minutter til printeren er kølet af.

2 Med håndtaget åbnes den venstre låge helt til den står i en ret vinkel fra maskinen og tonerpatronerne skydes ud.

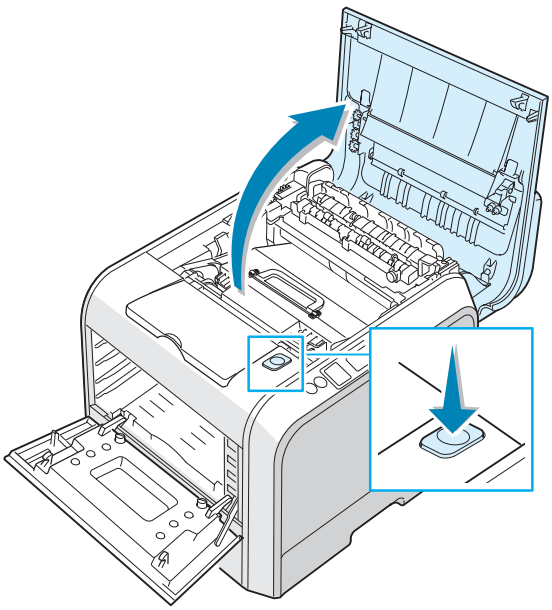


FORSIGTIG: Hvis den venstre låge ikke åbnes helt, er knappen til den øverste låge ikke trykket ind.

3 Træk først forsigtigt i håndtaget og tag derefter fat i tonerpatronerne og fjern dem fra printeren. Sæt dem på en ren og jævn overflade.

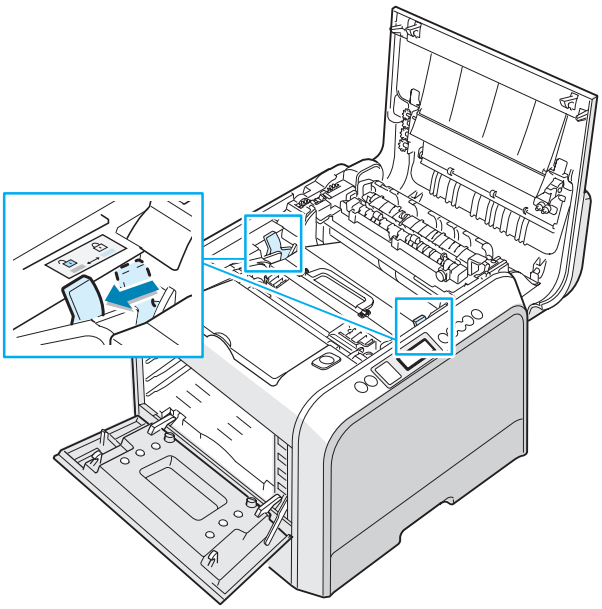


4 Tryk på knappen til den øverste låge, og åbn den venstre låge helt.

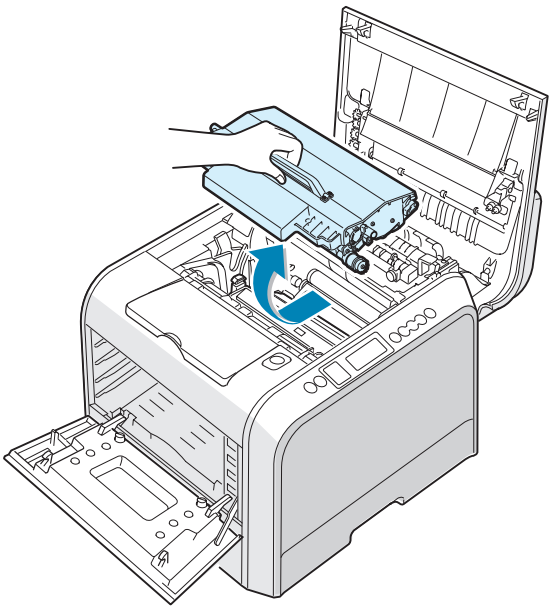


FORSIGTIG: Hvis du har den venstre låge åben i et par minutter, kan billedenheden blive udsat for lys. Dette kan beskadige billedenheden. Luk den øverste og den venstre låge, hvis det er nødvendigt at installationen standses.

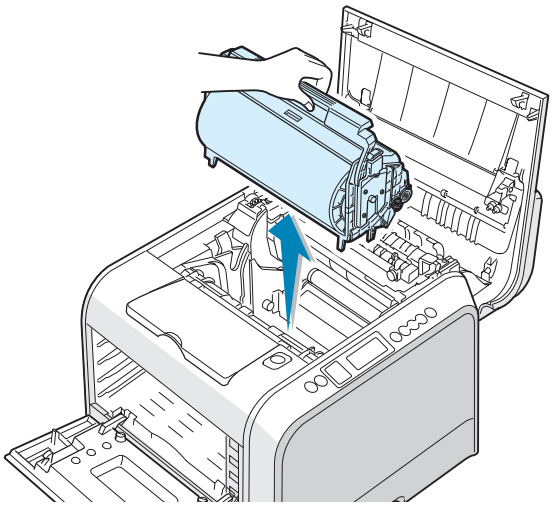
5 Træk låsearmene på hver side imod dig som vist herunder for at frigøre overførselsbæltet.



6 Løft overførselsbæltet ud ved at trække det forsigtigt imod den venstre side af printeren. Sæt det på en ren overflade.



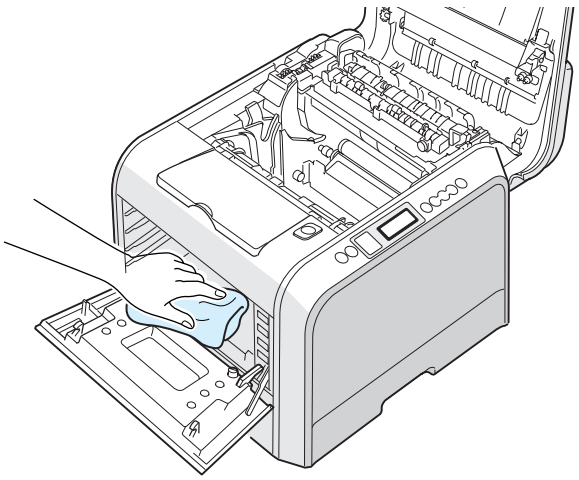
7 Løft håndtaget på den brugte billedenhed og benyt det til at trække billedenheden ud af printeren. Sæt det på en ren overflade.



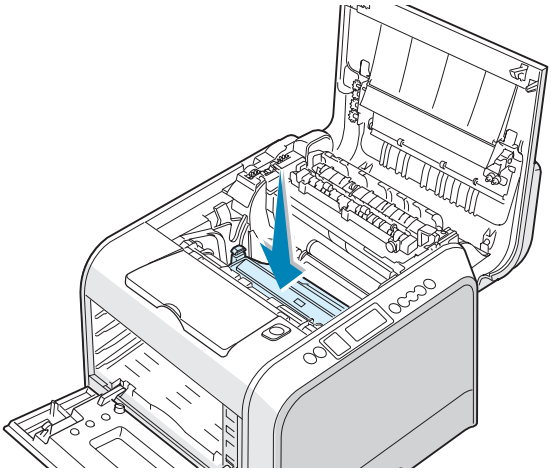
FORSIGTIG:

- For at undgå at beskadige billedenheden bør du ikke udsætte den for lys i mere end et par minutter. Tildæk den med sort papir om nødvendigt.
- Luk den øverste og den venstre låge, hvis det er nødvendigt at installationen standses.
- Rør ikke ved overfladen på den grønne tromle på billedenheden, da dette kan forårsage kvalitetsproblemer på udskrifter.

8 Se ind i printeren. Fjern støv, papirpartikler og spildt toner med en fugtet fnugfri eller en lille støvsuger.

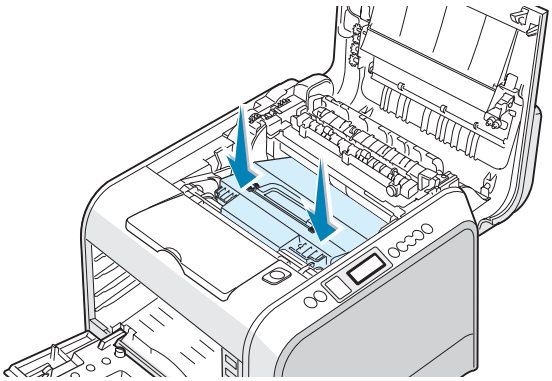


9 Sæt billedenheden tilbage i printeren. Vær sikker på at du hører et klik og fold håndtaget på plads. Se trin 9 til 10 og derefter for yderligere oplysninger side 6.17.



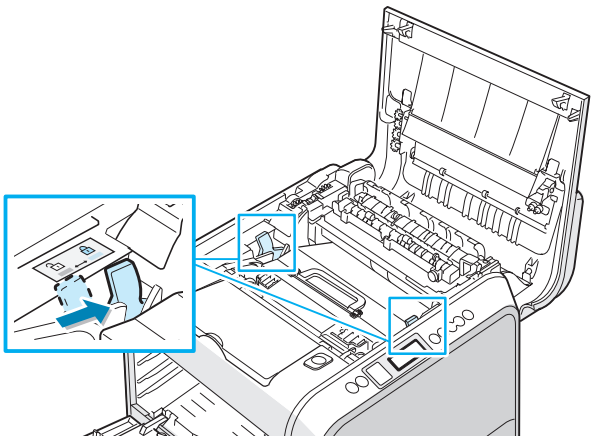
FORSIGTIG: Isæt billedenheden forsigtigt uden at ridse eller beskadige overfladen på den grønne tromle.

10 Sæt overførselsbæltet tilbage i printeren. Tryk så du er sikker på at det sidder på plads. Se trin 9 til 10 og derefter for yderligere oplysninger side 6.25.

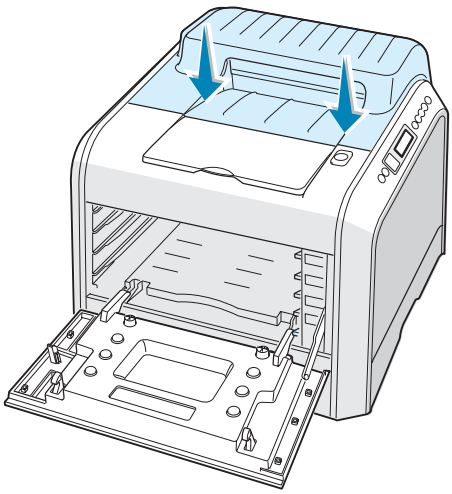


BEMÆRK: Hold overførselsbæltet vandret. Vend ikke overførselsbæltet, da dette kan resultere i spildt toner.

11 Skub låsearmene på hver side imod den øverste låge som vist, og lås overførselsbæltet på plads.

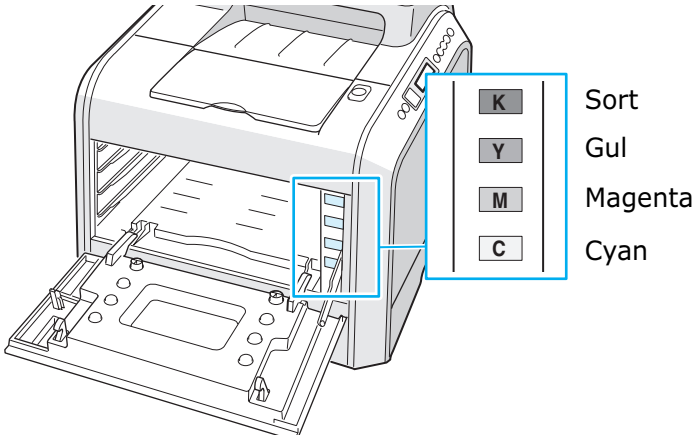


12 Når du har kontrolleret, at den venstre låge er åben, skal du lukke den øverste låge. Sørg for, at den er lukket rigtigt.

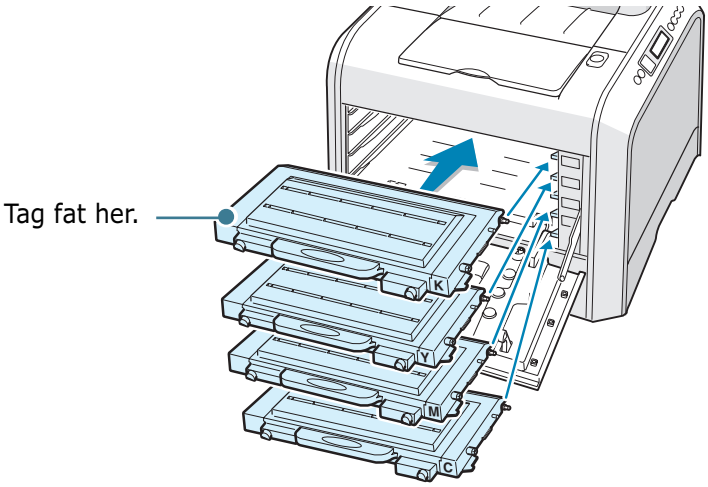


FORSIGTIG: Forsøg ikke at lukke den venstre låge, når den øverste låge er åben. Dette kan beskadige printeren.

13 Se indvendigt til højre i printeren og find farven på tonerpatronen, der hvor den skal sidde.

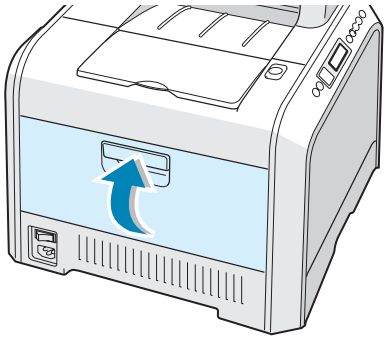


14 Indsæt tonerpatronerne på de rigtige pladser i følgende rækkefølge: Cyan, magenta, gul og sort. Tag fat med begge hænder i den patron, der skal indsættes. Hold i håndtaget, og skub patronen ind.



- Når tonerpatronerne er indsat korrekt, er den gule og den sorte patron ikke skubbet helt ind. De bliver skubbet på plads, når du lukker den venstre låge.

15 Luk den venstre låge. Kontroller, at den er låst sikkert.



Hvis tonerpatronerne er installeret forkert, kan den venstre låge ikke lukkes. Kontroller igen, at patronernes farver svarer til de farvede mærkater i højre side. Benyt ikke vold, når lågen skal lukkes.

16 Tilslut netstikket og tænd for printeren.

Reservedele

Fra tid til anden skal du udskifte tromle og overførselsenheden for at vedligeholde topydelse og undgå problemer med udskriftskvalitet og papirindføring, der opstår pga. slidte dele.

Følgende dele skal udskiftes efter du har udskrevet det angivne antal sider. Se tabellen herunder.

Element(er)	Ydelse (gennemsnit)
Opsamlingsrulle	Cirka 150.000 sider
Overførselsrulle	Cirka 50.000 sider
Overførselsenhed	Cirka 100.000 sort-hvide sider (50.000 farvesider)

Kontakt din Samsung-forhandler eller der hvor du har købt printeren når du skal købe reservedele. Vi anbefaler på det kraftigste at delene bliver installeret af en trænet serviceteknikker.

7 PROBLEMLØSNING

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om hvad du skal gøre, hvis der opstår fejl når du benytter din printer.

Dette kapitel indeholder:

- **Fejlfindingskontrolliste**
- **Løsning Generelle udskrivningsproblemer**
- **Afhjælpning af papirstop**
- **Løsning af problemer med udskriftskvaliteten**
- **Displaymeddelelser**
- **Almindelige Windows-problemer**
- **Almindelige Linux-problemer**

Fejlfindingskontrolliste

Hvis printeren ikke virker korrekt konsulter følgende kontrolliste. Hvis printeren ikke udfører et trin så følg det tilhørende fejlfindingsforslag.

Kontroller	Løsning
Kontroller at knappen **On Line/Continue** lyser grønt og der står "Ready" på displayet.	• Hvis knappens belysning går ud så kontroller netledningen. Kontroller tænd og sluk-kontakten. Kontroller stikkontakten ved at sætte stikket i en anden kontakt. • Hvis knappen lyser orange så kontroller hvad der står på displayet "Displaymeddelelser" på side 7.25.
Udskriv en testside for at kontrollere at printeren virker korrekt. Læs i brugerhåndbogen.	• Hvis der ikke kan udskrives en demoside så kontroller papirbeholdningen i papirbakken. • Hvis der opstår papirstop så gå til "Afhjælpning af papirstop" på side 7.6. • Hvis der vises en fejl på displayet så gå til "Displaymeddelelser" på side 7.25.
Kontroller demosiden og se om den er udskrevet korrekt.	Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten så gå til "Løsning af problemer med udskriftskvaliteten" på side 7.21.
Udskriv et kort dokument fra et program for at kontroller at printeren og computeren et forbundne og kommunikerer korrekt.	• Hvis siden ikke udskrives så kontroller kabelforbindelsen mellem printeren og computeren. • Kontroller printerkøen eller printspooleren for at se om printeren er pauset. • Kontroller at programmet for at sikre at du benytter den korrekte printerdriver og printerport. Hvis siden afbrydes under udskrivning gå til "Løsning Generelle udskrivningsproblemer" på side 7.3.
Hvis en gennemgang af kontrollisten ikke afhjælper printerproblemet så se i den efterfølgende afsnit om fejlfinding.	• Se "Løsning Generelle udskrivningsproblemer" på side 7.3. • Se "Displaymeddelelser" på side 7.25. • Se "Almindelige Windows-problemer" på side 7.29. • Se "Almindelige Linux-problemer" på side 7.30.

Løsning Generelle udskrivningsproblemer

Hvis der er problemer med driften af printeren se i listen med foreslåede løsninger.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Printeren udskriver ikke.	Der er ikke strøm til printeren.	Kontroller forbindelserne til netledningen. Kontroller tænd/sluk-knappen og stikkontakten.
	Printeren er ikke valgt som standardprinter.	Vælg **Samsung CLP-500 Series** som din standardprinter.
	Kontroller printeren for følgende: • Printerlågen er ikke lukket. • Der er papirstop. • Der er intet papir i printeren. • Tonerpatronen er ikke installeret.	Løs problemerne.
	Måske er printeren indstillet til manuelt indføring eller måske er der den løbet tør for papir.	Kontroller meddelelsen på displayet, kom papir i universalbakken og tryk på knappen **On Line/Continue** på printerens kontrolpanel.
	Forbindelseskablet mellem printeren og computeren er ikke tilslutte korrekt.	Fjern kablet og tilslut det igen.
	Forbindelseskablet mellem printeren og computeren er defekt.	Tilslut kablet til en anden computer, der virker og udskriv en side. Du kan også prøve med et andet kabel.
	Porten er indstillet forkert.	Kontroller printerindstillingen i Windows og kontroller at jobbet sendes til den korrekte port f.eks. LPT1. Hvis computeren har mere end en port, kontroller at printeren er tilsluttet den korrekte port.
	Printeren kan være forkert konfigureret.	Kontroller printeregenskaberne for at kontrollere at udskriftsindstillingerne er korrekte.
	Printerdriveren kan være forkert installeret.	Geninstaller printerdriveren, se installationsvejledningen. Prøv at udskrive en demoside.
	Printeren virker ikke korrekt.	Kontroller meddelelsen på kontrolpanelet for at finde ud af om printeren viser at der er opstået en systemfejl.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Printeren henter materiale fra den forkerte papirkilde.	Papirkilden kan være indstillet forkert i printeregenskaber.	I mange programmer findes indstilling af papirkilden på fanen **Papir** i printeregenskaber. Vælg den korrekte papirkilde. Se side 4.8.
Papiret indføres ikke i printeren.	Papiret er lagt forkert i.	Fjern papiret fra bakken og læg det tilbage igen på den rigtige måde. Kontroller at papirformatstyrene er indstillet rigtigt.
	Der er for meget papir i papirbakken.	Fjern overskydende papir fra bakken.
	Papiret er for tykt.	Benyt kun papir, der overholder de angivne specifikationer for printeren.
Udskriftsjobbet er ekstremt langsomt.	Jobbet kan være meget komplekst.	Reducer kompleksiteten af siden eller juster indstillingerne for udskriftskvalitet. Juster indstillingerne for udskriftskvalitet som f.eks. lavere opløsning. Hvis du har indstillet opløsningen til **1200 dpi** (Bedst) skift til **600 dpi** (Normal). Skift indstilling til USB eller netværksport for at forøge udskrivningshastigheden. Printeren udskriver sider i A4-format med 20 sider pr. minut og sider i Letter-format med 21 sider pr. minut i sort-hvid tilstand. Ved farveudskrivning udskrives sider i A4/ Letter-format med 5 sider pr. minut.
	Hvis der benyttes Windows 9x/Me, kan spool-indstillingerne være indstillet forkert.	I menuen **Start** vælg **Indstillinger** og **Printere**. Højreklik på ikonet **Samsung CLP-500 Series** og vælg **Egenskaber**, klik på fanen **Detaljer** klik derefter på knappen **Spool-indstillinger**. Marker den ønskede spool-indstilling.
50 % af sider er blank.	Papirretningen er måske indstillet forkert.	Skift papirretning i programmet. Se side 4.6.
	Papirformatet og formatindstillingerne passer ikke sammen.	Kontroller at papirformatet i printerdriverens indstillinger svarer til papiret i bakken.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Der opstår hele tiden papirstop.	Der er for meget papir i papirbakken.	Fjern overskydende papir fra bakken. Hvis du vil udskrive på specialmateriale så benyt universalbakken. Kontroller at papirformatstyrene er indstillet rigtigt.
	Den benyttes et forkert papirformat.	Benyt kun papir, der overholder de angivne specifikationer for printeren. Hvis du vil udskrive på specialmateriale så benyt universalbakken.
	Printeren kan være snavset indvendig.	Åben den øverste låge og fjern evt. urenheder.
Printeren udskriver men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Printerkablet sidder løst eller er defekt.	Fjern kablet og tilslut det igen. Prøv et udskriftsjob du allerede har udskrevet korrekt tidligere. Hvis det er muligt, tilslut kablet til en anden computer og prøv at udskrive et dokument du ved virker. Prøv et nyt kabel.
	Der var valgt en forkert printerdriver.	Kontroller programmets printervalg for at sikre at din printer er valgt.
	Programmet virker forkert.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Operativsystemet virker forkert.	Afslut Windows og genstart computeren. Sluk for printeren og tænd den igen.
Der udskrives sider men de er blanke.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel toneren. Om nødvendigt se side 6.5. Om nødvendigt udskift tonerpatronen.
	Måske er der blanke sider i filen.	Kontroller filen for at sikre dig at den ikke indeholder blanke sider.
	Visse dele som kontrolleren eller kortet kan være defekt.	Kontakt en servicerepræsentant.
Illustrationer udskrives forkert fra Adobe Illustrator.	Indstillingen i programmet er forkert.	Vælg **Hent som bitmapbillede** i vinduet **Avancerede indstillinger** under Grafikegenskaber Udskriv dokumentet.
Udskriftskvalitet en for foto er ikke klar.	Opløsningen er indstillet til **600 dpi** (Normal).	Skift opløsning til **1200 dpi** (Bedst) og udskriv igen.
	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Hvis du justerer fotostørrelsen i et program, reduceres opløsningen. Reducer størrelsen af fotografiet for at forbedre opløsningen.

Afhjælpning af papirstop

BEMÆRK: Når du fjerner et papir, der sidder fast i printeren skal du hvis ket er muligt altid trække papiret i den retning det ville have kørt igennem printeren så de indvendige komponenter ikke beskadiges. Træk altid fast og jævnt i papiret og aldrig i ryk. Hvis papiret rives stykker skal du sikre dig at alle stykker fjernes ellers vil printeren blokeres igen.

displayet på kontrolpanelet fortæller hvor papirstoppet er sket. Se skemaet herunder for at finde papirstoppet og fjerne det:

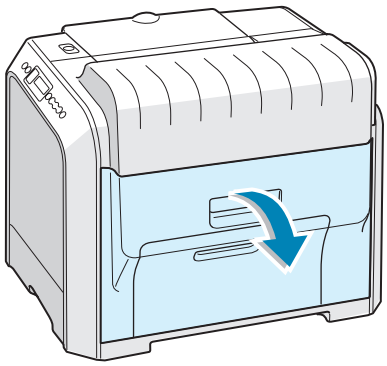
Meddelelse	Sted med papirstop	Gå til...
Jam0 In Tray1	I indføringsområdet	side 7.7
Jam0 In Tray2	I den valgfri ekstrabakke 2	side 7.17
Jam Inside Printer	Indvendig i printeren	side 7.9
Jam In Exit Area	I indføringsområdet	side 7.10
Jam In Duplex Path	I duplex-området	side 7.13
Jam0 In MP Tray	I universalbakken	side 7.9

For at genstarte udskrivning efter fjernelse af papirstop skal du åbne og lukke den højre låge.

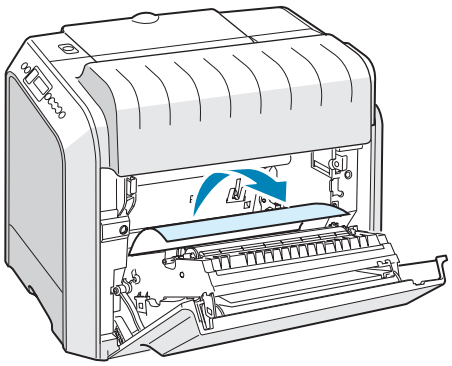
I indføringsområdet

Hvis papiret er stoppet i indføringsområdet vises, 'Jam0 In Tray1' i displayet.

1 Benyt håndtaget til at åbne den højre låge.

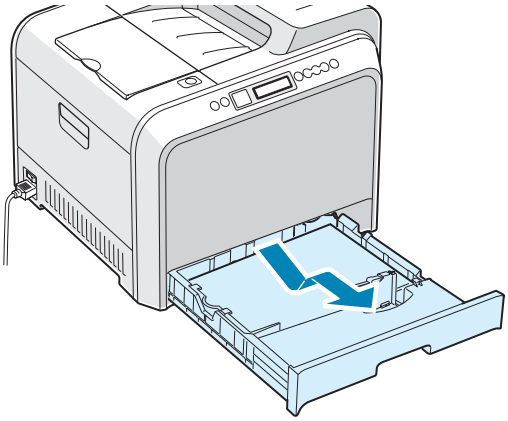


2 Fjern forsigtigt papiret, der er indført forkert i den viste retning. Gå til trin 6.

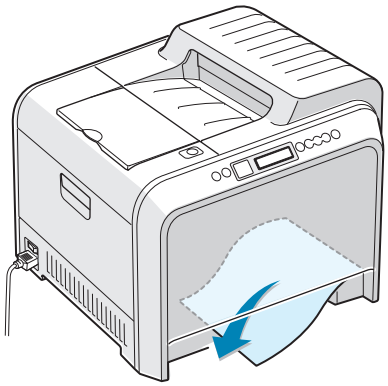


Hvis der er modstand og papiret ikke bevæges straks når du trækker i det, så lad papiret være og gå til trin 3.

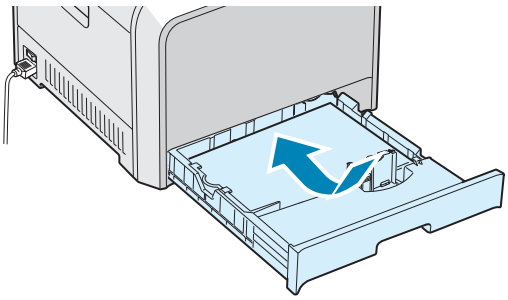
3 Træk bakken ud. Når du har trukket den hele vejen ud, løft den forreste del af pakken lidt for at frigøre bakken fra printeren.



4 Fjern det blokerede papir ved forsigtigt at trække det lige ud.



5 Bakken sættes på plads ved at sænke bagenden og rette den op med styrene og skubbe den ind i printeren.

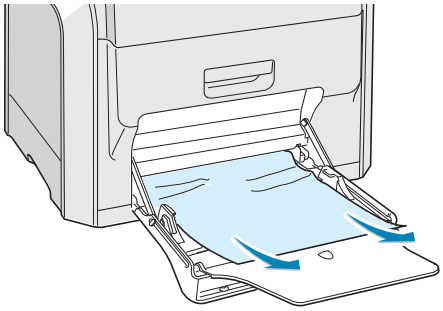


6 Luk den højre låge. Printeren begynder at udskrive.

I universalbakken

'Jam0 In MP Tray' vises på displayet når du udskriver fra universalbakken og printeren detekterer at der ikke er mere papir i bakken eller det er lagt forkert i.

Hvis papiret ikke indføres korrekt så træk papiret ud af printeren.

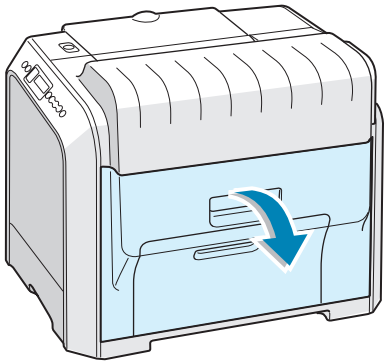


Åben og luk den højre låge for at begynde udskrivningen igen.

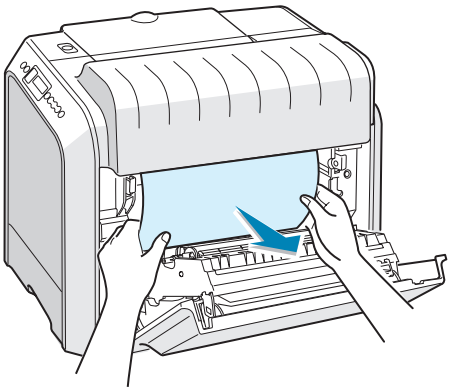
Inde i printeren

Hvis papiret sidder fast inde i printeren vises meddelelsen 'Jam Inside Printer' på displayet.

1 Benyt håndtaget til at åbne den højre låge.



2 Fjern det fastsiddende papir i den viste retning. Træk stille og roligt for at undgå at papiret rives over.



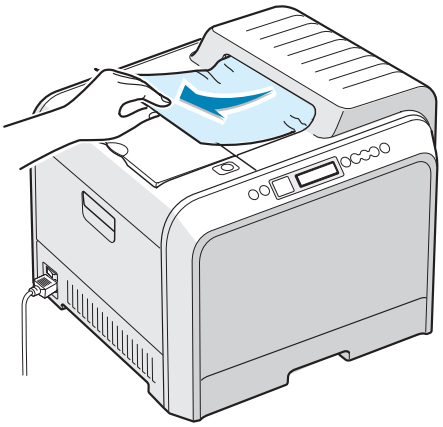
BEMÆRK: Hvis papiret rives i stykker så vær sikker på at du fjerner alle stykker fra printeren.

3 Luk den højre låge. Printeren begynder at udskrive.

I området hvor papiret kommer ud af printeren

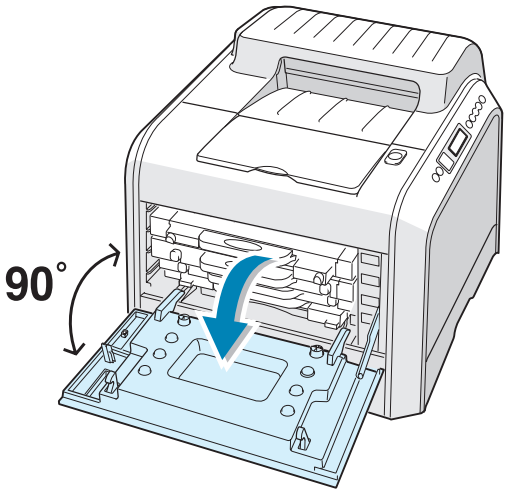
Hvis papiret sidder fast i området hvor papiret skulle komme ud af printeren vises meddelelsen 'Jam In Exit Area' i displayet.

1 Hvis en stor del af papiret er synligt så træk det ud.
Gå til trin 7.



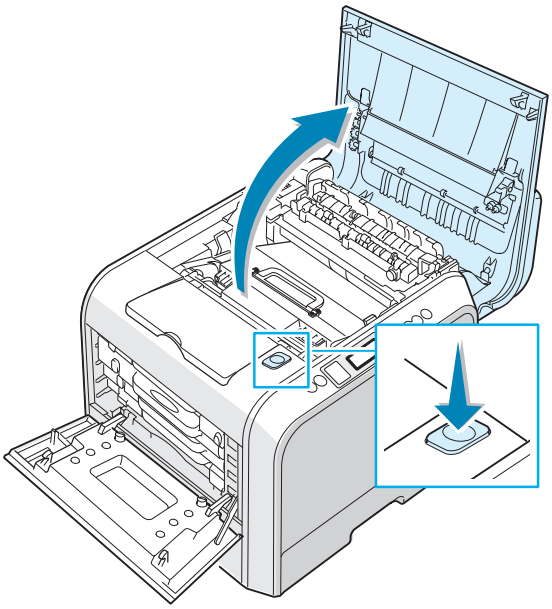
Hvis du ikke kan finde det fastsiddende ark eller der er modstand når du trækker i papiret så gå til trin 2.

2 Med håndtaget åbnes den venstre låge helt til den står i en ret vinkel fra maskinen og tonerpatronerne skydes ud.

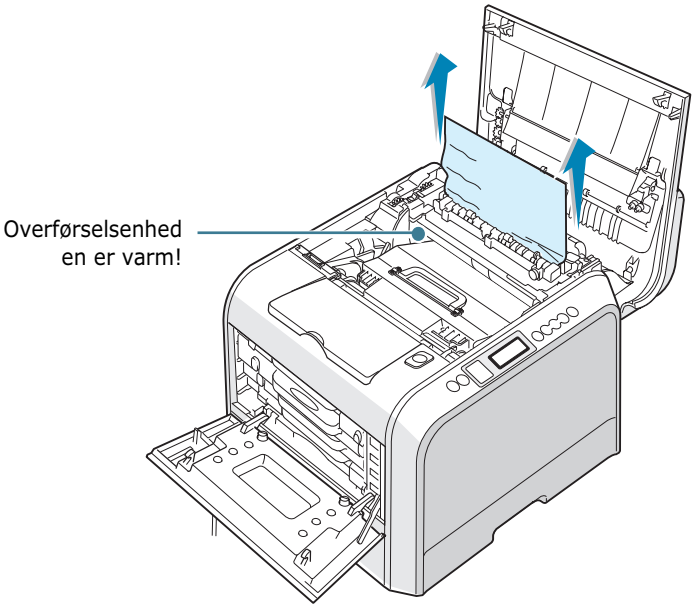


FORSIGTIG: Hvis den venstre låge ikke åbnes helt, er knappen til den øverste låge ikke trykket ind.

3 Tryk på knappen til den øverste låge, og åbn den venstre låge helt.

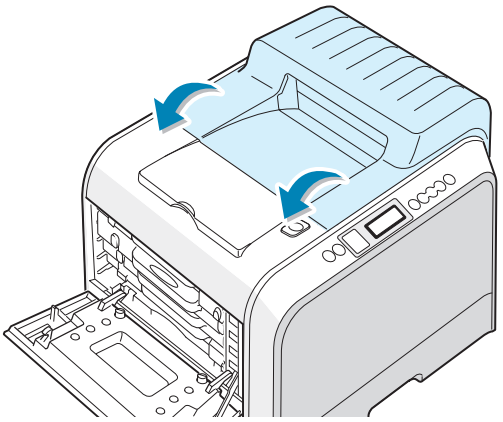


4 Vær forsigtig når du trækker det fastsiddende papir ud af printeren.



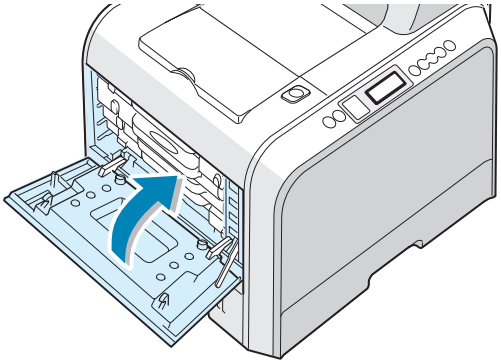
FORSIGTIG: Berør ikke overførselsenheden. Den er varm og give forbrændinger! Overførselsenhedens driftstemperatur er 180°C (356° F). Vær forsigtig når du fjerner papir fra printeren.

5 Når du har kontrolleret, at den venstre låge er åben, skal du lukke den øverste låge. Sørg for, at den er lukket rigtigt.

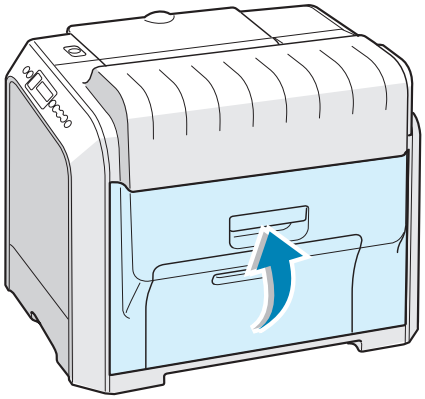


FORSIGTIG: Forsøg ikke at lukke den venstre låge, når den øverste låge er åben. Dette kan beskadige printeren.

6 Luk den venstre låge.



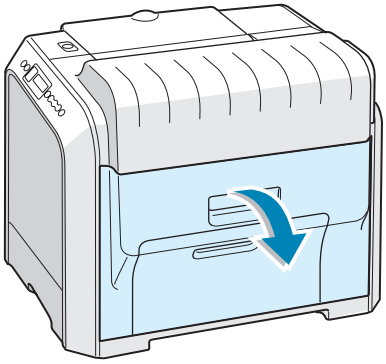
7 Åben og luk den højre låge for at fortsætte med at udskrive.



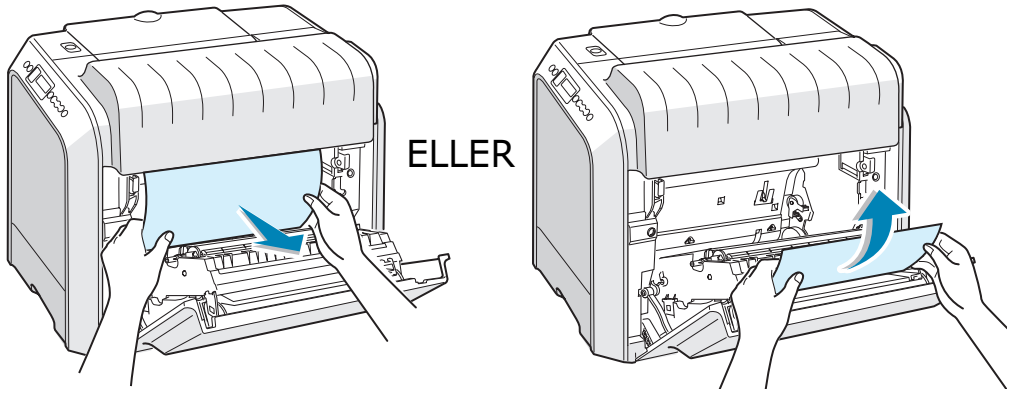
I duplex-området

Hvis papiret er stoppet i duplex-området vises, 'Jam In Duplex Path' i displayet.

1 Benyt håndtaget til at åbne den højre låge.



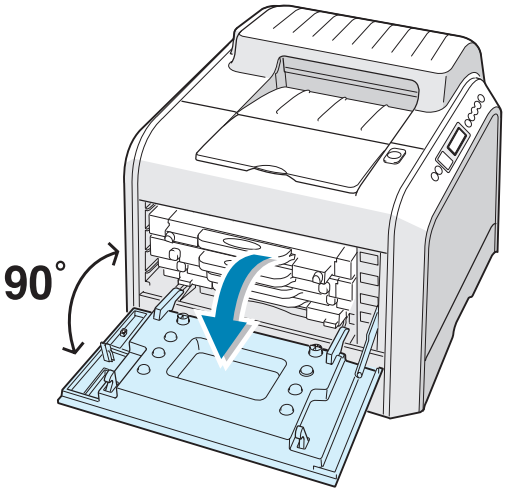
2 Find det fastsiddende papir og træk det langsomt og forsigtigt ud, uden at rive det i stykker. Gå til trin 8.



BEMÆRK: Hvis papiret rives i stykker så vær sikker på at du fjerner alle stykker fra printeren.

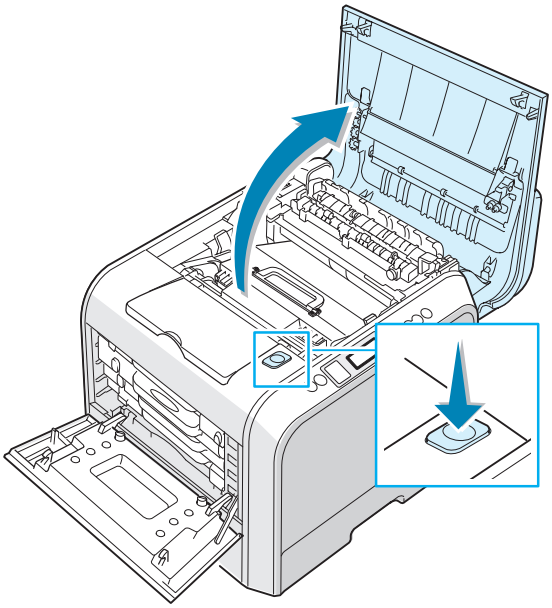
Hvis du ikke kan finde det fastsiddende ark eller der er modstand når du trækker i papiret, så gå til trin 3.

3 Med håndtaget åbnes den venstre låge helt til den står i en ret vinkel fra maskinen og tonerpatronerne skydes ud.

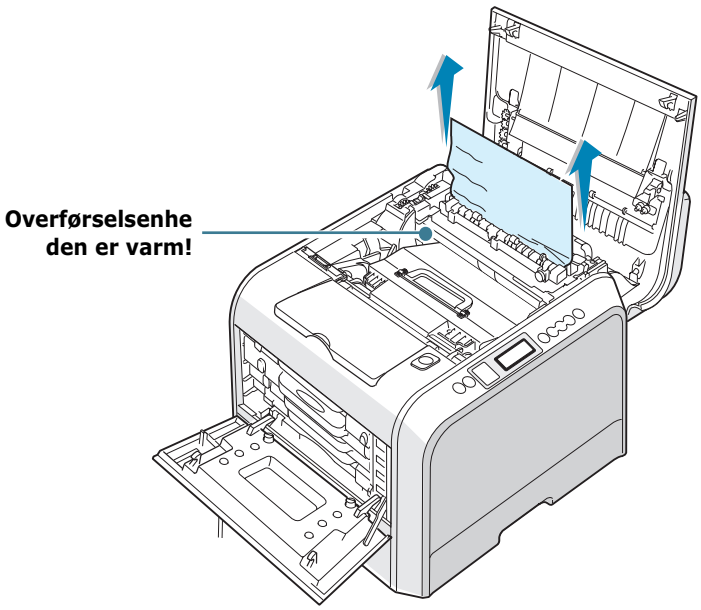


FORSIGTIG: Hvis den venstre låge ikke åbnes helt, er knappen til den øverste låge ikke trykket ind.

4 Tryk på knappen til den øverste låge, og åbn den venstre låge helt.

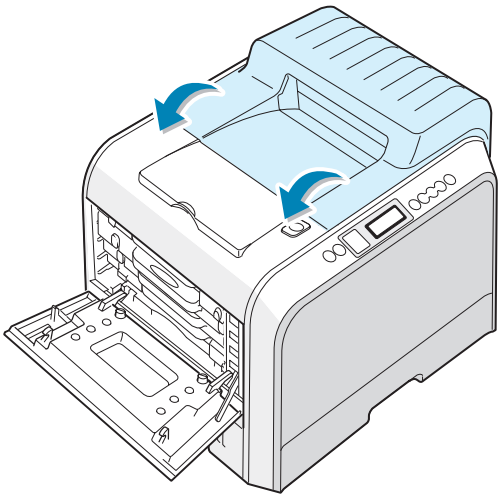


5 Find det fastsiddende papir og træk det forsigtigt ud af printeren.



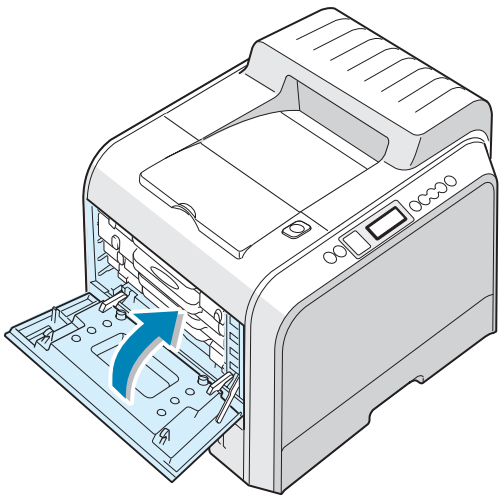
FORSIGTIG: Berør ikke overførselsenheden. Den er varm og give forbrændinger! Overførselsenhedens driftstemperatur er 180˚C (356˚ F). Vær forsigtig når du fjerner papir fra printeren.

6 Når du har kontrolleret, at den venstre låge er åben, skal du lukke den øverste låge. Sørg for, at den er lukket rigtigt..



FORSIGTIG: Forsøg ikke at lukke den venstre låge, når den øverste låge er åben. Dette kan beskadige printeren.

7 Luk den venstre låge.

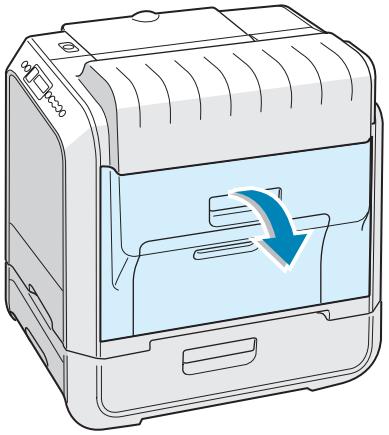


8 Luk den højre låge. Printeren begynder at udskrive.

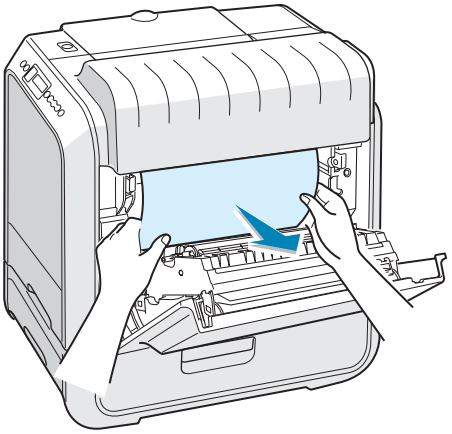
I den valgfri ekstrabakke 2

Hvis papiret er stoppet i den valgfri ekstrabakke 2 vises, 'Jam0 In Tray2' i displayet.

1 Benyt håndtaget til at åbne den højre låge.

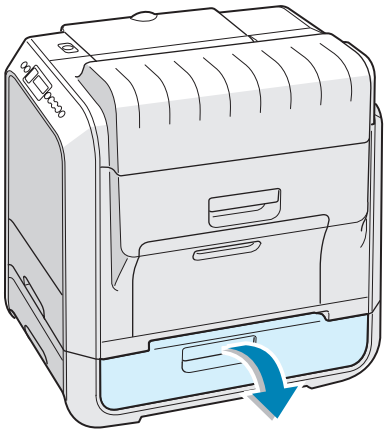


2 Fjern det fastsiddende papir i den viste retning. Træk stille og roligt for at undgå at papiret rives over. Gå til 10.

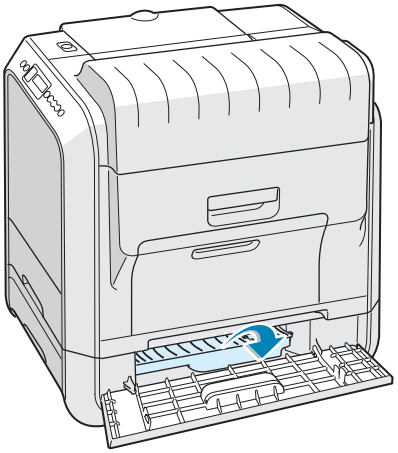


Hvis du ikke kan finde det fastsiddende ark i printeren, så gå til trin 3.

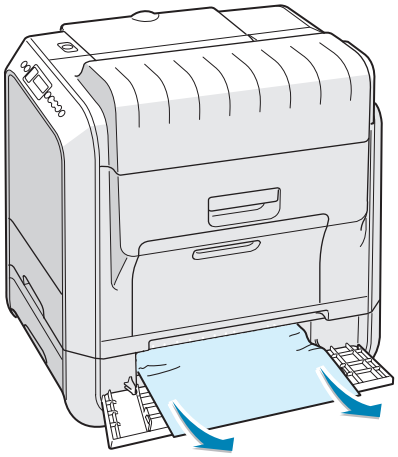
3 Åben den ydre papirstoplåge i bakke 2.



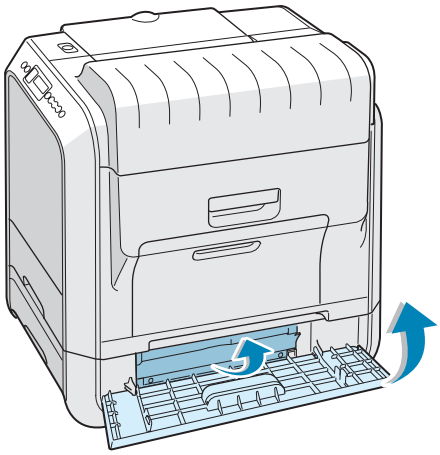
4 Åben den indre papirstoplåge i bakke 2.



5 Fjern det fastsiddende papir i den viste retning. Træk stille og roligt for at undgå at papiret rives over.

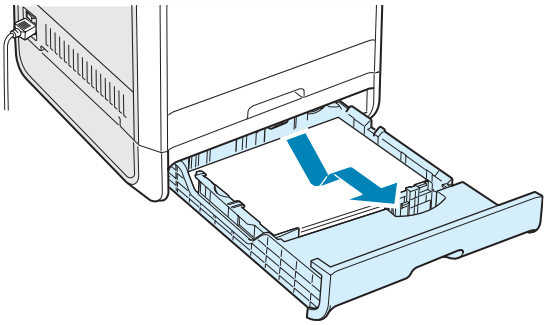


6 Luk de to papirstoplåger og gå til trin 10.

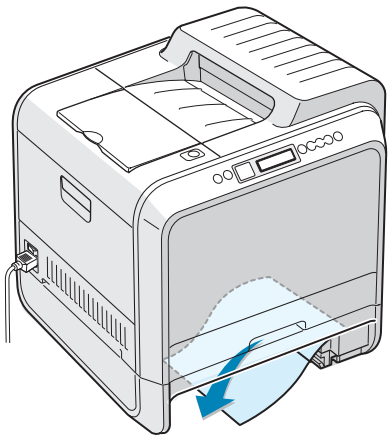


Hvis der er modstand og papiret ikke bevæges straks når du trækker i det, så lad papiret være og gå til trin 3.

7 Træk den valgfri ekstrabakke 2 ud af printeren.

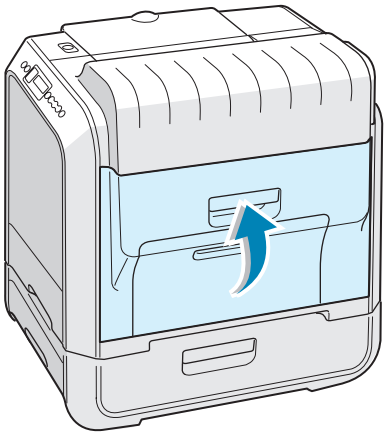


8 Hvis du kan se det fastsiddende ark så fjern papiret ved forsigtigt at trække det lige ud.



9 Skub bakken tilbage i printeren og luk de to papirstoplåger.

10 Åben og luk den højre låge. Printeren begynder at udskrive.



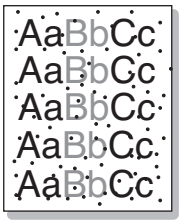
Sådan undgår du papirstop

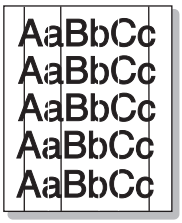
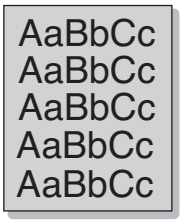
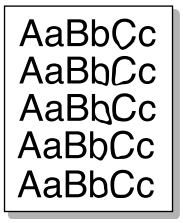
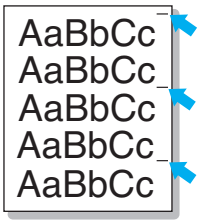
Ved at vælge de korrekte papirtyper kan de fleste papirstop undgås. Når der opstår et papirstop så følg retningslinjerne beskrevet i "Afhjælpning af papirstop" på side 7.6.

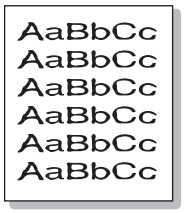
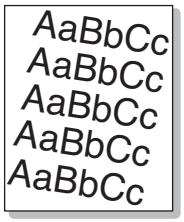
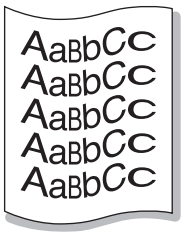
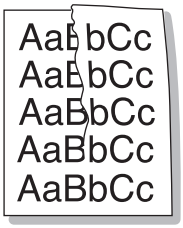
- Følg procedurerne på side 3.4. Kontroller at de justerbare styr er placeret korrekt.
- Overfyld ikke papirbakken. Kontroller at papiret er under maksimalmærket på indersiden af bakken.
- Fjern ikke papir fra bakken under udskrivning.
- Sørg for at arkene ikke hænger sammen får de lægges i bakken.
- Benyt ikke fugtigt, foldet eller meget krøllet papir.
- Bland ikke papirtyper i bakken.
- Benyt kun anbefalede udskriftsmaterialer. Se "Papirspecifikationer" på side D.4.
- Kontroller at skrivesiden vender nedad når papiret lægges i bakken og universalbakken.

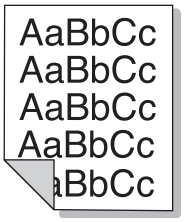
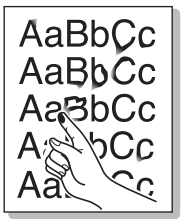
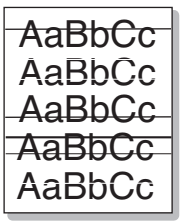
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Snavs i printeren eller papir, der er lagt forket i bakken kan reducere udskriftskvaliteten. Se skemaet herunder ved fejlfinding af problemet.

Problem	Løsning
Lys eller falmet udskrift 	Hvis der er er vertikale linjer eller falmede områder på siden: • Det er kun lidt toner tilbage. Du kan måske midlertidigt forlænge tonerpatronens liv. Se "Omfordel toner" på side 6.5. Hvis det ikke forbedrer udskriftskvaliteten skal du installere en ny tonerpatron. • Papiret lever måske ikke op til papirspecifikationerne (f.eks. papiret kan være fugtigt eller for groft). Se "Papirspecifikationer" på side D.4. • En kombination af falmet og udtværing kan indikere at tonerpatronen trænger til at blive rengjort. Se side 6.31. • Overfladen på LSU-enheden kan være snavset. Rengør LSU-enheden. Se side 6.30.
Tonerspecifikationer 	• Papiret lever måske ikke op til papirspecifikationerne (f.eks. papiret kan være fugtigt eller for groft). Se "Papirspecifikationer" på side D.4. • Overførselsrullerne eller papirgangen kan være snavset. Se "Indvendig rengøring af printeren" på side 6.31.
Udfald 	hvis generelle afrundede, falmede områder opstår tilfældigt på siden: • Et ark kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen. • Papirets fugtighed kan være ujævn eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke. Se "Papirspecifikationer" på side D.4. • Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan resultere i at visse områder afviser toneren. Prøv en anden papirtype eller et andet papirmærke. • Tonerpatronen kan være defekt. Se "Gentagne vertikale fejl" på næste side. • Hvis disse trin ikke retter problemet skal du kontakte en servicerepræsentant.

Problem	Løsning
Vertikale linjer 	Hvis der opstår sorte vertikale linjer på siden: • Billedenheden inde i printeren er sikkert blevet ridset. Installer en ny billedenhed. Hvis der opstår hvide vertikale linjer på siden: • Laserskanner vinduet er sikkert forurenet, rens laserskanner vinduet. Hold i enden af renseren og kør den ind og ud flere gange. Se "Rengøring af LSU-enheden i printeren" på side 6.30.
Farve eller sort baggrund 	Hvis mængden af baggrund skygge bliver uacceptabel kan nedenstående procedure måske klare problemet. • Skift til papir med mindre papirvægt. Se "Papirspecifikationer" på side D.4. • Kontroller printerens miljø; meget tør (lav luftfugtighed) eller høj luftfugtighed (højere end 80% RF) betingelser kan forøge mængden af baggrundsskygge. • Fjern den gamle billedenhed og installer en ny. Se "Udskiftning af billedenhed" på side 6.14.
Udtværing af toner 	• Rengør printeren indvendig. Se "Indvendig rengøring af printeren" på side 6.31 • Kontroller papirtypen og kvaliteten. Se "Papirspecifikationer" på side D.4. • Fjern overførselsbæltet og installer et nyt. Se "Udskiftning af overførselsbælte" på side 6.22.
Gentagne vertikale fejl 	Hvis der jævnligt findes mærker på udskrevne sider: • Rengør printeren indvendig. Se "Indvendig rengøring af printeren" på side 6.31. Hvis du stadig har de samme problemer efter indvendig rengøring af printeren, så installer en ny tonerpatron for den farve den giver problemer. Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 6.8. • Dele af printeren, der kan have toner på dem. Hvis defekterne findes på bagsiden af siderne vil problemet sandsynligvist forsvinde efter et par sider mere. • Overførselsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicerepræsentant.

Problem	Løsning
Spredte baggrundspletter 	De spredte pletter er resultatet af spredning af små tonerpartikler på den udskrevne side. • Papiret kan være for fugtigt. Prøv at udskrive på papir fra en anden pakke. Åbn ikke papirpakker unødvendigt derved undgås at papiret absorberer for megen fugtighed. • Hvis de spredte pletter findes på en kuvert skal du ændre layoutet så der ikke udskrives, der hvor der er samlinger på bagsiden. Udskrivning hen over samlinger kan resultere i problemer. • Hvis de spredte pletter findes over hele overfladen skal du justere udskrivningsopløsningen i programmet eller printeregenskaberne.
Deforme tegn 	• Hvis der opstår deforme tegn og hule billeder kan det være fordi papirtypen er for glat. Prøv med et andet papirark. Se "Papirspecifikationer" på side D.4. • Hvis der opstår deforme tegn med bølgeeffekt er det muligt skannerenheden trænger til service. Kontroller at det også forekommer på demosider. Se i brugerhåndbogen. Kontakt en servicerepræsentant.
Skævheder 	• Kontroller papirtypen og kvaliteten. Se "Papirspecifikationer" på side D.4. • Kontroller at papiret eller andre materialer lagt i korrekt bakken samt at styrene ikke ligger for stramt eller for løst imod papirstakken.
Krøller og bølger 	• Kontroller papirtypen og kvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papir til at krølle. Se "Papirspecifikationer" på side D.4. • Vend stakken i bakken. prøv også at dreje stakken 180° i bakken.
Rynker og folder 	Kontroller at papiret ligger korrekt i bakken. • Kontroller papirtypen og kvaliteten. Se "Papirspecifikationer" på side D.4. • Vend stakken i papirbakken. prøv også at dreje stakken 180° i bakken.

Problem	Løsning
Bagsiden af udskrifterne er snavsede 	• Overførselstromlen kan være snavset. Se "Indvendig rengøring af printeren" på side 6.31. • Kontroller at tonerpatronen ikke lækker. Rengør printeren indvendig.
Farve- eller sorte billeder 	• Billedenheden kan være forkert installeret. Fjern billedenheden og installer den igen. • Billedenheden kan være defekt og bør udskiftes. Installer en ny billedenhed. • Printeren kan behøve reparation. Kontakt en servicerepræsentant.
Løs toner 	Rengør printeren indvendig. • Kontroller papirtypen og kvaliteten. Se "Papirspecifikationer" på side D.4. • Installer en ny tonerpatron. Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 6.8. • Hvis problemet fortsætter skal printeren måske repareres. Kontakt en servicerepræsentant.
Manglende tegn 	Manglende tegn er hvide områder på steder hvor der burde være sort farve: • Hvis du benytter transparenter, så prøv en anden type transparenter. På grund af transparenters sammensætning er det normalt med nogle manglende tegn. • Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Fjern papiret og vend det om. • Papiret overholder ikke specifikationerne. Se side D.4.
Horisontale striber 	Hvis der vises udtværede horisontale farve eller sorte linjer: • Billedenheden kan være forkert installeret. Fjern billedenheden og installer den igen. • Billedenheden kan være defekt. Installer en ny billedenhed. Se "Udskiftning af billedenhed" på side 6.14. • Hvis problemet fortsætter skal printeren måske repareres. Kontakt en servicerepræsentant.

Displaymeddelelser

Meddelelser der vises på displayet i kontrolpanelet angiver printerstatus eller fejl. Se nedenstående skema for at finde meningen med meddelelsen og om nødvendig rette fejl. Meddelelserne og deres mening er i alfabetisk rækkefølge.

BEMÆRK: Når du ringer for at bestille service er det en stor hjælp for servicerepræsentanten, at opgive hvilken meddelelse, der vises på displayet.

Meddelelse	Status	Gør dette...
ADC Not Confirm Error	Der er opstået en fejl i printerens ADC.	Kontakt en servicerepræsentant.
Cover Open	Den øverste låge er åben.	Luk den venstre låge.
CTD Calibration Error	CTD-sensoren er dækket med støv eller toner.	Kontakt en servicerepræsentant.
Dev. Motor Error	Der er opstået en fejl i printerens fremkaldermotor.	Fjern netstikket og tilslut det igen. Hvis problemet vedbliver ring efter service.
Engine Fuser Low Heat Error	Temperaturen i overførselsenheden er unormalt lav.	Fjern netstikket og tilslut det igen. Hvis problemet vedbliver ring efter service.
Engine Fuser Over Heat Error	Temperaturen i overførselsenheden er unormalt høj.	Fjern netstikket og tilslut det igen. Hvis problemet vedbliver ring efter service.
Engine LSU Error	Der er opstået et problem i laserskannerenheden i printeren.	Fjern netstikket og tilslut det igen. Hvis problemet vedbliver ring efter service.
Install [Color] Toner	Den angivne tonerpatron er ikke installeret i printeren.	Installer den tilsvarende tonerpatron.
Install Imaging Unit	Der er ikke installeret en billedenhed i printeren.	Installer billedenhed.
Install Transfer Belt	Der er ikke installeret et overførselsbælte i printeren.	Installer af overførselsbælte

Meddelelse	Status	Gør dette...
Invalid Imaging Unit	Der er installeret en ugyldig billedenhed.	Installer kun billedenheder, der er godkendt af Samsung og lavet til din printer. Hvis du har installeret en godkendt billedenhed og denne fejl stadig opstår skal du kontakte den autoriserede serviceagent.
Invalid Transfer Belt	Der er installeret et forkert overførselsbælte.	Installer kun et overførselsbælte, der er godkendt af Samsung og lavet til din printer. Hvis du har installeret et godkendt overførselsbælte og denne fejl stadig opstår skal du kontakte den autoriserede serviceagent.
Invalid NewToner [Color]	Der er installeret en forkert ny toner.	Installer kun en tonerpatron, der er godkendt af Samsung og lavet til din printer. Hvis du har installeret en godkendt tonerpatron og denne fejl stadig opstår skal du kontakte den autoriserede serviceagent.
Invalid Toner [Color]	Der er installeret en forkert ny toner.	Installer kun en tonerpatron, der er godkendt af Samsung og lavet til din printer. Hvis du har installeret en godkendt tonerpatron og denne fejl stadig opstår skal du kontakte den autoriserede serviceagent.
Jam0 In Tray1 ELLER Jam0 In Tray2	Fjern papirstoppet fra den angivne bakke.	Fjern papirstoppet fra den angivne bakke med hensyn til side 7.7.
Jam In Duplex Path	Der er opstået er papirstop under dobbelsidet udskrivning.	Fjern papirstoppet fra den angivne bakke med hensyn til side 7.13.
Jam In Exit Area	Der er opstået et papirstop ved papirudgangen.	Fjern papirstoppet fra den angivne bakke med hensyn til side 7.10.
Jam Inside Printer	Der er opstået et papirstop inden i printeren.	Åbn den højre låge og fjern det fastsiddende papir fra printeren med hensyn til side 7.9.
Lever Unlocking Error	Efter installation af et overførselsbæltet låsearmene ikke lukket.	Skub låsearmene på hver side væk fra dig se under side 6.27.

Meddelelse	Status	Gør dette...
Load [Size] In Tray1 ELLER Load [Size] In Tray2	Papirformatet der er angivet under printeregenskaber svarer ikke til det, der indføres.	Læg det korrekte format i bakken.
Load Manual Press Cont Key	Afventer brugerhandling for at udskrive fra den manuelle papirføder.	Indfør et ark og tryk på knappen **On Line/Continue**. Du skal trykke på knappen for hver side der skal udskrives.
Main Motor Error	Der er opstået en fejl i printerens hovedmotor.	Fjern netstikket og tilslut det igen. Hvis problemet vedbliver ring efter service.
Memory Overflow	Printeren har ikke hukommelse nok til at udskrive det aktuelle job. Der er opstået et fejl i firmware-programmet i printeren.	Jobbet slettes automatisk og printeren vender tilbage til tilstanden Klar. • Udvid hukommelsen i din printer. Se "Installation af hukommelse" på side C.2.
Paper Empty [Size] In Tray1 Paper Empty [Size] In Tray2 Paper Empty [Size] In Mp Paper Empty [Size] In Manual	Papirskuffen er løbet tør for papir.	Læg papir i papirskuffen. Se side 3.4.
Page Too Complex	Der blev sendt for mange komplicerede data til printeren.	Gør layoutet enklere og fjern unødvendig grafik fra dit dokument. Udvid hukommelsen i printeren, se "Installation af hukommelse" på side C.2.
Ready [Color] Low Toner	Den tilknyttede tonerpatron er næsten tom.	Omfordel toneren i den tilknyttede tonerpatron se side 6.5.
Ready IP Conflict	Der er opstået en IP-adressekonflikt med en anden enhed på netværket.	Kontakt din netværksadministrator og vælg en adresse på dit undernetværk, der ikke benyttes af andre.
Replace [Color] Toner	Den tilknyttede tonerpatron er næsten tom.	Udskift den tilknyttede tonerpatron med en ny. Se side 6.8.

Meddelelse	Status	Gør dette...
Replace Imaging Unit	Billedenhedens levetid er forbi.	Udskift billedenheden med en ny. Se side 6.14.
Replace Imaging Unit Soon	Billedenhedens levetid er næsten forbi.	Når meddelelsen "Replace Imaging Unit" vises i displayet skal billedenheden udskiftes.
Replace MP Pick-roller	Levetiden for universalbakkerullerne er forbi.	Kontakt en servicerepræsentant.
Replace Transfer Belt	Overførselsbæltets levetid er forbi.	Udskift overførselsbæltet med et nyt. Se side 6.22.
Replace Transfer Belt Soon	Overførselsbæltets levetid er næsten forbi.	Når meddelelsen "Replace Transfer Belt" vises i displayet skal overførselsbæltet udskiftes.
Replace Transfer Roller	Overførselstromlens levetid er forbi.	Kontakt en servicerepræsentant.
Replace Transfer Roller Soon	Overførselstromlens levetid er næsten forbi.	Når meddelelsen "Replace Transfer Roller" vises på displayet kontakt en servicerepræsentant.
Replace Tray1 Pick-roller	Levetiden for opsamlingsrullen i bakke1 er forbi.	Kontakt en servicerepræsentant.
Replace Tray2 Pick-roller	Levetiden for opsamlingsrullen i bakke2 er forbi.	Kontakt en servicerepræsentant.
Transfer Belt Error	Overførselsbæltet virker ikke eller også er det ikke installeret i printeren.	Udskift overførselsbæltet ELLER Kontroller at det installerede overførselsbælte sidder korrekt.
Tray2 Error	Valgfri ekstrabakke2 er ikke installeret korrekt eller tilsluttet til printeren.	Sluk for printeren og tænd den derefter igen og geninstaller den valgfri ekstrabakke 2. Hvis meddelelsen vedbliver kontakt en servicerepræsentant.
Tray2 Jam Cover Open	Bakke2 papirstoplågen er åben.	Lukke lågen til bakke 2 ordentligt.
Waste Motor Error	Der opstået en fejl i motoren til spildtoner	Kontakt en servicerepræsentant.
Waste Toner Tank Full/Not Install	Beholderen til spildtoner er fuld.	Udskift beholderen til spildtoner med en ny. Se side 6.11.

Almindelige Windows-problemer

Problem	Mulig årsag og løsning
Meddelelsen "Filen er i brug" vises under installation.	Luk alle programmer. Fjern alle programmer i programgruppe Start og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
Meddelelsen "Fejl ved skrivning til LPTx" vises.	• Kontroller at kablerne er korrekt tilsluttet og at printeren er tændt. • Hvis to-vejskommunikation ikke er aktiveret i printerdriveren vil det også resultere i denne meddelelse.
Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer og genstart Windows.
Meddelelsen "Kan ikke udskrive", "der er opstået en printer timeout-fejl." vises.	Denne meddelelse vises under udskrivning. Vent til printeren er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i tilstanden standby når udskrivningen er færdig, så kontroller forbindelsen og/eller om der er opstået en fejl.

BEMÆRK: Se i brugerhåndbogen til Microsoft Windows 9x/Me/NT 4.0/2000/XP, der blev leveret med din pc for at finde oplysninger om fejlmeddelelser i Windows.

Almindelige Linux-problemer

Problem	Mulig årsag og løsning
I kan ikke ændre indstillingerne med konfigurationsprogrammet.	Du skal have rettigheder som "root" for at kunne ændre globale indstillinger.
Jeg benytter KDE desktop, men konfigureringsprogrammet og LLPR vil ikke starte.	Du har ikke installeret GTK-biblioteksfilerne. De findes i de fleste Linux distributioner men du kan være nød til at installere dem manuelt. Se i din installationsmanual for at læse om hvordan du installerer ekstra pakker.
Jeg har lige installeret denne pakke men jeg kan ikke finde den i menuerne i KDE eller Gnome.	Visse versioner af KDE eller GNOME skrivebordsmiljøerne kan kræve at du genstarter din session før ændringerne træder i kraft.
Fejlmeddelelsen "Visse indstillinger er ikke valgt" vises imens jeg redigerer printerindstillingerne.	Visse printere har indstillinger, der er i konflikt med hinanden, det betydet at visse indstillinger kan ikke vælges samtidig. Når du ændrer indstillingerne og printerdriveren opdager sådan en konflikt ændres indstillingen til værdien "Ingen indstilling". Du skal vælge en indstilling, der ikke er i konflikt før du er i stand til at gemme indstillingerne.
Jeg kan ikke gøre printeren til standardprinter.	Under visse betingelser er det ikke muligt at ændre standardkøen. Dette sker med visse varianter af LPRng, specielt på nyere RedHat-systemer, der benytter kødatabasen "printconf". Når printconf benyttes, bliver filen **/etc./printcap** automatisk opdateret fra databasen over printere, der styres af systemet (sædvanligvis via kommandoen "printtool") og køerne i **/etc./printcap.local** tilføjes til den resulterende fil. Standard printerkøen i LPRng er angivet som den første kø i **/etc./printcap**, derfor er det ikke muligt for Linux printerpakken at ændre standardkøen når andre køer er angivet med printtool. LPD-systemer identificerer standardkøen som den med navnet "lp". Derfor, hvis der allerede er en kø med dette navn og den ikke har et alias vil du ikke være i stand til at ændre standardkøen. En løsning kan være at du enten sletter køen eller omdøber den manuelt ved at redigere filen **/etc./printcap**.
Indstillingen N-up virker ikke korrekt til nogle af mine dokumenter.	Funktionen N-up opnås ved forbehandling at PostScript-data, der sendes til udskriftssystemet. Imidlertid kan sådan en forbehandling kun udføres korrekt hvis PostScript-dataene overholder Adobes konventioner vedrørende dokumentstrukturen. Der kan opstå problemer der benyttes N-up og andre funktioner, der er afhængige af forbehandlingen ikke overholder disse konventioner.

Problem	Mulig årsag og løsning
Jeg benytter BSD lpr (Slackware, Debian, ældre versioner) og visse indstillinger valgt i LLPR synes ikke at virke.	Ældre BSD lpr-systemer har en begrænsning af indstillingsstrenglængden der kan sendes til udskriftssystemet. Derfor, hvis du har valgt flere forskellige indstillinger kan du overskride denne længde og visse af dine indstillinger bliver ikke sendt til programmerne, der er ansvarlige for at implementere dem. Prøv at vælge færre indstillinger, der afviger standarderne for at spare hukommelse.
Jeg prøver at udskrive et dokument i liggende papirretning men udskriften er drejet og afskåret.	De fleste Unix-programmer, der har en funktion til liggende papirretning i deres printerindstillinger vil generere korrekt PostScript-kode, der skal udskrives som den er. I sådan et tilfælde skal du kontrollere lader indstillingen LLPR være i sin standard indstilling Stående, for at undgå uønsket drejning af siden der resulterer i afskårede udskrifter.
Visse sider er helt hvide når de kommer ud (uden skrift) og jeg benytter CUPS.	Hvis dataene sendes i formatet Encapsulated PostScript (EPS), indeholder visse tidlige versioner af CUPS (1.1.10 og tidligere) en fejl, der forhindrer korrekt behandling. Når LLPR benyttes til udskrivning vil printerpakken rette dette problem ved at konvertere de sendte data til almindelig PostScript. Imidlertid,hvis dit program går uden om LLPR og sender EPS-data til CUPS bliver det måske ikke udskrevet korrekt.
Jeg kan ikke udskrive på en SMB (Windows)-printer.	For at kunne konfigurere og benytte SMB-delte printere (printere delt som Windows-printer), skal du have en korrekt installation af SAMBA, der aktivere disse funktioner. Kommandoen "smbclient" skal være tilstede og være brugbar på dit system.
Mit program synes at være stoppet når LLPR kører.	De fleste Unix-programmer forventer en kommando som den almindelige "lpr" at være ikke-interaktiv og derfor straks returnere. Da LLPR venter på at brugerinput før jobbet sendes til printspooleren, venter programmet ofte på at processen melder tilbage og derfor synes det at stoppet (programvinduerne vil ikke opdatere). Dette er normalt og programmet bør fungere korrekt når brugeren afslutter LLPR.
Hvordan angiver jeg en IP-adresse til min SMB-server?	det kan du gøre i dialogboksen "Tilføj printer" i konfigurationsprogrammet, hvis du ikke benytter CUPS-printersystemet. Desværre tillader CUPS ikke at du angiver en IP-adresse til SMB-printere, så du bliver nød til at finde printeren med Samba for at kunne udskrive.
Visse dokumenter kommer ud som hvide sider under udskift.	Visse versioner af CUPS, specielt dem frigivet med Mandrake Linux før version 8.1 har nogle kendte fejl vedrørende håndtering af PostScript-output fra visse programmer. Prøv at opdatere til den seneste version af CUPS (mindst 1.1.14). Visse RPM-pakker til de mest populære versioner af Linux leveres med denne Linux udskrivningspakke.

Problem	Mulig årsag og løsning
Jeg har CUPS og visse indstillinger (som N-up) synes altid at være aktiveret selvom jeg ikke vælger dem i LLPR.	Der kan være visse lokale indstillinger angivet i filen **~/.lpoptions**, der er manipuleret af kommandoen lpoptions. Disse indstillinger benyttes altid, hvis de ikke overskrives af indstillingerne i LLPR. For at blive af med alle indstillinger til en printer skal du køre følgende kommando, hvor du erstatter "printer" med navnet på køen: lpoptions -x printer
Jeg konfigurerede printeren til at udskrive til en fil men jeg få "Adgang nægtet"-fejl.	De fleste printersystemer vil ikke køre som superbruger men som en speciel bruger (som regel "lp"). Derfor skal du kontrollere at den fil du har valgt at skrive til er tilgængelig for brugeren, der ejer spooler-dæmonen.
På min PCL (eller GDI)-printer, får jeg til tider fejlmeddelelser udskrevet i stedet for mit dokument.	Desværre kan visse Unix-programmer generere ikke-korrekt PostScript-output, der ikke er understøttet af Ghostscript eller printer selv i PostScript-tilstand. Du kan fange output i en fil og vise resultatet med Ghostscript (gv eller ghostview tillade dig at gøre dette interaktivt) og se om du får fejlmeddelelser. Imidlertid, da programmet er standart, så kontakt din programleverandør for at lade dem vide problemet.
Visse farver kommer ud helt sorte.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.05) hvor grundfarverummet i dokumentet er indekseret farverum og det konverteres via CIE-farverum. Da Postscript benytter CIE-farverum som farvematchingssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 7.06 eller nyere. Du kan finde den seneste version af Ghostscript på www.ghostscript.com.

A

ANVEND DIN PRINTER MED LINUX

du kan benytte din printer i et Linux-miljø.

Dette kapitel indeholder:

- **Installation af printerdriveren**
- **Sådan benyttes konfigurationsværktøjet**
- **Redigering af LLPR-egenskaber**

Installation af printerdriveren

Systemkrav

Understøttede operativsystemer

- Redhat 6.2/7.0/7.1 og nyere
- Linux Mandrake 7.1/8.0 og nyere
- SuSE 6.4/7.0/7.1 og nyere
- Debian 2.2 og nyere
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 og nyere
- Turbo Linux 6.0 nyere
- Slackware 7.0/7.1 nyere

Anbefalede minimumkrav

- Pentium IV 1 GHz eller mere
- RAM 256 MB eller mere
- HDD 1 GB større

Programmer

- Glibc 2.1 eller nyere
- GTK+ 1.2 eller nyere
- GhostScript

Installation af printerdriveren

1. Kontroller at printeren er tilsluttet computeren. Tænd for printer og computer.

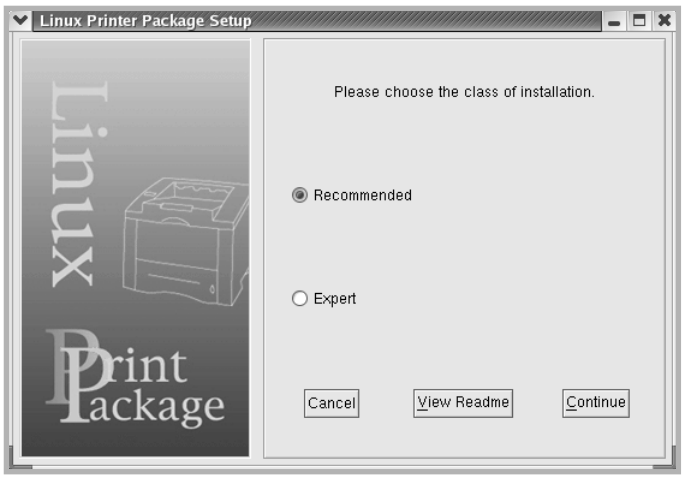
2. Når vinduet Administrator login vises, skal du skrive "**root**" i feltet login og skrive adgangskoden.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at installere printerprogrammerne. Hvis du ikke er superbruger så spørg din systemadministrator.

3 Læg cd-rom'en i cd-drevet. Cd-rom'en stater automatisk.

BEMÆRK: Hvis cd-rom'en ikke kører automatisk, klik på ikonet nederst i vinduet. Når terminalvinduet vises skriv:
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (cd-rom biblioteket)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

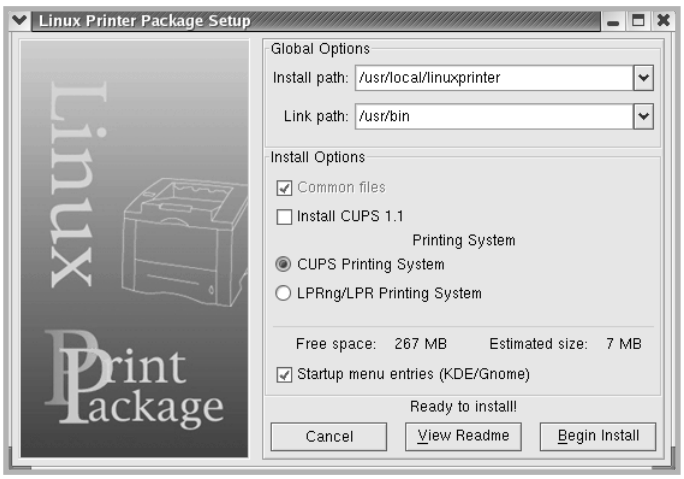
4 Vælg installationstype, enten **Recommended** eller **Expert** og klik på **Continue**.



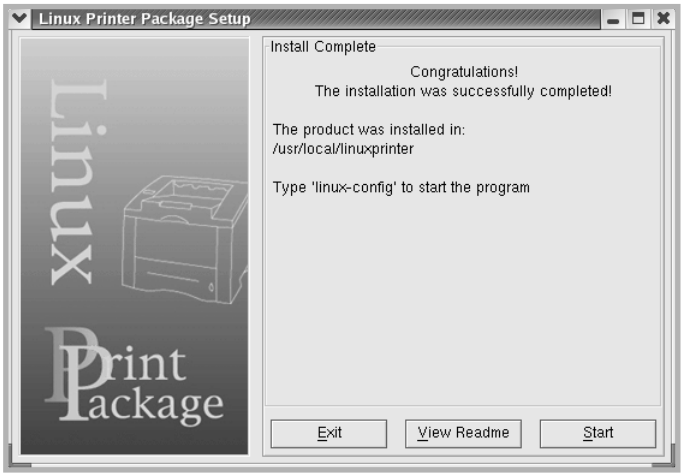
Recommended er fuldautomatisk. **Expert** lade dig vælge installationssti eller udskriftssystem.

5 Hvis du valgte **Recommended** gå til trin 6.

Hvis du valgte **Expert** så vælg en indstilling og klik på **Begin Install**.



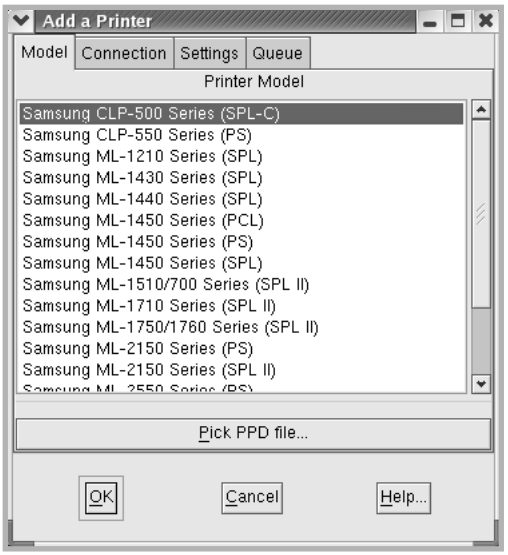
6 Installationen af printerdriveren begynder. Når installationen er fuldført klik på **Start**.



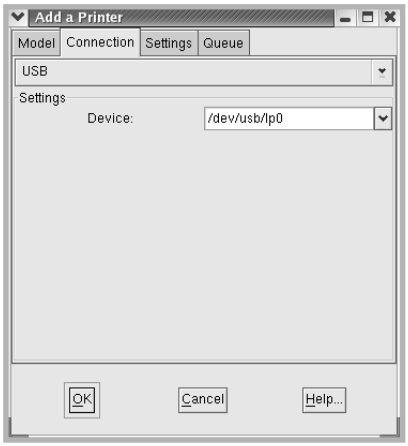
7 Vinduet Linux Printer Configuration vises. Klik på ikonet **Add Printer** på værktøjslinjen øverst i vinduet.

BEMÆRK: Afhængigt at hvilket printersystem, der anvendes kan det være at vinduet Administrator Login vises. Skriv "**root**" og adgangskoden.

8 Du kan se printerne, der aktuelt er tilføjet systemet. Marker den printer du vil benytte. Fanerne med funktioner for den valgte printer vises øverst i vinduet Add a Printer.



9 Klik på fanen **Connection** og kontroller at printerporten er korrekt indstillet. Hvis ikke, så rediger enhedsindstillingerne.



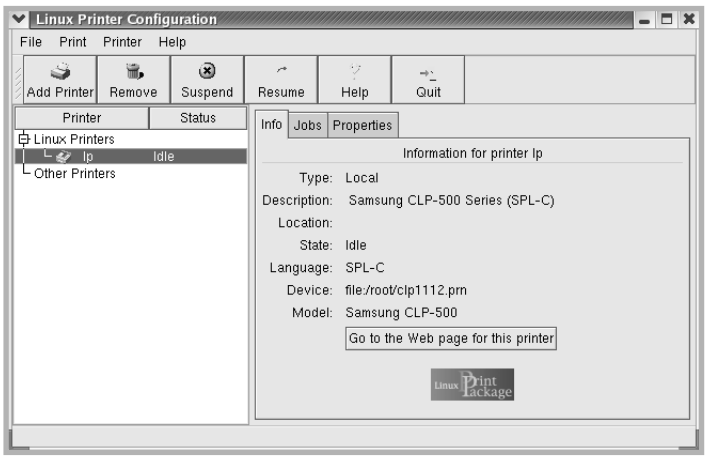
10 Du kan benytte fanen **Settings** og fanen **Queue** til at se printerens aktuelle indstillinger. Hvis det er nødvendigt kan du redigere disse indstillinger.

BEMÆRK: Indstillingerne kan variere afhængig af den benyttede printer. Felterne Description og Location i Queue Kø vises måske ikke afhængig af hvilken printer, der benyttes.

11 Klik på **OK** for at afslutte.

12 Når vinduet viser at printerinstallationen er fuldført, klik på **OK**.

13 Vinduet Linux Printer Configuration vises igen. Du kan se oplysninger om din printer på fanen **Info**. Du kan ændre printerens konfiguration om nødvendigt. For yderligere oplysninger om hvordan du ændrer printerens indstillinger, se "Sådan benyttes konfigurationsværktøjet" på side A.8.



Skift måden printeren er tilsluttet til computeren på

Hvis du ændrer tilslutningen fra USB til parallel eller omvendt skal du omkonfigurere Linux-printeren ved at tilføje printeren til dit system. Gør følgende:

1. Kontroller at printeren er tilsluttet computeren. Tænd for printer og computer.

2. Når vinduet Administrator login vises, skal du skrive "**root**" i feltet login og skrive adgangskoden.

BEMÆRK: Du skal logge på som superbruger (root) for at kunne installere en ny printer. Hvis du ikke er superbruger så spørg din systemadministrator.

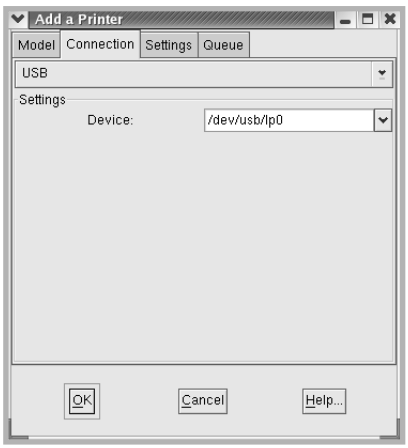
3. Klik på ikonet Startup Menu nederst på skrivebordet og vælg **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**.

   Du kan også gå til vinduet Linux printerkonfiguration ved at skrive "**linux-config**" i et terminalvindue.

4. Når vinduet Linux Printer Configuration vises så klik på ikonet **Add Printer** på værktøjslinjen øverst i vinduet.

5. Klik på fanen **Connection** øverst i vinduet Add a Printer.

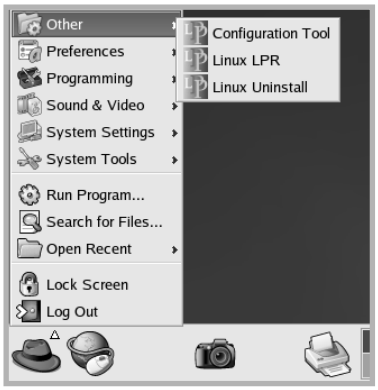
   Kontroller at printerporten er indstillet korrekt. Hvis ikke, så rediger enhedsindstillingerne.



6. Klik på **OK**.

Afinstallation af printerdriveren

1 Klik på ikonet Start menu nederst på skrivebordet og vælg **Other** og derefter **Configuration Tool**.



Du kan også gå til vinduet Linux Printer Configuration ved at skrive "**linux-config**" i et terminalvindue.

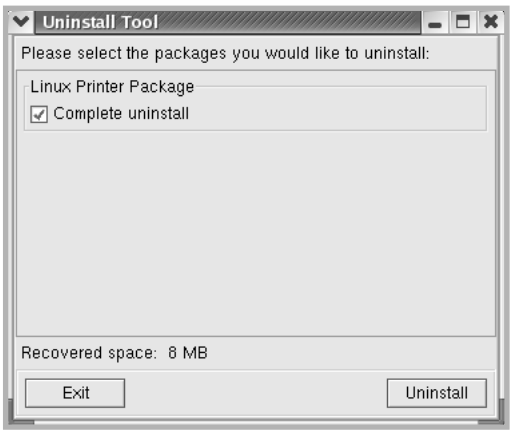
2 Vælg kommandoen **Uninstall** i menuen **File** i vinduet Linux Printer Configuration.

3 Vinduet Administrator Login vises. Skriv "**root**" og adgangskoden. Klik på **Proceed**.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at afinstallere printerprogrammerne. Hvis du ikke er superbruger så spørg din systemadministrator.

4 Det vises et vindue hvor du bliver bedt om at bekræfte at du vil afinstallere. Klik på **Yes**.

5 Vælg **Complete uninstall** og klik derefter på **Uninstall**.



6 Klik på **OK** for at begynde afinstallationen.

7 Når afinstallationen er fuldført klik på **Finished**.

Sådan benyttes konfigurationsværktøjet

Konfigurationsværktøjet giver adgang til administrative opgaver, inkluderet tilføjelse og fjernelse af nye printere samt redigering af deres globale indstillinger. Almindelige brugere kan også let inspicere jobkøer og printeregenskaber og redigere deres lokale indstillinger.

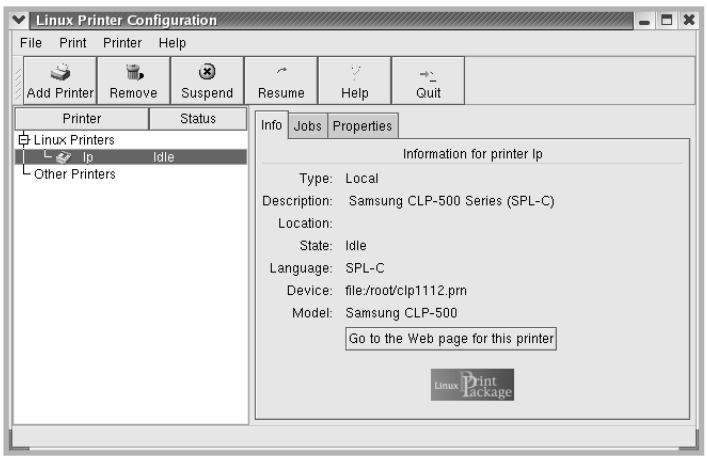
Sådan startes konfigurationsværktøjet:

1. Klik på ikonet Startup Menu nederst på skrivebordet og vælg **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**. Vinduet Linux Printer Configuration vises.

   Du kan også åbne dette vindue ved at skrive "**linux-config"** i et terminalvindue.

2. Vinduet Linux Printer Configuration indeholder en liste over de installerede printere i den venstre side. Den højre side af vinduet indeholder et antal faner, der viser oplysninger vedrørende den aktuel valgte printer.

   Vælg din printer, hvis den ikke er valgt.

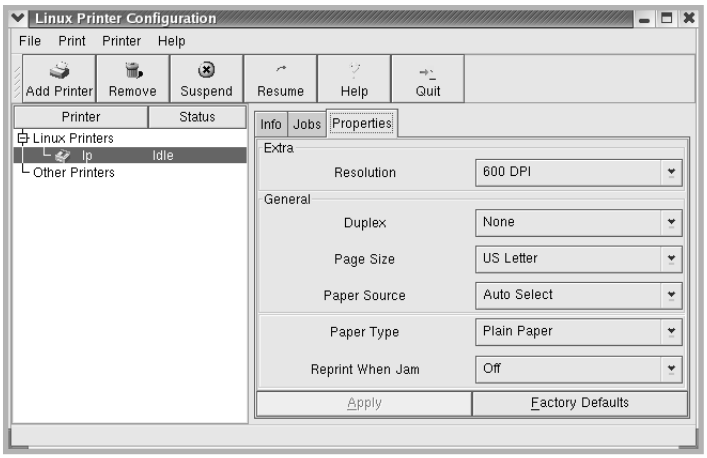


3 Fanen **Info** indeholder generelle oplysninger om printeren.

Hvis du er internetbruger kan du klikke på **Go to the Web page for this printer**.

Klik på fanen **Jobs** for at inspicere og manipulere jobkøen for den valgte printer. Du kan suspendere, genstarte eller slette et job i køen. Hvis du trækker i et specifikt job kan du flytte det til en anden printers kø.

På fanen **Properties** kan du redigere printerens standardindstillinger.



BEMÆRK: Almindelige brugere kan overskrive de indstillinger lavet af administrator. Når en almindelig bruger klikker på **Apply** gemmes de tilpassede indstillinger i brugeres profil og kan benyttes senere med LLPR. Hvis administrator kører konfigurationsværktøjet gemmes indstillingerne som nye globale indstillinger.

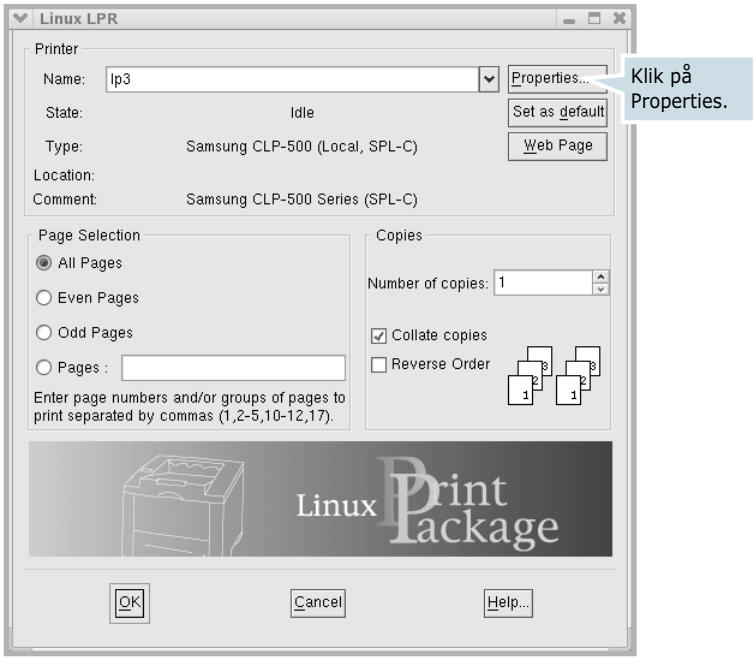
Redigering af LLPR-egenskaber

Du kan fintune printerens indstillinger i vinduet LLPR Properties.

Sådan åbnes vinduet LLPR Properties:

1 Vælg kommandoen **Print** hvis du benytter et program.

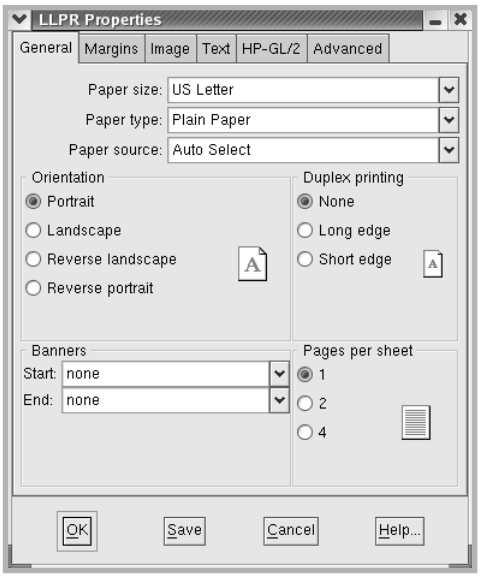
2 Når vinduet Linux LPR vises, klik på **Properties**.



Du kan også åbne vinduet LLPR:

- Klik på ikonet Startup Menu nederst på skrivebordet og vælg **Linux Printer** og derefter **Linux LPR**.
- Hvis vinduet Linux printerkonfiguration er åbent, vælg **Test Print** i menuen **Print**.

3 Vinduet LLPR Properties vises.



Følgende seks faner er øverst i vinduet:

- **General** - hvor du kan skift papirformat, papirtype, papirkilde og udskriftsretning for dokumenterne; aktivere duplex-udskrivning, tilføje begyndelses og slut separationssider samt redigere antallet af sider pr. ark.
- **Margins** - her angiver du siden margener. Grafikken i den højre side angiver de aktuelle indstillinger. Disse margener gælder ikke når der udskrives almindelige PostScript-data.
- **Image** - her kan du indstille billedindstillinger, der skal benyttes når der udskrives billedfiler f.eks. når der sende ikke-PostScript dokumenter til printeren via kommandolinjen LLPR. Farveindstillinger gælder også for postscript-dokumenter.
- **Text** - her vælger du tætheden af tekst og slår syntaksfarver til og fra.
- **HP-GL/2** - der kan du indstille standard indstillinger til udskrivning af dokumenter i HP-GL/2-formatet, der benyttes af visse plottere.
- **Text** - her kan du overskrive standardindstillingerne til printeren.

Hvis du klikker på knappen **Save** nederst i vinduet gemmes indstilligen imellem LLPR-sessioner.

Benyt knappen **Help** til at vise oplysninger om indstillingerne i vinduet.

4 Klik på **OK** i vinduet **LLPR Properties** for at anvende indstillingerne. Du vender tilbage til vinduet **Linux LPR**. Klik på **OK** for at begynde udskrivning.

MEMO

B

SÅDAN BENYTTER DU DIN PRINTER PÅ NETVÆRK

Hvis du arbejder i et netværksmiljø kan printeren deles af andre brugere på netværket.

Dette kapitel indeholder:

- **Deling af printere på netværk**
- **Indstilling af en delt lokalprinter**
- **Indstilling at en printer tilsluttet netværk**

BEMÆRK: Hvis du har en CLP-500, skal du installere et netværkskort (ekstraudstyr). For flere oplysninger, se Bilag C, "Installation af ekstraudstyr til printeren".

Deling af printere på netværk

Hvis du arbejder i et netværksmiljø kan printeren tilsluttes netværket.

Delt lokalprinter

Du kan tilslutte printeren direkte til en computer kaldet en værtsmaskine på netværket. Printeren kan så deles med andre brugere, der benytter den som en Windows 9x/Me/XP/NT 4.0/2000-netværksprinter.

Printer tilsluttet til netværket med kabel

Printeren CLP-500N har et indbygget netværkskort. Se side C.7 for at lære mere om installation af et netværkskort.

For at kunne benytte CLP-500-printeren som netværksprinter skal du installere et netværkskort i printeren.

Printer tilsluttet et trådløst netværk

for at du kan benytte printeren i et trådløst netværksmiljø skal du installere et kabel/trådløst netværkskort i printeren. Se side C.7.

Udskrivning over netværk

Uanset om printeren er tilsluttet lokalt eller tilsluttet via netværk skal du installere printerprogrammerne til CLP-500 serien på hver computer, der skal benytte printeren.

Indstilling af en delt lokalprinter

Med Windows 95/98/Me

Indstilling af værtsmaskinen

1. Start Windows.
2. I menuen **Start** vælges **Kontrolpanel** under **Indstillinger** og dobbeltklik på ikonet **Netværk**.
3. Marker feltet **Fil og udskriftsdeling** og klik på **OK**. Luk vinduet.
4. I menuen **Start** vælg **Printere** under **Indstillinger** og dobbeltklik på printernavnet.
5. Vælg **Egenskaber** i menuen **Printere**.
6. Klik på fanen **Deling** og sæt kryds i feltet **Delt som**. Udfyld feltet **Delingsnavn** og klik på **OK**.

Indstilling af klientmaskinen

1. Højreklik på knappen Windows **Start** og vælg **Stifinder**.
2. Åbn mappen netværk i venstre side.
3. Højreklik på delingsnavnet og vælg **Benyt printerport**.
4. Vælg den port du ønsker og marker feltet **Tilslut ved logon** og klik **OK**.
5. I menuen **Start** vælg **Indstillinger** og derefter **Printere**.
6. Dobbeltklik på ikonet for din printer.
7. I menuen **Printer** vælg **Egenskaber**.
8. På fanen **Detaljer** vælg printerport og klik på **OK**.

Med Windows NT 4.0/2000/XP

Indstilling af værtsmaskinen

1. Start Windows.
2. I Windows NT 4.0/2000, vælg **Indstillinger** og **Printere** i menuen Start.

   I Windows XP, vælg **Printere og Faxenheder** i menuen Start.
3. Dobbeltklik på ikonet for din printer.
4. I menuen **Printer** vælg **Deling**.
5. I Windows NT 4.0, marker feltet **Deling**.

   I Windows 2000 marker feltet **Delt som**.

   I Windows XP marker feltet **Del denne printer**.
6. I Windows NT 4.0, udfyld feltet **Delingsnavn** og klik på **OK**.

   I Windows 2000/XP, udfyld feltet **Delingsnavn** og klik på **OK**.

Indstilling af klientmaskinen

1. Højreklik på knappen Windows **Start** og vælg **Stifinder**.
2. Åbn mappen netværk i venstre side.
3. Klik på den delte enheds navn.
4. I Windows NT 4.0/2000, vælg **Indstillinger** og **Printere** i menuen **Start**.

   I Windows XP, vælg **Printere og Faxenheder** i menuen **Start**.
5. Dobbeltklik på ikonet for din printer.
6. I menuen **Printer** vælg **Egenskaber**.
7. På fanen **Porte** klik på **Tilføj port**.
8. Vælg **Lokalport** og klik på **Ny port**.
9. Udfyld feltet **Skriv portnavn** og skriv navnet på den delte enhed.
10. Klik på **OK** og klik på **Luk**.
11. I Windows NT 4.0, klik på **OK**.

    I Windows 2000/XP, klik på **Anvend** og derefter på **OK**.

Indstilling at en printer tilsluttet netværk

Du skal indstille printerens netværksprotokoller før den kan benyttes som netværksprinter. Indstilling af netværksprotokollerne kan foretages med det leverede netværksprogram. Se brugerhåndbogen til SyncThru.

Du kan konfigurere grundliggende netværksparametre via printerens kontrolpanel. Benyt printerens kontrolpanel til at gøre følgende:

- Aktiver eller deaktiver netværksprotokoller (IPX/SPX)
- Konfigurere TCP/IP
- Konfigurere IPX-rammetyper

Konfigurering af netværksparametre på kontrolpanelet

Understøttede operativsystemer

BEMÆRK: De af netværkskortet understøttede operativsystemer kan være forskellige fra dem understøttet af printeren. Følgende skema viser netværksmiljøer understøttet af printeren.

Element	Krav
Netværksgrænseflade	10/100 Base-TX (standard for CLP-500N) eller 802.11b trådløst LAN
Netværksoperativsystem	• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x • Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP • Various Linux OS
Netværksprotokoller	• Netware IPX/SPX • TCP/IP, DLC/LLC til Windows
Dynamisk adresseserver	DHCP, BOOTP

• IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
• TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
• DLC/LLC: Data Link Control/Logical Link Control
• DHCP: Dynamisk værtskonfigurationsprotokol
• BOOTP: Bootstrap Protocol

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

Netværkskonfigurationssiden viser hvordan netværkskortet i printeren er konfigureret. Standardindstillingerne, der er mest passende til de fleste anvendelser er aktiveret.

1. I tilstanden Klar tryk på knappen **Menu** ( ) på kontrolpanelet indtil du ser 'Network' på den nederste linje af displayet.
2. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at åbne menuen.
3. Tryk på rulleknappen (eller) indtil 'Print Net CFG' vises på den nederste linje.
4. Tryk på knappen **Enter** ( ).

   Netværkskonfigurationssiden udskrives.

Indstilling af netværksprotokoller

Når du installerer printeren er alle understøttede protokoller aktiverede når du tænder printeren. Hvis en netværksprotokol er aktiveret kan printeren aktivt udsende på netværket selv når protokollen ikke benyttes. Dette kan forøge netværkstrafikken en smule. For at eliminere unødvendig trafik kan du deaktivere de ikke benyttede protokoller.

1. I tilstanden Klar tryk på knappen **Menu** ( ) på kontrolpanelet indtil du ser 'Network' på den nederste linje af displayet.
2. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at åbne menuen.
3. Tryk på rulleknappen (eller) indtil 'Config Network' vises på den nederste linje. Tryk på knappen **Enter** ( ).
4. Tryk på rulleknappen (eller) for at vise 'Yes' og tryk på knappen **Enter** ( ). Tryk på knappen **Upper Level** ( ).
5. Tryk på rulleknappen (eller) indtil du ser den ønskede protokol på den nederste linje.

   Du kan vælge 'Netware'.
6. Tryk på knappen **Enter** ( ).
7. Tryk på rulleknappen (eller) for at ændre indstilling 'On' (aktiver) eller 'Off' (deaktiver).
8. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at gemme valget.
9. Tryk på knappen **On Line/Continue** ( ) for at gøre printeren klar igen.

Konfigurer TCP/IP

Printeren kan være indstillet til flere forskellige TCP/IP-netværk. Der er flere måder hvorpå din printer kan blive tildelt en TCP/IP-adresse på, afhængigt af dit netværk.

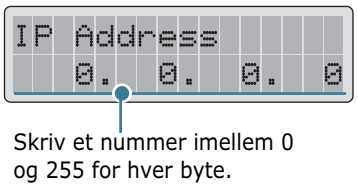
- Statisk adressering: TCP/IP-adressen tildeles manuelt af systemadministrator.
- Dynamisk adressering BOOTP/DHCP (standard): TCP/IP-adressen tildeles automatisk af en server.

Statisk adressering:

Du kan indtaste en TCP/IP-adresse fra printerens kontrolpanel på følgende måde:

1. I tilstanden Klar tryk på knappen **Menu** ( ) på kontrolpanelet indtil du ser 'Network' på den nederste linje af displayet. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at åbne menuen.
2. Tryk på knappen **Enter** ( ) når 'Config Network' vises på den nederste linje.
3. Tryk på rulleknappen (eller) for at vise 'Yes' og tryk på knappen **Enter** ( ).
4. Tryk på knappen **Upper Level** ( ) og benyt rulleknappen ( ).
5. Tryk på knappen **Enter** ( ) når 'Config TCP' vises.
6. Tryk på rulleknappen (eller) for at vise 'Yes' og tryk på knappen **Enter** ( ).
7. Tryk på knappen **Upper Level** ( ) og benyt rulleknappen ( ).
8. Tryk på knappen **Enter** ( ) når 'IP Get Method' vises.
9. Tryk på rulleknappen (eller) for at vise 'Static' og tryk på knappen **Enter** ( ).
10. Tryk på knappen **Upper Level** ( ) og benyt rulleknappen ( ).
11. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at komme ind i menuen IP.

En IP-adresse består af fire byte.



12 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) for at skrive et tal imellem 0 og 255 og tryk på knappen **Enter** (✳).

13 Gentag trin 12 for at skrive hele adressen.

14 For at vælge andre parametre, som undernetmaske eller gateway, tryk på rulleknappen (◁ eller ▷). Tryk på knappen **Enter** (✳).

15 Gentag trin 12 til 13 for at konfigurere andre TCP/IP-parametre.

16 Tryk på knappen **On Line/Continue** (⋯) for at gøre printeren klar igen.

Dynamisk adressering BOOTP/DHCP

For at tildele TCP/IP-adresser automatisk fra en server, skal du gøre følgende:

1 I tilstanden Klar tryk på knappen **Menu** (☰) på kontrolpanelet indtil du ser 'Network' på den nederste linje af displayet. Tryk på knappen **Enter** (✳) for at åbne menuen.

2 Tryk på knappen **Enter** (✳) når 'Config Network' vises på den nederste linje.

3 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) for at vise 'Yes' og tryk på knappen **Enter** (✳).

4 Tryk på knappen **Upper Level** (↺) og benyt rulleknappen (▷).

5 Tryk på knappen **Enter** (✳) når 'Config TCP' vises.

6 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) for at vise 'Yes' og tryk på knappen **Enter** (✳).

7 Tryk på knappen **Upper Level** ( ) og benyt rulleknappen ( ).

8 Tryk på knappen **Enter** ( ) når 'IP Get Method' vises.

9 Tryk på rulleknappen (eller) for at vise 'DHCP' og tryk på knappen **Enter** ( ).

10 Adressen kan tildeles fra en BOOTP-server, ved at trykke på knappen **Enter** ( ) når "BOOTP" vises.

11 Tryk på knappen **On Line/Continue** ( ) for at gøre printeren klar igen.

Konfigurering af IPX-rammetyper

I IPX/SPX-protokolnetværk (f.eks. Novell NetWare) skal formatet netværkskommunikationsrammerne angives i printeren. I de fleste tilfælde er standardindstillingen 'Auto'. Du kan imidlertid indstille rammetypeformatet manuelt, hvis det er nødvendigt.

- **Auto** (standard): Automatisk indstilling til den rammetype, der detekteres først.
- **EN_8023**: Begrænser rammetypen til IPX over IEEE 802.3-rammer. Alle andre kasseres.
- **EN_II**: Begrænser rammetypen til IPX over Ethernet-rammer. Alle andre kasseres.
- **EN_8022**: Begrænser rammetypen til IPX over IEEE 802.2 med IEEE 802.3-rammer. Alle andre kasseres.
- **EN_SNAP**: Begrænser rammetypen til IPX over SNAP med IEEE 802.3-rammer. Alle andre kasseres.

Bemærk at IPX/SPX-protokollen skal være aktiveret i menuen **Netware** før du kan konfigurere rammetyper. Se "Indstilling af netværksprotokoller" på side B.7.

Sådan ændrer du rammetypeformatet:

1. I tilstanden Klar tryk på knappen **Menu** ( ) på kontrolpanelet indtil du ser 'Network' på den nederste linje af displayet. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at åbne menuen.

2. Tryk på knappen **Enter** ( ) når 'Config Network' vises på den nederste linje.

3. Tryk på rulleknappen (eller) indtil 'Yes' vises på den nederste linje. Tryk på knappen **Enter** ( ).

4. Tryk på knappen **Upper Level** ( ).

5. Tryk på rulleknappen (eller) indtil 'Netware' vises på den nederste linje. Tryk på knappen **Enter** ( ).

6. Tryk på knappen **Enter** ( ) når 'On' vises.

7. Tryk på knappen **Upper Level** ( ) og benyt rulleknappen ( ).

8. Tryk på knappen **Enter** ( ) når 'Config Netware' vises.

9. Tryk på rulleknappen (eller) indtil 'Yes' vises på den nederste linje. Tryk på knappen **Enter** ( ).

10. Tryk på knappen **Upper Level** ( ) og benyt rulleknappen ( ).

11. Tryk på knappen **Enter** ( ) når 'IPX Frame Type' vises.

12. Tryk på rulleknappen (eller) indtil den ønskede rammetype vises på den nederste linje og tryk på knappen **Enter** ( ).

13. Tryk på knappen **On Line/Continue** ( ) for at gøre printeren klar igen.

Gendannelse af netværkskonfiguration

Du kan gendanne den oprindelige konfiguration.

1. I tilstanden Klar tryk på knappen **Menu** (⊛) på kontrolpanelet indtil du ser 'Network' på den nederste linje af displayet.

2. Tryk på knappen **Enter** (⊛) for at åbne menuen.

3. Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) indtil 'Default Set' vises på den nederste linje.

4. Tryk på knappen **Enter** (⊛) for at bekræfte valget.

Konfigurering af trådløst netværk

Se instruktionerne, der følger med det trådløse netværkskort.

Konfigurer trådløse netværksmiljøer.

Du kan let konfigurere trådløse netværksmiljøer med programmet SetIP i Windows. Se brugerhåndbogen Trådløst netværk.

Konfiguration af trådløst netværk ved brug af menusystemet.

Gå til side 2.5 og åbn menuen 'Network'.

Vælg 'Yes' i 'Config Network' og vælg derefter 'Config 802.11b'.

Efter valget af 'Yes' i 'Config 802.11b', konfigurer følgende elementer:

- **SSID**: Når du vælge 'Search List', søger netværkskortet i printeren efter trådløse netværk og viser resultaterne i listen. Vælg et på listen. Du kan ikke ændre 'Operation Mode' eller 'Channel'. Hvis du vælger 'Custom' i listen kan du konfigurere de trådløse netværksindstillinger i overensstemmelse med det nødvendige og skriv et navn på op til 32 bogstaver til den 'Custom' indstilling. 'SSID' er tegnfølsom, så du skal angive præcist. Find med rulleknappen det bogstav du vil benytte og tryk på knappen **Enter** (⊛). Når markøren flyttes til inputfeltet vælg det næste bogstav som du valgte det første. Når du her valgt det sidste bogstav i navnet tryk på knappen **Enter** (⊛) igen for at gemme ID'et. Krypteringsnøglerne indtastes på samme måde bogstaverne.

- **Operation Mode**: I tilstanden 'Ad-hoc' kan trådløse enheder kommunikere direkte med hinanden. Dette er standard driftstilstanden for printserveren.

  Hvis det netværk benytter er adgangspunk skal du omkonfigurere driftstilstanden til 'InfraStructure'. I tilstanden 'InfraStructure' kan computere tilsluttet enten trådløst eller med kabel sende filer til printeren igennem adgangspunktet.

  Hvis du vælger 'Auto' vælger printserveren automatisk driftstilstanden i overensstemmelse med netværkstilslutningerne, hver gang den starter. Hvis printeren finder netværkskabler kører printserveren i tilstanden 'Ad-hoc'; hvis ikke, kører den i tilstanden 'InfraStructure'.
- **Channel**: Denne indstilling er kun tilgængelig i tilstanden 'Ad-hoc'. I de fleste tilfælde behøver du ikke ændre indstillingerne. Printserver gennemsøger selv alle tilgængelige kanaler på det angivne netværk og tilpasser sine kanaler til det fundne. Standard indstillingen er 10.
- **Authentication**: 'Open System' eller 'Shared Key'. Samsung-printserveren er ikke konfigureret til netværksgodkendelse (Open System). Hvis det kræves på dit netværk skal den korrekte godkendelsesmetode konfigureres på printserveren.
- **Encryption**: No data Encryption, 64 bits eller 128 bits. Standardindstillingen er Ingen datakryptering. Hvis dit netværk benytter WEP-krypteringsnøgler, skal du konfigurere krypteringsnøglerne. Du kan konfigurere op til fire nøgler. Den aktive nøgle skal svare til værdien og positionen for den aktive nøgle (f.eks. Key 1) konfigureret på de andre trådløse enheder.
- **Using Key**: Vælg den nøgle, der benyttes på netværket.
- **Key Type**: Vælg nøgletypen, der benyttes på netværket.
- **Key 1**, **Key 2**, **Key 3**, **Key 4**: Tast nøglenr. til "Encryption". Du kan indtaste nummeret i følgende format:

	Hexadecimal	Alfanumerisk
64-bit WEP	10 cifre	5 tegn
128-bit WEP	26 cifre	13 tegn

MEMO

C

Installation af ekstraudstyr til printeren

Printeren er en fuldfunktions laserprinter, der er optimeret det at klare de fleste behov. Da Samsung forstår at brugernes behov er forskellige er der flere indstillinger tilgængelige til at forbedre printerens egenskaber.

Dette kapitel indeholder:

- **Installation af hukommelse**
- **Installation af netværkskort**
- **Installation af en valgfri ekstrabakke**

Installation af hukommelse

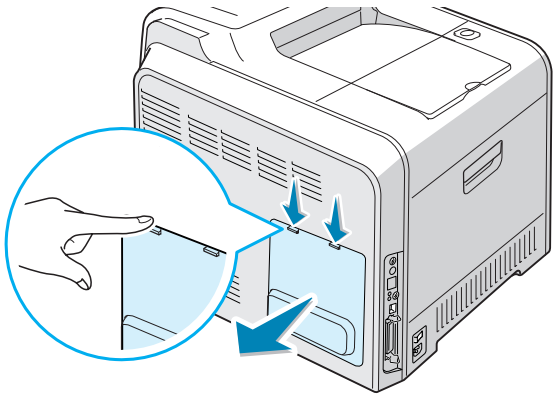
Din printer har stik til hukommelsestypen dual in-line memory module (DIMM). Dette stik benyttes når printeren skal forsynes med mere hukommelse.

BEMÆRK: Printeren har allerede 64 MB hukommelse, der kan udvides til 192 MB. ML-00MC (64 MB) eller delnr. ML-00MD (128 MB), kontakt din Samsung-forhandler.

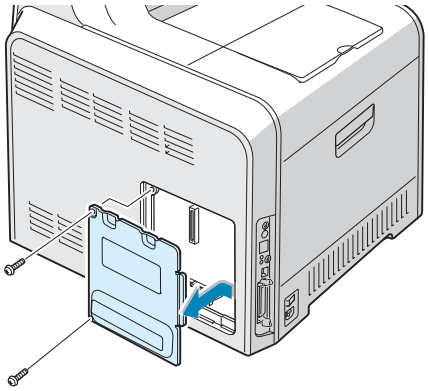
FORSIGTIG: Statisk elektricitet kan beskadige DIMM-kredse. Ved håndtering af DIMM-kredse skal du bære et anti-statisk armbånd eller jævnligt røre overfladen på den antistatiske emballage og derefter berøre bart metal i printeren.

1. Sluk for printeren og fjern alle kabler fra printeren.

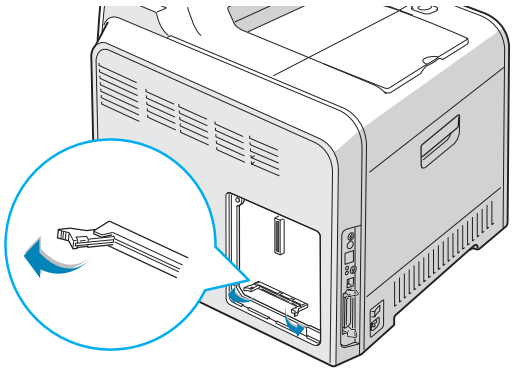
2. Fjern låget, der sidder over kontrolkortet, ved at trykke ned på de dertil beregnede steder og fjern det.



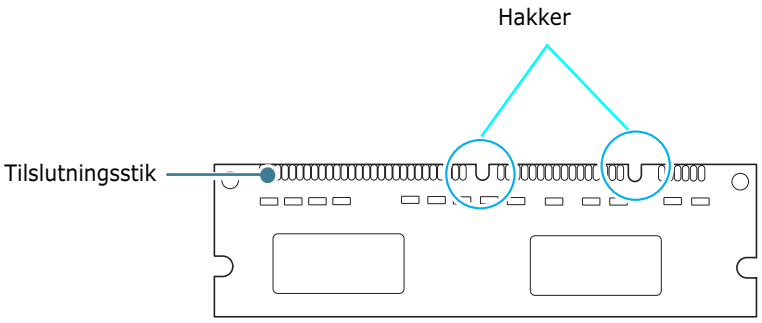
3 Fjern de to skruer, der holder metalpladen på plads og fjern metallåget som vist herunder.



4 Åbn armene i hver side af DIMM-stikket helt.

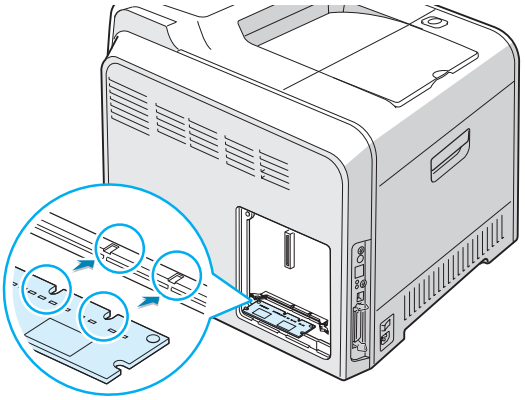


5 Fjern hukommelseskredsen fra den anti-statiske emballage. Find placeringshakkerne på hukommelseskredsen og placer dem over de tilsvarende modstykker i stikket.

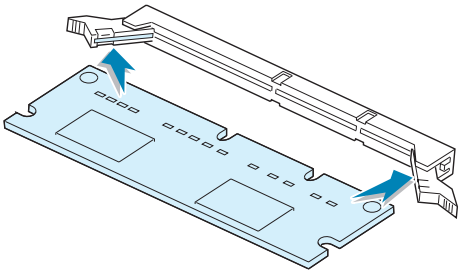


BEMÆRK: Undgå berøring af kontaktstederne langs kanten af hukommelseskredsen.

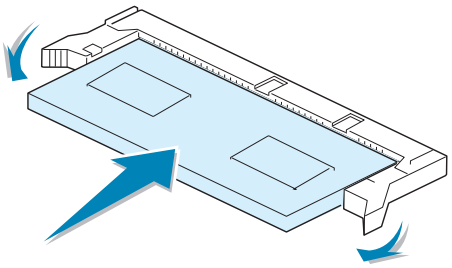
6 Hold hukommelseskredsen i kanten og find placeringshakkerne på hukommelseskredsen og placer dem over de tilsvarende modstykker i stikket.



7 Skub låsearmene på stikket indover enderne på hukommelseskredsen i stikket.

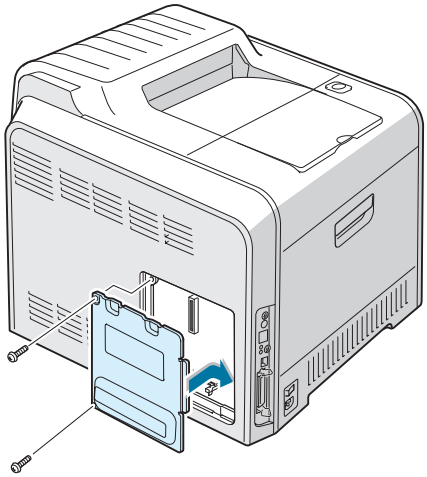


8 Tryk til du er sikker på at hukommelseskredsen sidder sikkert i stikket. Låsearmene i siderne låses automatisk fast over enderne.

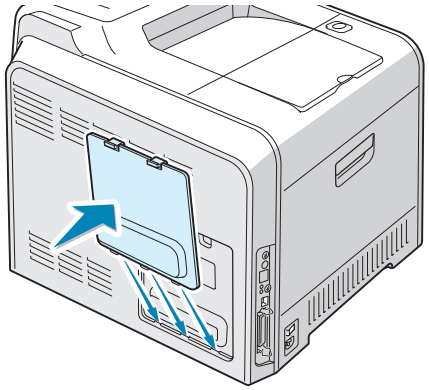


BEMÆRK: Hvis du har vanskeligheder ved at indsætte hukommelseskredsen eller lukke låsearmene, så kontroller at hakkerne i bunden af hukommelseskredsen sidder overfor de tilsvarende forhøjninger i stikket.

9 Sæt metallåget tilbage på plads som vist herunder og spænd skruerne du fjernede i trin 3.



10 Læg låget til kontrolkortet på plads.



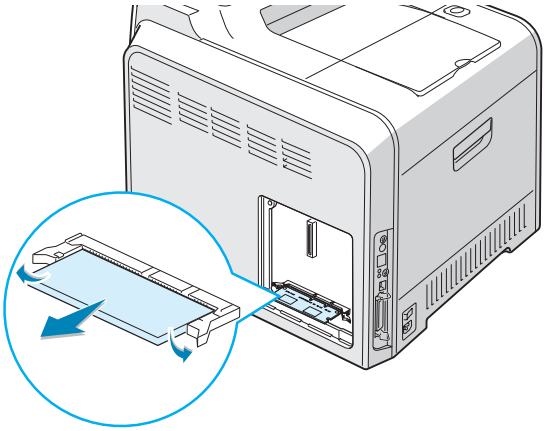
11 Tilslut netledningen og printerkablet og tænd for printeren.

C

Fjern hukommelsen

1. Følg trin 1 til 3, der side C.2 anviser hvordan du får adgang til kontrolkortet.

2. Skub låsearmene i begge ender på stikket væk fra hukommelseskredsen.



3. Placer hukommelseskredsen i den originale emballage eller pak den ind i sølvpapir og opbevar den i en æske.

4. Følg fra trin 9 og frem side C.5.

Installation af netværkskort

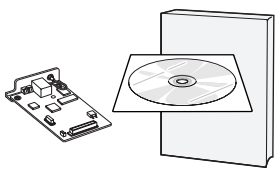
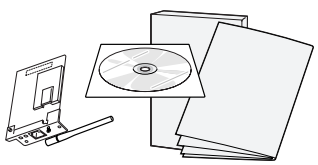
BEMÆRK: Når du køber et netværkskort til trådløst/kablet netværk, afhænger det af hvilket land du bor i om antennen tilsluttet kortet er adskilt fra kortet.

For at kunne benytte printeren på et netværk skal den være udstyre med et netværkskort.

CLP-500N har indbygget netværkskort. Hvis du har en CLP-500, skal du installere et netværkskort (ekstraudstyr).

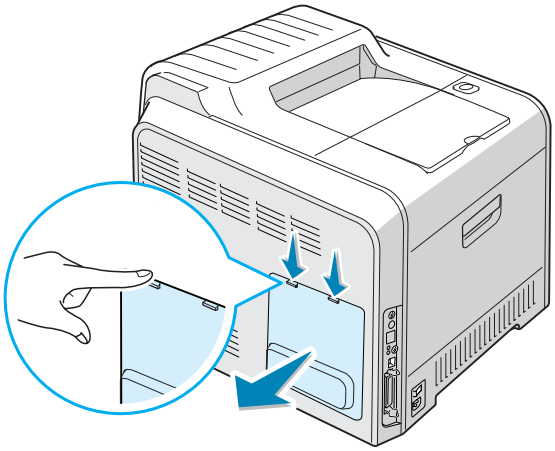
Hvis du vil benytte printeren i et netværksmiljø med både kabler og trådfrit skal du installere et adgangspunkt til begge dele som ekstraudstyr.

Kontroller om der mangler dele i pakken med netværkskortet.

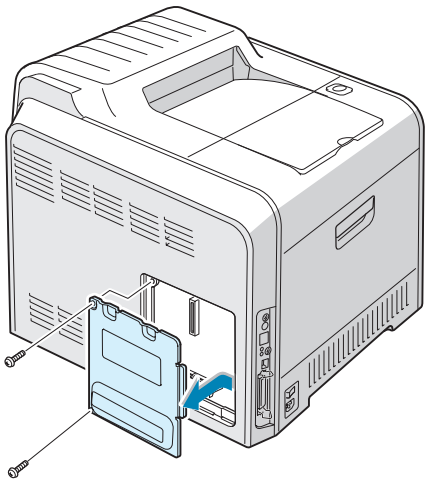
CLP-500	CLP-500, CLP-500N
Ethernet 10/100 Base TX (intern)	Ethernet 10/100 Base TX + 802.11b trådløst LAN-netværk (internt)
Bestillingsnr: ML-00NC	Bestillingsnr: ML-00LC
Netværkskort, SyncThru cd-rom og vejledning til SyncThru 	Trådløst netværkskort, SyncThru cd-rom, vejledning til SyncThru og vejledning til trådløse netværk 

1 Sluk for printeren og fjern alle kabler fra printeren.

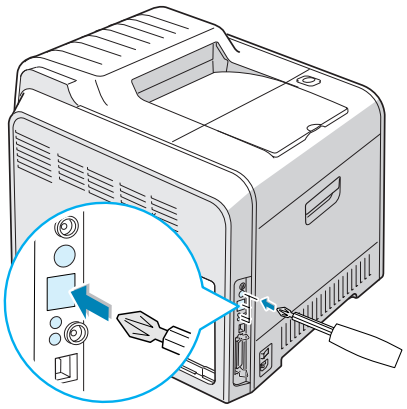
2 Fjern låget, der sidder over kontrolkortet, ved at trykke ned på de dertil beregnede steder og fjern det.



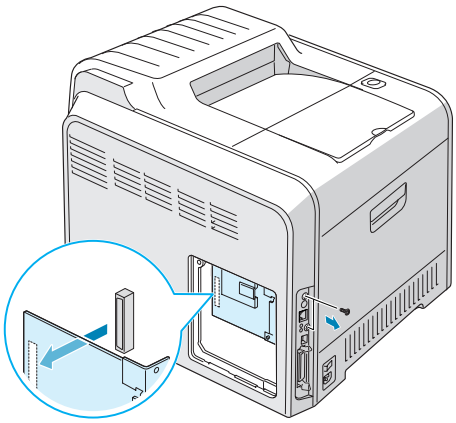
3 Fjern de to skruer, der holder metalpladen på plads og fjern metallåget som vist herunder.



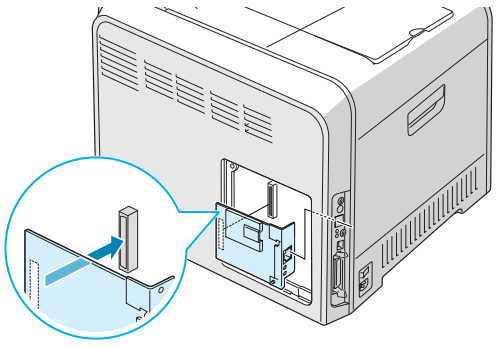
4 Skub låget med den skarpe end af et værktøj.



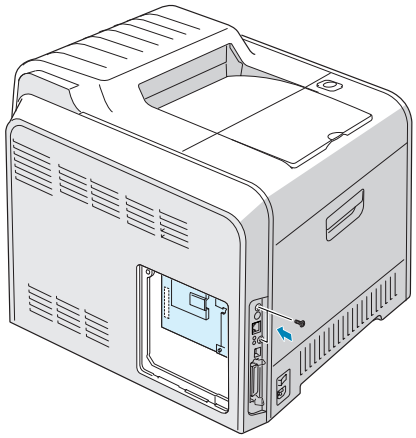
Hvis du udskifter netværkskortet med et nyt så fjern de to skruer til det gamle netværkskort.



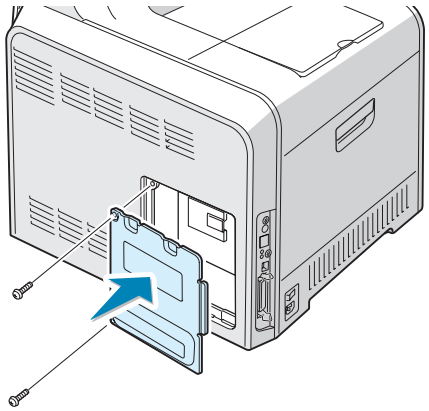
5 Ret stikket på netværkskortet op med stikket på kontrolkortet. Kontroller at de udvendige stik på kortet går igennem hullerne. Tryk kortet på plads i stikket til det sidder fast.



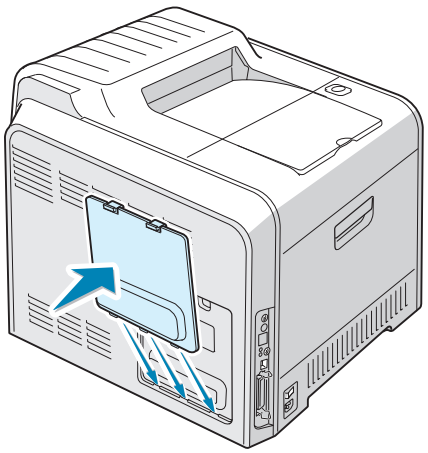
6 Spænd de to skruer.



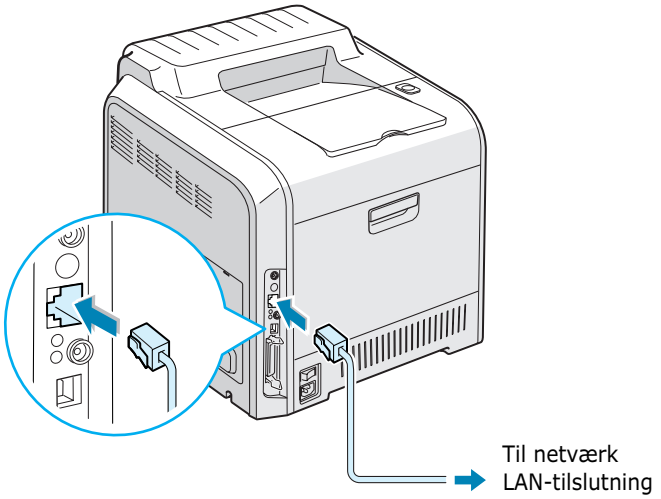
7 Sæt metallåget tilbage på plads som vist herunder og spænd skruerne du fjernede i trin 3.



8 Læg låget til kontrolkortet på plads.



9 Stik den ene ende af netværkskablet i porten på printeren og den anden ene af kablet i en netværkstilslutning.



10 Tilslut netværkskablet og sæt netstikket i og tænd for printeren.

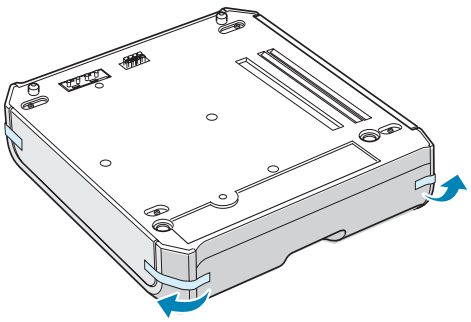
BEMÆRK: Du kan få flere oplysninger om hvordan du konfigurerer og benytter i netværksmiljø i brugerhåndbogen, der kom med dit netværkskort. Du kan også konfigurere netværksparametre via kontrolpanelet se side B.6.

Installation af en valgfri ekstrabakke

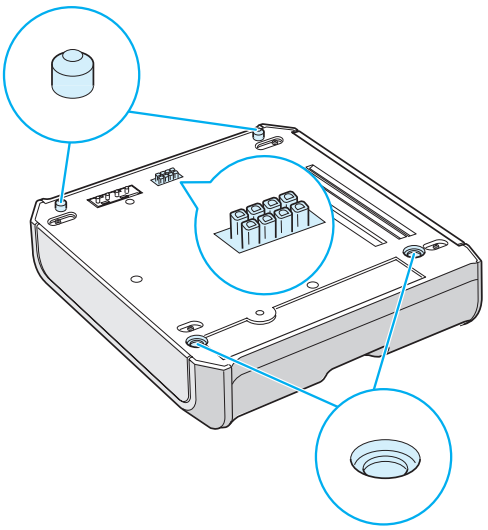
Du kan forøge papirkapaciteten ved at installere en ekstra bakke2. Denne bakke kan indeholde 500 ark.

1 Sluk for printeren og fjern alle kabler fra printeren.

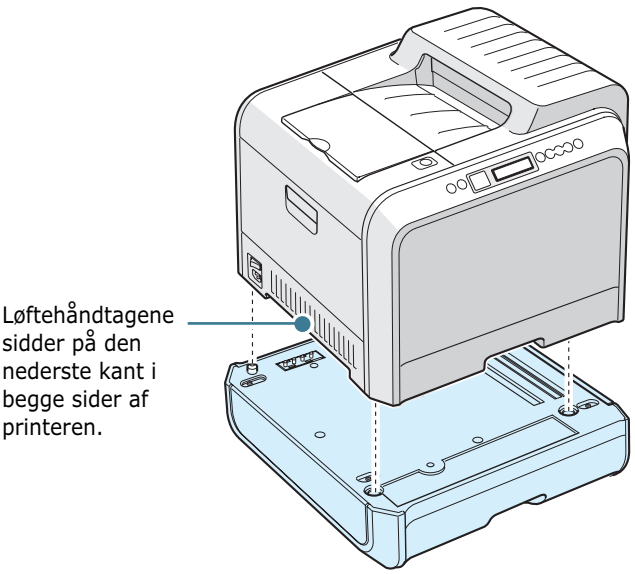
2 Fjern tape og emballage i bakken.



3 Find placeringen af kontakten og styrene til ekstrabakken.



4 Placer printeren overbakken og ret printerens fødder op med styrene på ekstrabakken.



FORSIGTIG: Denne printer vejer 35kg inkluderet fremkalderpatron og kassette. Benyt korrekt løfte- og håndteringsmetoder. Hvis du behøver at flytte printeren skal den flyttes af to personer. Benyt løftehåndtagene, der sidder som vist på billedet. Rygskader kan forekomme, hvis en person forsøger at løfte printeren alene.

5 Fyld papir i ekstrabakken. For oplysninger om hvordan man fylder papir i bakken, se "Sådan benyttes den valgfri ekstrabakke 2" på side 3.8.

6 Tilslut strømkablet og andre kabler og tænd for printeren.

Nå du udskriver et dokument på papir fra bakke 2 skal du konfigurere indstillingerne i printerdriveren.

Sådan finder du egenskaberne i printerdriveren:

1 Klik på Windows knappen **Start**.

2 I Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000, vælg **Indstillinger** og derefter **Printere**.
I Windows XP vælg **Printere og faxenheder**.

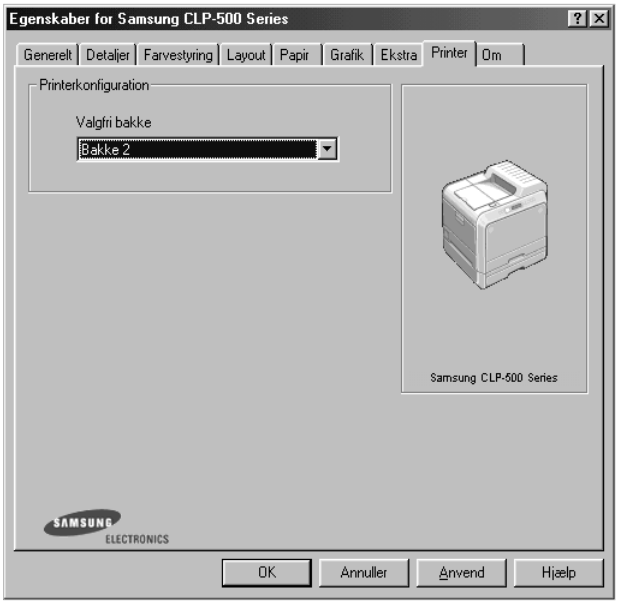
3 Vælg printeren **Samsung CLP-500 Series**.

4 Højreklik på printerikonet og:

I Windows 95/98/Me, vælg **Egenskaber**.

I Windows NT 4.0/2000/XP, vælg **Egenskaber**.

5 Klik på fanen **Printer** og vælg **Bakke 2** i rullelisten **Valgfri bakke**.



6 Klik på **OK** og udskriv dokumentet.

D SPECIFIKATIONER

Dette kapitel indeholder:

- **Printerspecifikationer**
- **Papirspecifikationer**

Printerspecifikationer

Element	Specifikationer og beskrivelse
Udskrivningshastighed*	Sort-hvid:Op til 20 sider pr. minut i A4 (21 sider pr. minut i Letter); Farve: 5 PPM (A4/Letter)
	Duplex: Op til 9,6 IPM i A4/Letter (sort-hvid); op til 5 IPM i A4/Letter (farver)
Opløsning	Op til 1200 x 1200 dpi effektivt output
Opvarmningstid	Mindre end 120 sekunder
Udskriver første side på	15 sekunder (sort); 24 sekunder (4-farver)
Energikilder	AC 110 ~ 127V (USA, Canada) / 220 ~ 240V (andre), 50 / 60Hz
Energiforbrug	450 W gennemsnitlig i drift / Mindre end 30 W i energisparetilstand
Støjniveau**	Mindre end 48 dBA (farveudskrivning)
	Mindre end 49 dBA (sort-hvid udskrivning)
	Mindre end 40 dBA (standby-udskrivning)
Levetid for forbrugsstoffer	Sort-hvid tonertromle. 7.000 A4/Letter-sider med 5% dækning (Leveres med tonertromle til 2.000 sider)
	Farve tonertromle. 5.000 A4/Letter-sider med 5% dækning (Leveres med tonertromle til 1.500 sider)
	Billeddannelsesenhed: Cirka 50.000 sort-hvide sider (12.500 farvesider)***
	Overførselsbælte: Cirka 50.000 sort-hvide sider (12.500 farvesider)***
	Beholder til overskudstoner: Cirka 12.000 sort-hvide sider (3.000 farvesider)***
Driftscyklus	Månedligt: Op til 35.000 sort-hvide sider
Vægt	32kg (med forbrugsstoffer)
Emballagevægt	Papir: 4,36 kg, Plastik: 1,48 kg
Dimensioner (B x D x H)	510 (B) x 470 (D) x 405 (H) mm
Driftsmiljø	Temperatur: 15 ~ 32,5°C / 50 ~ 90°F Fugtighed: 20 ~ 80% RF
Emulering	SPL-C (Samsung Printer Language Color)
Hukommelse	64 MB (Maks. 192 MB)
	64, 128 MB ekstra hukommelse tilgængelig Benyt kun Samsung-godkendte DIMM. 64 MB : ML-00MC; 128 MB: ML-00MD

Element	Specifikationer og beskrivelse
Skrifttyper	Windows skrifttyper
Interface	CLP-500: USB 2.0, IEEE 1284 parallel
	CLP-500N: USB 2.0, IEEE 1284 parallel, Ethernet 10/100 Base TX
OS Compatibility	Windows 95/98/NT 4.0/2000/XP, diverse Linux OS****
Muligheder	CLP-500: Ethernet 10/100 Base TX(intern), Ethernet 10/100 Base TX + 802.11b trådløst LAN(intern)
	CLP-500N: Ethernet 10/100 Base TX + 802.11b trådløst LAN-netværk (internt)

** Udskrivningshastigheden påvirkes af operativsystemet, computerens ydeevne, programmer, forbindelsesmetode, medietype, medieformat og jobbets kompleksibilitet.*
*** Lydtryksniveau, ISO7779*
**** Kan blive påvirket af driftsmiljø, udskrivningsinterval, medietype, medieformat og farve/sort-hvid.*
***** Gå til www.samsungprinter.com for at hente den nyeste softwareversion.*

Papirspecifikationer

Oversigt

Din printer accepterer forskellige materialer, som tilskårede ark (inkluderet op til 100% genbrugsfiber papir), kuverter, etiketter, transparenter og tilpassede papirformater. Egenskaber som vægt, sammensætning, overflade og fugtighedsindhold, er vigtige faktorer for printerens ydelser og udskriftskvalitet. Papir der ikke opfylder retningslinjerne udstykket i brugerhåndbogen kan forårsage følgende problemer:

- Dårlig udskriftskvalitet
- Flere papirstop
- Tidlig nedslidning af printeren.

BEMÆRKNINGER:

- Visse papirtyper opfylder alle retningslinjer men kan stadig ikke levere et tilfredsstillende resultat. Dette kan være resultatet af forkert håndtering eller uacceptable temperatur og fugtighedsniveauer eller andre faktorer som Samsung ikke har indflydelse på.
- Kontroller før større papirindkøb at papiret overholder specifikationerne i denne brugerhåndbog.

FORSIGTIG: Brug af papir der ikke overholder disse specifikationer kan forårsage problemer, der kræver reparation. Disse reparationer er ikke dækket af Samsungs garanti eller serviceaftaler.

Understøttede papirformater

Bakke1/ Bakke2	Dimensioner*	Vægt	Kapacitet**
Letter	216 X 279 mm (8,5 X 11")	• 60 til 90 g/m² bond (16 til 24lb) til enkeltsidet udskrivning • 75 til 90 g/m² bond (20 til 24lb) til duplex-udskrivning	• 250 ark 75 g/m² bond papir til bakke 1 • 500 ark 75 g/m² bond papir til bakke 2
A4	210 X 297 mm (8,3 X 11,7")		

Universal-bakke	Dimensioner*	Vægt	Kapacitet**
Minimum størrelse (tilpasset)	90 X 140 mm (3,5 X 5,5")	60 til 163 g/m² bond (16 til 43lb)	100 ark 75 g/m² bond papir
Maksimal størrelse (tilpasset)	216 X 356 mm (8,5 X 14")		
Transparent	Samme mindste og største format som nævnt ovenfor.	Tykkelse: 0,10 X 0,14 mm (0,0039 X 0,0055")	30 typisk
Etiketter***		Tykkelse: 0,10 X 0,14 mm (0,0039 X 0,0055")	10 typisk
Kuverter		op til 90 g/m² (16 til 24lb)	op til 10

* *Printeren understøtter flere formater. Se "Udskrivning på karton og andre specielle materialer" på side 3.21.*
** *Kapaciteten kan variere afhængig af medievægt og tykkelse og miljømæssige betingelser.*
*** *Overfladeglathed: 100 til 250 (Sheffield)*

BEMÆRK: Du kan opleve papirstop når du benytter materialer, der er kortere end 140mm (5,5"). Kontroller at du opbevarer og håndterer papiret korrekt for at opnå det bedste resultat. Se "Printer og papiropbevaringsmiljø" på side D.8.

Retningslinjer for papirbrug

De bedste resultater opnås med 75 g/m^2 (20lb) papir. Kontroller at papiret er af god kvalitet og ikke har revner, buler, pletter, løse partikler, rykker, huller, krøllet eller ha bukkede hjørner.

Hvis du ikke er sikker på hvilken papirtype du lægger i, f.eks. bond eller genbrugspapir så kontroller etiketten på pakken.

Følgende problemer kan resultere i afvigelser i udskrifter, blokering eller beskadigelse af printeren.

Symptom	Papirproblem	Løsning
Dårlig udskriftskvalitet eller tonerklæbeevne, problemer med indføring	For fugtig, for groft, for glat eller hævet; fejlbehæftet papir	Prøv en anden type papir, imellem 100 ~ 250 Sheffield, 4 ~ 5% fugtighedsindhold.
Udfald, blokering, krøller	Forkert opbevaring	Opbevar fladt i fugtbestandig emballage.
For øget grå baggrundsskygge/ printerslid	For tung	Benyt lettere papir, åbn opsamlingsbakken på bagsiden.
Papiret krøller kraftigt ved indføring	For fugtigt, forkert fiberretning eller kort fiberkonstruktion	Benyt papir med lange fibre.
Blokering, beskadigelse af printeren	Huller eller perforeringer	Benyt ikke papir med huller eller perforeringer.
Problemer ved indføring	Flossede kanter	Benyt papir af god kvalitet.

BEMÆRKNINGER:

- Benyt ikke brevpapir tryk med lav-temperatur blæk som dem benyttet til visse typer termografi.
- Benyt ikke hævet eller præget brevpapir.
- Printeren benyttet varme og tryk til at fæstne toneren til papiret. Kontroller at farvet papir eller formularer er lavet med blæk, der kan holde til varmebehandlingen (180°C eller 356°F i 0,1 sekund).

Papirspecifikationer

Kategori	Specifikationer
Syreindhold	5,5 ~ 8,0 pH
Kaliber	0,094 ~ 0,18 mm (3,0 ~ 7,0 mils)
Krøller i pakke	Flad indenfor 5 mm (0,02")
Afskårede kant	Skåret med skarpe blade uden synlige trevler.
Varmebestandigt	Må ikke svedes, smeltes, forskubbes eller frigive farlige gasser ved opvarmning til 180°C (356°F) i 0,1 sekund.
Fiber	Lang fiber
Fugtindhold	4% ~ 6% af vægt
Overfladeglathed	100 ~ 250 Sheffield

Papiroutputkapacitet

Opsamlingsbakke	Kapacitet
Skriveside nedad	100 ark 75 g/m^2 bond papir

Papirinputkapacitet

Indføringsbakke	Kapacitet
Kassette	250 ark 75 g/m^2 bond papir
Universalbakke	100 ark 75 g/m^2 bond papir
Valgfri bakke	500 ark 75 g/m^2 bond papir

Printer og papiropbevaringsmiljø

Miljøbetingelserne ved papiropbevaring påvirker indføringen direkte.

Helt ideelt bør miljøet hvor printeren og papiret opbevares være nær rumtemperatur og ikke for tørt eller for fugtigt. Husk at papir er hygroskopisk det suger og afgiver vand hurtigt.

Varme og fugt beskadiger papir. Varme kan få papirets fugtighed til at fordampe imens kulde resulterer i kondens på arkene. Varmesystemer og airconditions fjerner det meste af fugten i et lokale. Når papiret åbnes og benyttes mister den fugtighed, der resulterer i streger og tværinger. Fugtigt vejr eller vankølere kan resultere i at luftfugtigheden stiger i et lokale. Når der åbnes for en pakke papir absorberer det mere fugt og det kan resultere i udfald og lyse udskrifter. Når papir mister eller optager fugtighed kan det bliver forandret. Dette kan føre til papirstop.

Der bør udvises forsigtighed ved indkøb af papir til længere tid brug (mere end 3 måneder). Papir der opbevares i længere tid kan være udsat for store varme og fugtighedsudsving, der kan føre til beskadigelser. Planlægning er vigtig til forebyggelse af skader på større papirpartier.

Uåbnede papir i forseglede pakker kan holde sig i flere måneder før det anvendes. Åbnede pakker er mere udsatte for miljøskader specielt hvis de ikke er pakket i fugtbestandigt papir.

Opbevaringsmiljøet for papiret skal vedligeholdes så der opnås maksimal printerydelse. De nødvendige betingelser er 20° til 24°C (68° til 75°F), med en relativ fugtighed på 45% til 55%. Følgende retningslinjer bør iagttages ved bestemmelse at papirets opbevaringsmiljø:

- Papiret bør opbevares nær stuetemperatur.
- Luften bør ikke være for tør eller for fugtig.
- Den bedste møde at opbevare en åben pakken på er ved at lukke den fugtbestandige emballage igen. Hvis miljøet er udsat for store svingninger skal du kun pakken nok papir ud til en dags brug for at undgå uønskede fugtighedsændringer.

Kuverter

Kuvertens konstruktion er kritisk. Folde linjer kan variere betydeligt ikke kun ikke mellem fabrikater men også samme kasse fra samme fabrikant. Succesfuld udskrivning på kuverter afhænger af kvaliteten af kuverterne. Når du vælger kuverter så tag hensyn til følgende:

- Vægt vægten af kuverten bør ikke overstige 90 g/m^2 (24lb) ellers kan der opstå papirstop.
- Konstruktion: Før udskrivning bør kuverterne ligge fladt med mindre end 6 mm (0,25") bøjning og ikke være fyldt med luft.
- Betingelser: Kuverter bør ikke være rynkede, knækkede eller på anden måde beskadiget.
- Temperatur: Du bør kun benytte kuverter, der kan klare varmen og trykket i printeren.
- Format: Du bør kunne benytte kuverter i følgende formater.

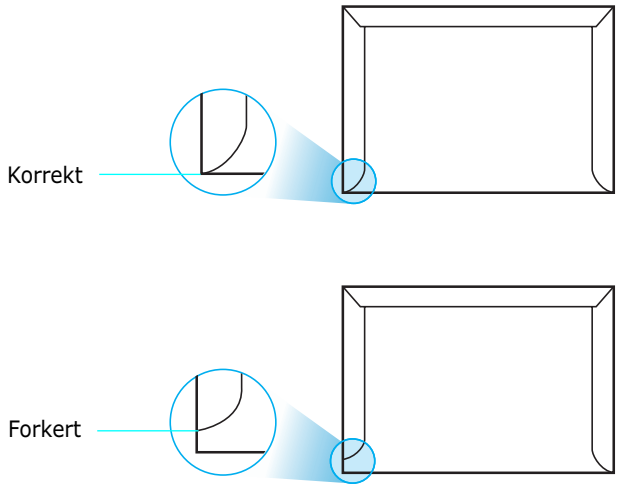
	Minimum	Maksimum
Universalbakke	90 X 140 mm (3,5 X 5,5")	216 X 356 mm (8,5 X 14")

BEMÆRKNINGER:

- Benyt kun universalbakken til udskrivning af kuverter.
- Du kan opleve papirstop når du udskriver på medier kortere end 140 mm (5,5"). Dette kan skyldes at papiret er påvirket af miljømæssige faktorer. For at opnår den bedste ydelse skal du kontrollere at du opbevarer og håndterer papiret korrekt. Se "Printer og papiropbevaringsmiljø" på side D.8.

Kuverter med dobbelt sidesøm

Kuverter med dobbelt sidesøm har en vertikal søm i begge ende i stedet for diagonale sømme. Denne type er mere tilbøjelig til at krølle. Kontroller at sømmen løber fra det ene hjørne til det andet på kuverten som vist herunder.



Kuverter med selvklæbende lukning og flapper

Kuverter med selvklæbende flap eller mere end en flap skal være forsynet med et klæbemiddel, der kan tåle varmen og trykket i printeren. Ekstra flapper kan resultere i rynker eller folder og måske papirstop samt i nogle tilfælde skader på overførselsenheden.

Kuvertmagener

Følgende giver typiske adressemargner til forretningskuverter #10 eller DL-kuverter.

Adressetype	Minimum	Maksimum
Afsender adresse	15 mm (0,6")	51 mm (2")
Leveringsadresse	51 mm (2")	90 mm (3,5")

BEMÆRKNINGER:

- Den bedste udskrivningskvalitet opnås med magener, der ikke er tættere end 15 mm (0,6") fra kanten af kuverten.
- Undgå udskrivning i området hvor kuvertens sømme mødes.

Opbevaring af kuverter

Gode opbevaringsbetingelser er en forudsætning for en god udskriftskvalitet. Kuverter skal opbevares fladt. Hvis der er fanget luft i kuverten og der skabes en luftboble, så kan kuverten krølles under udskrivningen. Se "Udskrivning på kuverter" på side 3.14.

Etiketter

FORSIGTIG:

- For at undgå beskadigelse af printeren skal du kun benytte etiketter, der er beregnet til laserprintere.
- For at undgå alvorlige papirstop skal du altid benytte universalbakken og altid opsamlingsbakken på bagsiden til udskrivning af etiketter.
- Udskriv aldrig på det samme ark etiketter mere end en gang, eller udskriv på et ark hvor der mangler etiketter.

Når du vælger etiketter skal du tage hensyn til følgende:

- Klæbemiddel: Klæbemidlet skal kunne tåle printeres varmebehandling ved 180°C (356°F).
- Arrangement: Benyt kun etiketter, der ikke har udækket baggrund imellem dem. Etiketter kan løsnes fra ark med mellemrum imellem etiketterne og resultere i alvorlige blokeringer.
- Krøller: Før udskrivning skal etiketterne ligge fladt med mindre end 13 mm (5") ujævnhed i nogen retning.
- Betingelser: Benyt ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne.

Se "Udskrivning på etiketter" på side 3.16.

Transparenter

Transparenterne skal kunne modstå printerens varmebehandling på 180°C (356°F).

FORSIGTIG: For at undgå beskadigelse af printeren skal du kun benytte transparenter, der er beregnet til laserprintere.

Se "Udskrivning på transparenter" på side 3.17.

MEMO

INDEKS

A

afinstaller
    Linux A.7
annuller, udskrivningsjob 4.4

B

Bakke1, brug 3.4
beholder til spildtoner, udskift 6.11
billedenhed, udskift 6.14

D

dobbeltsidet udskrivning 5.2

E

Ethernet-kabel, udskriv C.11
etiketter, udskriv 3.16

F

farvetilstand 4.10, 4.11
fejlmeddelelser 7.25
fortrykt papir, udskriv 3.20
funktioner
    printer 1.2

G

grafikegenskaber, indstil 4.10

H

hjælp, benyt 4.16
hukommelses DIMM, fjern C.6
hukommelses DIMM, installer C.2

I

indstilling, installer
    hukommelses DIMM C.2
    netværkskort C.7
    papirbakke 2 C.12
indstillingen foretrukne, benyt 4.15
Installer
    hukommelse C.2
    valgfri bakke2 C.12
installer
    netværkskort C.7
    printerindstillinger C.1
    SPL-driver med Linux A.2

K

karton, udskriv 3.21
komponenter 1.4
konfigurationsside, udskriv 6.2
kontrolpanel 2.2
    display 2.2
    knapper 2.3
    menuer 2.5
kuverter, udskriv 3.14
kvalitetsproblemer, løs 7.21

L

Linux
    almindelige problemer 7.30
    driver, installer A.2
    konfigurationsværktøj A.8
    LLPR-egenskaber A.10

M

manuel indføringstilstand, brug 3.12

N

netværkskort, installer C.7
netværksudskrivning
    kort, installer C.7
    lokalt delt printer, indstil B.3
    netværkstilsluttet printer, indstil B.6
    parametre, konfigurer B.6
n-up-udskrivning 5.6

O

opfyld, papir
    benyt manuel indføring 3.12
    i universalbakken 3.9
opfyldning, papir
    i bakke1 3.4
    i den valgfri universalbakke2 3.8

overførselsbælte, udskift 6.22
overlay, benyt 5.13

P

papir
  format og egenskaber 3.2
  opfyldning 3.4
  retningslinjer 3.3
  specifikationer D.4
  valg 3.2
papiregenskaber, indstil 4.8
papirformat, skifte i bakke 3.7
papirformat,indstil 4.8
papirkilde, indstil 4.9
papirretning, vælg 4.6
papirstop
  i den valgfri universalbakke2 7.17
  i duplex-området 7.13
  i exitområdet 7.10
  i indføringsområdet 7.7
  i universalbakken 7.9
  indvendig i printeren 7.9
  sådan undgår du 7.20
papirtype, indstil 4.9
plakatudskrivning 5.7
printerprogram
  afinstaller
    på Linux A.7
  installer
    på Linux A.2
problem, løsning
  fejlmeddelelser 7.25
  generelt 7.3
  kontrolliste 7.2
  Linux 7.30
  papirstop 7.6
  udskriftskvalitet 7.21
  Windows 7.29

R

rengør
  LSU 6.30
  printeren indvendig 6.31
  printeren udvendig 6.29

S

specifikation
  papir D.4
  printer D.2
systemkrav
  med Linux A.2

T

tilpassede materialer, udskriv 3.21
tilslut
  Ethernet C.11
tonerpatron
  omfordel 6.5, 6.8
  udskift 6.8
  vedligehold 6.4
transparenter, udskriv 3.17

U

udskift
  beholder til spildtoner 6.11
  billedenhed 6.14
  overførselsbælte 6.22
  tonerpatron 6.8
udskriftskvalitetsproblemer 7.21
udskriftskvalitetsproblemer, undgå 7.21
udskriftsopløsning, indstil 4.10
udskriftsrækkefølge, indstil 4.13
udskriv
  konfigurationsside 6.2
udskrivning
  benyt overlays 5.13
  brochurer 5.9
  dobbeltsidet 5.2
  flere sider på et ark 5.6
  fra Windows 4.3
  plakater 5.7
  reduceret/forstørret dokument 5.4
  tilpasning til valgt papir 5.5
  vandmærker 5.10
udskrivningsproblemer 7.3
Universalbakke, brug 3.9

V

valgfri bakke, installer C.12
vandmærker, benyt 5.10

Visit us at:
www.samsungprinter.com

Home

Rev.2.00